

Kokousaika keskiviikko 4.12.2024 klo 18.00

Kokouspaikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

---

36	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
37		Työjärjestyksen hyväksyminen
38		Pöytäkirjan tarkastaminen
39		Tiedoksiantoasioita
40		Käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muuttaminen
41	2	Tontin osan vuokraus tai myynti, Kiinteistö Oy Iin Korttikaari
42	3	Maa-alueen vuokraaminen energiavarastoksi
43	4	Talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027
44		Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

**KOKOUSAIKA** keskiviikko 4.12.2024 klo 18.00

**KOKOUSAIKKA** lin Haminan seurakuntatalo

**Läsnä** liitteen 1 mukaan 22 valtuutettua

**Muut saapuvilla olevat** Mitrunen Ulla, vs kirkkoherra  
Huhta Tapani, talouspäällikkö

**Poissa** Kirsimaria Pakonen

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**Pykälät** 36 § - 44 §

**Pöytäkirjan allekirjoitus** Ilkka Liukkonen Tapani Huhta  
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastusaika** lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.12.2024

**Pöytäkirjantarkastajat**

\_\_\_\_\_  
Satu Sassi

\_\_\_\_\_  
Riitta-Liisa Alaraasakka

**Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §)** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 5.12.2024 alkaen ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 5.12.2024 – 4.1.2025.

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa	x		
Hakoköngäs Anne	x		
Häkkiä Taina	x		
Höyhtyä Liisa	x		
Jokela Jari-Jukka	x		
Jutila Mika	x		
Kaarre Martti	x		
Kaleva Oili	x		
Kallio Salme	x		
Koskela Pekka	x		
Lapinkangas Antti	x		
Liukkonen Ilkka	x		
Lohi Tiina	x		
Matikainen Anne	x		
Paakkola Simo	x		
Pakanen Saila	x		
Pakonen Kirsimaria		x	
Pietarila Hannu	x		
Pöytäri Anna	x		
Sassi Satu	x		
Turtinen Esko	x		
Valaja Sanna	x		
Vitikka Markku	x		

Läsnä 22 valtuutettua.  
Poissa 1 valtuutettu.

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28–29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

### **Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**4.12.2024 36 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**4.12.2024 37 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

### **Päätösehdotus:**

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 4.12.2024 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 5.12.2024 – 4.1.2025 seurakunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

## Kirkkovaltuusto 4.12.2024 38 §

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Sassi ja Riitta-Liisa Alaraasakka.

## Tiedoksiantoasioita

### 1 Vuoden 2024 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2024 lokakuun lopun kirkollisveron kertymä (1 595 065 €) oli 3,2 % viime vuoden vastaavaa aikaa suurempi, mutta n. 19 000 € (1,2 %) ennustettua pienempi. Myös koko kirkon osalta verotulot olivat lokakuun loppuun mennessä 1,9 % edellisvuotta suuremmat.

Toimintakulut olivat lokakuun lopussa 9,4 % suuremmat (+150 t€) kuin viime vuonna. Henkilöstökustannukset ovat olleet noin 8 % ja palvelujen ostot 40 % viime vuotta suuremmat. Tällä hetkellä näyttää kuitenkin siltä, että talousarvio alittuu noin 30 t€.

### 2 Jäsenmäärä

Jäsenmäärä on kesän jälkeen hieman kasvanut. Jäseniä oli syyskuun lopussa 7942, joka on 13 enemmän kuin vuoden lopun tilanne. Osittain kasvu johtuu positiivisesta muuttoliikkeestä (+38).

### 3 Kirkkoneuvoston puheenjohtajuus – Kirkkohallituksen yleiskirje

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen nro 29/2024, joka koskee kirkkoneuvoston puheenjohtajuutta. Kirkolliskokous käsitteli vuonna 2023 edustaja-aloitetta, joka koski maallikkoedustuksen vahvistamista seurakunta- ja kirkkoneuvostoissa (edustaja-aloite 4/2023). Kirkolliskokous antoi marraskuussa 2023 yleisvaliokunnan mietinnön 5/2023 perusteella kirkkohallituksen ja hiippakuntien tehtäväksi aktiivisesti viestittää seurakunnille nykysäännösten sallimasta mahdollisuudesta, että varapuheenjohtajaksi valittu luottamushenkilö voi määrääjän tai toimikauden ajan johtaa puhetta kirkko- ja seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 32 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra. Nykyisten kirkkoneuvostojen kaksivuotiset toimikaudet ovat päättymässä. Kirkkovaltuustojen tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten ja varapuheenjohtajan vaali vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan.

Varapuheenjohtajalla on mahdollisuus toimia kirkkoneuvoston puheenjohtajana laajemmin kuin vain puheenjohtajan varahenkilönä. Tämä mahdollisuus toteutui jo vuoden 2004 alusta voimaan tulleella silloisen kirkkojärjestyksen muutoksella, joka pohjautui kirkkohallituksen esitykseen kirkolliskokoukselle nro 4/2002 kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuudesta. Nykyisessä kirkkojärjestyksessä asiasta säädetään 3 luvun 32 §:n 3 momentissa, jonka mukaan varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa: 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen sekä 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Puheenjohtajana toimimista koskeva päätös edellyttää kirkkoneuvoston enemmistön ja kirkkoherran yhteistä kantaa asiassa sekä varapuheenjohtajan suostumusta. Siten kirkkoneuvoston kannan puheenjohtajuudesta ei tarvitse olla yksimielinen, vaan päätökseen riittää normaali yksinkertainen enemmistö. Sen sijaan järjestely edellyttää aina, että kirkkoherra puoltaa päätöstä ja varapuheenjohtaja on antanut siihen suostumuksensa. He myös osallistuvat asiaa koskevaan päätöksentekoon kirkkoneuvostossa.

#### 4 Tontinvuokra-asiat

Tontinvuokralaskutus on tämän vuoden osalta tehty nyt marraskuussa ja vuokrahinnat nousivat edellisestä vuodesta 6,2 %. Tästä on tullut ainakin jo yksi palaute ja niitä on odotettavissa lisää. Saadussa kirjallisessa palautteessa esitettiin, että tonttinvuokran tulisi olla kohtuullinen ja kiinteä, eikä siis indeksiin sidottu, koska palkat eivät nouse samassa suhteessa kuin elinkustannusindeksi. Vuokralainen koki vuokrahinnoittelun kiristykseksi, koska vuokralaisella ei ole siihen mitään sananvaltaa eikä edes mahdollisuutta lunastaa tonttia.

Toinen tonttinvuokra-asia koskee perinnässä olevaa vuokraa, jossa vuokralainen on esittänyt perintätoimiston kautta, että hän maksaisi 70 % velan pääomasta, joka olisi perintätoimiston mielestä parempi ehdotus kuin virallinen velkajärjestely. Emme kuitenkaan siihen suostuneet, sillä silloin emme kohtelisi kaikkia vuokralaisia yhdenmukaisesti. Tässä tapauksessa perintä etenee ulosottoon.

#### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**20.11.2024 92 §**

#### **Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkovaltuusto**  
**4.12.2024 39 §**

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi.



## Käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muuttaminen

Kirkkohallitus on 17.6.2020 antanut ohjeen, jonka tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Taustalla on tarve saada seurakuntien nykyisiä ylipitkiä poistoaikoja lyhennettyä. Uudet suositellut poistoajat ovat kuitenkin edelleen ohjeellisia pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen poistoaajoiksi eikä niitä pidä tulkita ehdottomiksi. Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Poistoaajaksi valitaan normaalisti lyhyempi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika. Erikseen aktivoiduille perusparannusmenoille määritellään oma poistosuunnitelma.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Seurakuntatalouksissa käytettävä poistomenetelmä on tasapoisto ja aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10000 euroa, joka on käytössä tällä hetkellä Iin seurakunnassa. Iin seurakunnan hyväksytty poistosuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 23.3.2022. Tällöin päätettiin, että muutettua poistosuunnitelmaa käytetään vain 1.1.2021 jälkeen valmistuneisiin investointeihin. Tämä ei kuitenkaan ollut kirkkohallituksen ohjeistuksen mukainen vaan uusi poistosuunnitelma tulisi koskea kaikkea käyttöomaisuutta, vaikka se aiheuttaisi isojakin kertapoistoja. Hyväksytyihin poistoaikoihin ei ole tarvetta tehdä muutoksia, mutta käyttöomaisuuden aktivointirajaa voisi hieman nostaa mm. yleisen kustannustason nousun takia.

Poistosuunnitelman muutos aiheuttaa vuodelle 2024 noin 352 000 euron ylimääräiset poistot, joten tilikauden tulos tulee olemaan tämän takia alijäämäinen. Vaikutus on merkittävä myös vuodelle 2025, jolloin poistot tulevat olemaan n 313 000 euroa eli yli kaksinkertaiset normaaliin verrattuna. Vuonna 2026 poistojen suuruus on taas normaalilla tasolla.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- 1) Iin seurakunnan poistosuunnitelman koskemaan kaikkia, myös jo tehtyjä, investointeja.
- 2) käyttöomaisuuden aktivointirajaksi 15000 € ja se koskee jo kuluvaan tilikautta.

**Kirkkoneuvosto**  
**20.11.2024 95 §**

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**4.12.2024 40 §**

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Tontin osan vuokraus tai myynti, Kiinteistö Oy lin Korttikaari

Arvo Kova on myynyt 26.11.1979 osan vuokraoikeudesta, joka sijaitsee lin kirkonseudun asemakaava-alueella korttelissa 9 tontilla nro 5, Kiinteistö Oy lin Korttikaarelle ja tätä vuokraoikeutta ei ole missään vaiheessa rekisteröity eikä lin seurakunta ole saanut/laskuttanut tontin vuokraa tältä osin. Asia tuli ilmi Kiinteistö Oy lin Korttikaaren ottaessa yhteyttä asiasta ja toimittaessa tähän liittyvän kauppakirjan. Dokumentit löytyivät myös lin seurakunnan arkistosta, mutta jostain syystä vuokrasopimusta ei kuitenkaan tuolloin ole tehty.

KOY lin Korttikaari on kiinnostuneempi ostamaan kuin vuokraamaan tontin osan.

### Tontinarviomiesten kokous

Päätös 30.7.2024:

Vuokratason määrittämiseksi selvitettiin lin seurakunnan vuokrauksia lähialueelta ja vastaavanlainen tilanne, jossa on vuokrattu vain osa kaavan mukaisesta tontista, oli As Oy lin Kirjalan kanssa. Siinä tontin osan (244 m<sup>2</sup>) vuokrauksessa on käytetty neliöhintana 12 €/m<sup>2</sup> vuonna 2015. Tontin vuokrauksessa tulee noudattaa viime vuosina noudatettua linjaa eli 15 €/m<sup>2</sup>, joten kyseinen määräala 550 m<sup>2</sup> esitetään vuokrattavaksi 412,50 eurolla. Vuokrasopimuksen pituudeksi esitetään 30 vuotta.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata tilasta Pajula (139–401–40–35) oheisen kartan mukaisen n. 550 m<sup>2</sup> määräalan, joka sijaitsee lin kirkonseudun asemakaava-alueella korttelissa AO9 rakennuspaikka nro 5:ssä osoitteessa Kirkkotie 8, Kiinteistö Oy lin Korttikaarelle 30 vuodeksi 412,50 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### Kirkkoneuvosto

6.8.2024 68 §

### Päätös:

Päätettiin palauttaa asia takaisin valmisteluun.

### Tontinarviomiesten kokous 5.11.2024

Asemakaava-alueella tontin omistajalla on oikeus lunastaa puuttuva osa tonttia. Etuoikeus lunastamiseen on tontin arvokkaimman osan omistajalla. Sitovan tonttijaon mukaisella alueella samalla omistajalla on oltava koko tulevan tontin alue, jotta alue on rakennuskelpoinen. Edellisen takia seurakunta voi maankäyttöstrategiasta poiketen myös myydä tällaisen määräalan.

Kiinteistö Oy Korttikaari on tehnyt tontista ostotarjouksen, joka on 8 €/m<sup>2</sup> ja maksaa kauppaan ja maanmittaustoimituksiin liittyvät kulut.

### Päätös:

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että se vuokraa tai myy tontin osan viime vuosina käytettyjen neliöhintojen mukaisesti eli neliöhintana tontin arvon määrittämisessä käytettäisiin 15 €/m<sup>2</sup> ja ostaja maksaa kauppaan ja maanmittaustoimituksiin liittyvät kulut.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata tai myydä tilasta Pajula (139–401–40–35) oheisen kartan (liite 1) mukaisen n. 550 m<sup>2</sup> määräalan, joka sijaitsee lin kirkonseudun asemakaava-alueella korttelissa AO9 rakennuspaikka nro

5, osoitteessa Kirkkotie 8, Kiinteistö Oy Iin Korttikaarelle 30 vuodeksi. Tontin arvon määrittelyssä käytetään 15 €/m<sup>2</sup>. Vuokrattaessa vuokrasopimus tehdään 550 m<sup>2</sup> määräalasta 412,50 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin ja vuokrasopimus alkaa 1.1.2025. Myytäessä tontin hinta on 8250 € ja ostaja maksaa kauppaan ja maanmittaustoimituksiin liittyvät kulut.

**Kirkkoneuvosto**  
**20.11.2024 96 §**

**Päätös:**  
Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**4.12.2024 41 §**

**Päätös:**  
Kirkkovaltuusto päätti myydä tilasta Pajula (139–401–40–35) oheisen kartan (liite 1) mukaisen n. 550 m<sup>2</sup> määräalan, joka sijaitsee Iin kirkonseudun asemakaava-alueella korttelissa AO9 rakennuspaikka nro 5, osoitteessa Kirkkotie 8, Kiinteistö Oy Iin Korttikaarelle. Tontin arvon määrittelyssä käytetään 15 €/m<sup>2</sup>, joten tontin hinta on 8250 € ja ostaja maksaa kauppaan ja maanmittaustoimituksiin liittyvät kulut.

## Maa-alueen vuokraaminen energiavarastoksi

Iin seurakunnan omistamalle maa-alueelle Sorosenperällä olevalle Iin Energian sähköaseman läheisyyteen on kaksi eri toimijaa ilmoittanut olevansa kiinnostunut vuokraamaan maa-alueen sähkövarastoksi. Toinen toimija Enetel Oy on ilmoittanut suunnittelevansa rakentamista yhdessä Iin Energian kanssa ja tätä varten perustettava yhtiö Iin Energiavarasto Oy haluaa vuokrata noin 4400 m<sup>2</sup> kokoisen alueen. Toinen toimija, Solarwind Finland Oy on tuulivoimaan, energiavarastointiin ja hybridihankkeisiin erikoistunut hankekehitysyritys ja se haluaisi vuokrata samalta alueelta noin 2 hehtaarin alueen. Solarwind Finland Oy luopui kuitenkin myöhemmin hankkeesta.

Iin Energiavarasto Oy on esittänyt 4400 m<sup>2</sup>:n määräalan vuokraksi 2651 €/v (liite 2).

### Päätös:

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy perustettavan yhtiön Iin Energiavaraston vuokraehdotuksen, joka on n. 4400 neliön tontista 2651 €/v. Vaihtoehtoiseksi vuokra-alueeksi esitetään sähköaseman eteläpuolta. Markku Vitikka osallistui kokoukseen puhelimitse tämän asian käsittelyn aikana. Jari-Jukka Jokela poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata tilasta Tuomisto (139–401–39–129) liitteenä olevan esityksen mukaisesti 30 vuodeksi 1.1.2025 alkaen pinta-alaltaan n. 4400 m<sup>2</sup> määräalan 2651,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### Kirkkoneuvosto 20.11.2024 97 §

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

### Kirkkovaltuusto 4.12.2024 42 §

### Päätös:

Jari-Jukka Jokela ja Sanna Valaja poistuivat esteellisenä tämän käsittelyn ajaksi. Päätösesitys hyväksyttiin.

## Talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan bruttokansantuote ei kasva lainkaan tänä vuonna. Hallituksen julkisen talouden sopeutustoimet nostavat hintoja, vähentävät kotimaista kysyntää ja hidastavat talouskasvua sekä vuonna 2025 että 2026. Vuonna 2025 kasvu on 1,6 prosenttia ja vuonna 2026 1,5 prosenttia. (VM 17.6.2024)

Iin seurakunnan talousarvio perustuu 1,50 % kirkollisverolle. Talousarviossa on varattu investointeihin yhteensä 145 000 euroa mm. Kruununsaaren hautausmaan käytävien kunnostukseen ja uurnalehdon rakentamiseen, Väli-Olhavan seurakuntatalon ilmanvaihdon parantamiseen, Oijärven kyläkirkon remonttiin sekä Karhun leirikeskuksen päärakennuksen ikkunoiden ja rantasaunan korjaukseen.

Talousarvion vuosikate on 28 312 euroa ja alijäämä 320 758 euroa, joka johtuu pääosin poistosuunnitelman muutoksesta aiheutuneista lisääntyneistä poistoista. Talousarviovuoden poistot ovat n. 352 000 euroa. Vuonna 2026 poistojen suuruus on taas normaalilla tasolla.

### **Päätösesitys (TH)**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman.

**Kirkkoneuvosto**  
**20.11.2024 103 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**4.12.2024 43 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä:

1. kiinteistöjen eri korjaushankkeisiin palkataan asiantuntija, johon varataan 20 000 €.
2. taloussuunnitelmakaudella tutkitaan mahdollisuutta sähköautojen latauspisteisiin.

### Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuusto**  
**4.12.2024 44 §**

**Päätös:**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 20.02.

# VALITUSOSOITUS

**lin seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 4.12.2024

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 36 § - 39 §, 44 §**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**



## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Iin seurakunta**

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisu sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40 § - 43 §

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

/

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**