

Kokousaika keskiviikko 3.12.2025 klo 18.00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

39	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
40		Työjärjestyksen hyväksyminen
41		Pöytäkirjan tarkastaminen
42	2	Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028
43	3	Tontin vuokrasopimuksen uusiminen, Kaaritie 4
44		Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 3.12.2025 klo 18.00 – 19.41

KOKOUSAIKKA lin seurakuntatalo

Läsnä liitteen 1 mukaan 19 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Muut saapuvilla olevat Mitrunen Ulla, kirkkoherra
Huhta Tapani, talouspäällikkö

Poissa 4 valtuutettua

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Pykälät 39 § - 44 §

Pöytäkirjan allekirjoitus Ilkka Liukkonen Tapani Huhta
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika lin seurakuntatalolla 3.12.2025

Pöytäkirjantarkastajat

Anne Matikainen

Salme Kallio

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §) Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 4.12.2025 alkaen ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 4.12.2025-3.1.2026.

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa	x		
Hakoköngäs Anne	x		
Häkkilä Taina		x	Sirkka-Liisa Turtinen
Höyhtyä Liisa	x		
Jokela Jari-Jukka	x		
Jutila Mika	x		
Kaarre Martti	x		
Kaleva Oili		x	
Kallio Salme	x		
Koskela Pekka	x		
Lapinkangas Antti	x		
Liukkonen Ilkka	x		
Lohi Tiina	x		
Matikainen Anne	x		
Paakkola Simo	x		
Pakanen Saila	x		
Pakonen Kirsimaria		x	
Pietarila Hannu	x		
Pöyhtäri Anna	x		
Sassi Satu		x	
Turtinen Esko	x		
Valaja Sanna	x		
Vitikka Markku	x		

Läsnä 19 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.
Poissa 4 valtuutettua.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28–29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto 3.12.2025 39 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
3.12.2025 40 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 3.12.2025 kokouksen jälkeen Iin seurakuntatalolla ja pidetään julkisesti nähtävänä 4.12.2025-3.1.2026 seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto
3.12.2025 41 §

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Matikainen ja Salme Kallio.

Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Suomen pankin ennusteen mukaan talouskasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin vuonna 2025. Vuonna 2026 BKT kasvaa ennusteiden mukaan 0,5-2 prosenttia kotitalouksien ostovoiman kohentuessa. Vuonna 2027 kasvun ennustetaan olevan 1,7 prosenttia.

Iin seurakunnan talousarvio perustuu 1,50 % kirkollisverolle. Talousarviossa on varattu investointeihin yhteensä 495 000 euroa Kruununsaaren hautausmaan uurnalehdon rakentamiseen, Karhun leirikeskuksen uudisrakennuksen suunnittelun ja toteutuksen aloittamiseen ja Iin kirkon remonttiin.

Talousarvion vuosikate on 18 674 euroa ja alijäämä 160 636 euroa, joka johtuu pääosin lisääntyneistä henkilöstökuluista, vuosikorjauksista ja avustuksista.

Päätösesitys (TH)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman.

Kirkkoneuvosto
19.11.2025 88 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla:

- lähetys- ja kansainvälisen työn talousarvio pidetään vuoden 2024 tasolla
- Karhun leirikeskukseen erikseen varattu asiantuntijapalvelu jätetään pois
- Kuivaniemen kirkon ulkomaalaus siirretään vuodelle 2027
- iläisille lähettäviä kalentereita ei toteuteta
- 20-, 30-, 40-, 50- ja 60-vuotiaiden muistamiset jätetään toteuttamatta
- Ympäristödiplomin tekemiseen ei varata palkkarahoja
- Sankarihautojen kunnostamiset jaksotetaan 3 vuodelle

Kirkkovaltuusto
3.12.2025 42 §

Kirkkoneuvoston kokouksessa päätettyjen muutosten jälkeen talousarvion vuosikate on 180 344 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 034 euroa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Kaaritie 4

Tontin vuokrasopimus päättyy 31.3.2026. Vuokran kohde on rivitalotontti lin kirkonseudun asemakaavassa korttelissa AR 101 rakennuspaikka nro 2, tilalla Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Kaaritie 4.

lin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 2615,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

*pinta-ala 3874 m² (tarkistettu 7.8.2025, kartta liitteenä)

*lähtöhinta 15,00 eur/ m²

*pinta-alakerroin 1

*haittakerroin 1

*yleiskerroin 0,9

=hinta, josta vuosivuokra lasketaan 52299 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa. Yleiskertoimella huomioidaan paikkakunnan tonttimaan arvon muutoksia.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu sähköpostilla vuokralaiselle ja As Oy lin Kaaritieltä tuli seuraava vastine:

"Rivitalotonttien kysyntä on lissä lähes olematonta. Esim. naapuritontti on ollut rakentamatta vuosikymmeniä. Tontin markkinahinta on taloyhtiön näkemyksen mukaan 30.000 euroa. Toisekseen taloyhtiö ymmärtää, että tontin koko on asemakaavan mukaisesti isompi kuin mitä aiemmassa sopimuksessa on sovittu, mutta tontin kaakkoiskulmalle ei ole mitään käyttöä. Lisäksi taloyhtiön taloustilanne on tiukka, että pyydämme porrastusta vuokran korotukseen. Porrastuksen avulla voisimme korottaa vastiketta pikku hiljaa muutaman vuoden sisällä, jolloin voimme ylläpitää maksuvalmiutta ja tontinvuokra voidaan maksaa jatkossakin ilman viivästyksiä."

Kunnan myynnissä tai vuokrattavissa olevien rivitalotonttien neliöhinnat ovat 15 €/m². Lähimmät ovat Tikkasentiellä ja Ollintiellä. Tällä neliö hinnalla on myös tänä vuonna tehty vuokrasopimuksen uusimisia. Lisäksi vuokrasopimus tulee lähtökohtaisesti aina tehdä koko asemakaavan mukaisen tontin rakennuspaikan mukaisesti.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Kaaritie 4 As Oy lin Kaaritielle 30 vuodeksi alkaen 1.4.2026 pinta-alaltaan 4718 m² rivitalotontin 2615,00 euron vuosivuokralalla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

Kirkkoneuvosto
19.11.2025 89 §

Asian käsittely:

Vuokralaiselta tullut palaute käsiteltiin tontinarviotyöryhmän kokouksessa 18.11.2025 ja sen todettiin olevan osin aiheellinen. Pinta-ala oli alkuperäisessä vuokrasopimuksessa vain 2414 m² ja se on nyt tonttikartan mukaan 3874 m² eli 1460 m² suurempi. Tontinarviotyöryhmä totesi, että vuokran tarkastusta on kohtuullista porrastaa alkuperäisessä vuokrasopimuksessa olleen virheellisen pinta-alan takia niin, että vuokra lasketaan vanhoilla neliöillä ensimmäiset kaksi vuotta (1.4.2026-31.3.2028) ja vasta tämän jälkeen 1.4.2028 alkaen vuokra lasketaan tarkistetulla pinta-alalla.

Muutettu päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139–401–39–129) osoitteessa Kaaritie 4 As Oy lin Kaaritielle 30 vuodeksi alkaen 1.4.2026 pinta-alaltaan 4718 m² rivitalotontin 1629,00 euron vuosivuokralla ajalle 1.4.2026-31.3.2028 ja 2615,00 euron vuosivuokralla 1.4.2028 lukien. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja nämä vaikutukset otetaan huomioon normaalisti vuokrasopimuksen uusimisesta lähtien.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
3.12.2025 43 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139–401–39–129) osoitteessa Kaaritie 4 As Oy lin Kaaritielle 30 vuodeksi alkaen 1.4.2026 pinta-alaltaan 4718 m² rivitalotontin 1629,00 euron vuosivuokralla ajalle 1.4.2026-31.3.2028 ja 2615,00 euron vuosivuokralla 1.4.2028 lukien. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja nämä vaikutukset otetaan huomioon normaalisti vuokrasopimuksen uusimisesta lähtien.

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto
3.12.2025 44 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.41.

VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 3.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39 § - 41 §, 44 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 42 § - 43 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

/

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.