

Kokousaika keskiviikko 7.10.2026 klo 18.00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

35	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
36		Työjärjestyksen hyväksyminen
37		Pöytäkirjan tarkastaminen
38		Tiedoksiantoasioita
39	2	Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027
40		Maa-alueen vuokraus tien tekemistä varten
41		Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 7.10.2026 klo 18.00 – 19.15

KOKOUSAIKKA lin seurakuntatalo

Läsnä liitteen 1 mukaan 17 valtuutettua

Muut saapuvilla olevat Mitrunen Ulla, kirkkoherra
Huhta Tapani, talouspäällikkö

Poissa 6 valtuutettua

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Pykälät 35 § - 41 §

Pöytäkirjan allekirjoitus Ilkka Liukkonen Tapani Huhta
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika lin seurakuntatalolla 7.10.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Taina Häkkinä

Mika Jutila.

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §) Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 8.10.2026 alkaen ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 8.10.-7.11.2026.

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa		x	
Hakoköngäs Anne	x		
Häkkilä Taina	x		
Höyhtyä Liisa	x		
Jokela Jari-Jukka		x	
Jutila Mika	x		
Kaarre Martti	x		
Kaleva Oili	x		
Kallio Salme	x		
Koskela Pekka		x	
Lapinkangas Antti	x		
Liukkonen Ilkka	x		
Lohi Tiina	x		
Matikainen Anne	x		
Paakkola Simo	x		
Pakanen Saila	x (saapui 18.25)		
Pakonen Kirsimaria	x		
Pietarila Hannu	x		
Pöyhtäri Anna	x		
Sassi Satu	x		
Turtinen Esko		x	
Valaja Sanna		x	
Vitikka Markku		x	

Läsnä 17 valtuutettua.
Poissa 6 valtuutettua.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28–29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
7.10.2026 35 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
7.10.2026 36 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 7.10.2026 kokouksen jälkeen Iin seurakuntatalolla ja pidetään julkisesti nähtävänä 8.10.-7.11.2026 seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto
7.10.2026 37 §

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taina Häkkinen ja Mika Jutila.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2026 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2026 elokuun kirkollisveron kertymä (125 893 €) oli 8,6 % (11 844 €) edellisvuoden elokuuta pienempi ja myös päivitettyä talousarviota 2 % (3 000 €) pienempi. Kumulatiivinen verokertymä on elokuun loppuun mennessä n. 13 000 € (n. 1 %) päivitettyä ennustetta suurempi, johtuen kesäkuun ennustettua paremmasta toteumasta (+15 000 € / +8 %). Jos tilanne jatkuu samanlaisena koko loppuvuoden, niin ylitämme hieman korjatun ennusteen!

Koko kirkon osalta verotulokertymä oli elokuussa 6,3 % pienempi kuin viime vuoden elokuussa ja kumulatiivinen kertymä oli elokuun lopussa 4,3 % edellisvuotta suurempi.

Elokuun lopussa toimintakulut olivat n. 80 000 € eli n. 5 % pienemmät kuin vuonna 2025. Suurin muutos on rakennusten kunnossapidon osalta, jossa kulut ovat tänä vuonna olleet n. 55 000 € pienemmät. Viime vuonna tehtiin Iin ja Kuivaniemen kirkkoon sekä Karhun leirikeskukseen isohkoja vuosikorjauksia.

2 Jäsenmäärä

Heinäkuussa jäsenmäärä kääntyi laskuun ja väheni 17 jäsenellä, joista 13 johtui poismuutosta. Jäseniä oli heinäkuun lopussa 7754, joka on 3 vähemmän kuin vuoden alussa. Viime vuonna vastaavana aikana jäsenmäärä oli vähentynyt 23 jäsenellä, joten tänä vuonna jäsenmäärän kehitys on ollut parempi.

3 Kiinteistöjen sähköinen huoltokirja

Iin seurakunta on 30.6.2026 liittynyt Kirkon keskusrahaston ja Granlund Oy:n väliseen sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän käyttöönotto-, ylläpito- ja tukipalveluita koskevaan puitesopimukseen (DKIR/967/02.06.01/2022). Liittymisilmoituksen perusteella seurakunta ottaa käyttöön Granlund Manager -järjestelmän perustoiminnot. Sopimus kattaa liittymishetkellä yhdeksän (9) seurakunnan kiinteistökohdetta. Käyttöönoton kertaluonteinen kustannus on 1 528,93 euroa (alv 0 %). Järjestelmän kuukausiveloitus on 14,18 euroa/kohde, jolloin nykyisellä kohdemäärällä kustannus on 127,62 euroa kuukaudessa (alv 0 %).

4 Selvitys ja lausunto Valtiontalouden tarkastusvirastolle

Valtiontalouden tarkastusvirasto (VTV) on pyytänyt Iin seurakunnalta selvitystä ja lausuntoa koskien kantelua, jossa epäillään valtion rahoituksen käyttöä vastoin lain (430/2015) mukaista käyttötarkoitusta.

Iin seurakunta on antanut Valtiontalouden tarkastusvirastolle selvityksen valtion rahoituksen käytöstä vuosina 2024–2025 sekä lausunnon kantelussa esitettyihin väitteisiin rahoituksen väärinkäytöstä. Selvitys perustuu seurakunnan kirjanpitoon ja talousraportointiin, ja se osoittaa, että rahoitus on käytetty lain mukaisiin tehtäviin (hautausi, väestökirjanpito ja kulttuurihistorialliset kohteet) ilman väärinkäytöksiä.

- Valtion rahoituksen käyttötarkoitus: Iin seurakunta on käyttänyt valtion rahoituksen hautausi, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisten kohteiden ylläpitoon liittyviin tehtäviin, eikä rahoitusta ole ohjattu muihin tarkoituksiin.

- Hautaustoimen taloudellinen tilanne: Hautaustoimi on ollut alijäämäinen, eikä valtion rahoitus tai asiakasmaksut kata kaikkia kustannuksia, mikä osoittaa, ettei hautaustoimesta ole syntynyt taloudellista voittoa tai hyötyä.
- Lausunto kantelusta: Seurakunta kiistää kantelussa esitetyt väitteet valtion rahoituksen väärinkäytöstä ja korostaa, että hautaoikeuden määräaikaisuus ja maksut perustuvat lainsäädäntöön, ja toiminta on lakisääteistä sekä yhdenvertaista.

5 Karhun leirikeskuksen uudisrakennuksen suunnittelua koskeva opinnäytetyö

Oulun ammattikorkeakoulussa on keväällä valmistunut rakennusarkkitehtiopiskelija Lotta Henrikssonin opinnäytetyö Uudisrakennuksen suunnittelu Karhun leirikeskukseen. Työ on laadittu Iin seurakunnan toimeksiannosta ja perustuu Karhun leirikeskuksesta laadittuun hankesuunnitelmaan sekä seurakunnan kiinteistöstrategian tavoitteisiin.

Työssä tarkastellaan, kuinka leirikeskuksen käyttöä parantava uudisrakennus voidaan suunnitella siten, että moderni ja perinteinen rakennustapa muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden ja alueen ominaisluonne säilyy. Suunnittelun lähtökohtana on ollut kirkkovaltuuston 15.10.2025 tekemä päätös kiinteistöstrategian toimeenpanosta, jossa päätettiin edetä Karhun leirikeskuksen kehittämisessä siten, että alueelle suunnitellaan uudisrakennus, johon toteutetaan asianmukaiset WC- ja suihkutilat sekä selvitetään mahdollisuus henkilöstön majoitustilojen rakentamiseen. Samalla nykyisen päärakennuksen keittiö kunnostetaan.

Opinnäytetyössä laadittiin vaihtoehtoisia suunnitteluratkaisuja leirikeskuksen kehittämiseksi. Työn johtopäätöksenä todetaan, että kustannustehokkain ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaisin ratkaisu on pienimuotoinen huoltorakennus, joka sisältää WC- ja peseytymistilat sekä henkilöstön majoitustilat. Suunnitelma parantaa leirikeskuksen käyttömahdollisuuksia, esteettömyyttä ja toiminnallisuutta sekä vastaa käyttäjien keskeisiin tarpeisiin.

Opinnäytetyön lopullinen suunnitelma tarjoaa seurakunnalle valmiin luonnostasaisen lähtöaineiston mahdollisen rakennushankkeen jatkosuunnittelua varten. Samalla työ tukee Karhun leirikeskuksen kehittämistä kiinteistöstrategian mukaisesti ja auttaa arvioimaan tulevan hankkeen toteuttamisvaihtoehtoja.

6 Iin kirkon korjaushankkeen tilannekatsaus

Iin kirkon korjaushanke on edennyt suunnitellusti kesän ja syksyn 2026 aikana. Haitta-ainepurkutyöt on saatu päätökseen, mukaan lukien kirkkorakennuksen tunnelitilan asbestipurku, jonka jälkeiset ilmanäytteet on todettu hyväksyttäväksi. Rakennusurakassa on käynnissä kirkkosalin seinä- ja kattorakenteiden tiivistys-, koolaus- ja panelointityöt sekä niihin liittyvät pintakäsittelyt. LVIA- ja sähköurakoitsijoiden asennustyöt etenevät samanaikaisesti.

Syyskuun alun työmaakatsauksen mukaan urakka on noin viikon jäljessä alkuperäisestä työaikataulusta, mutta viivästymän ei tällä hetkellä arvioida aiheuttavan merkittäviä muutoksia hankkeen kokonaisaikatauluun. Työmaalla jatketaan sisävalmistusvaiheen töitä sekä taloteknisten järjestelmien asennuksia.

Kirkko valmistunee siis ajallaan eli 30.11.2026 ja tämän jälkeen hiotaan ja lakataan vielä kirkkosalin lattia sekä asennetaan penkit paikalleen. Tammikuun alussa

toteutetaan vielä alttaritaulun puhdistus. Kirkon remontin valmistumisen juhlaa on tarkoitus viettää tammikuun viimeisellä viikolla.

7 Pappilan pintaremontti

Pappilassa on aloitettu entisen viraston huoneisiin pieni pintaremontti omien kausityöntekijöiden toimesta. Tarkoituksena on saada tilat sellaiseen kuntoon nyt alkusyksyn aikana, että esimerkiksi nuorityönohjaajat voivat siirtää toimistonsa pappilaan, jossa heillä on myös toimintaa nuorille. Remontissa uusitaan lattiat, muovimatot poistetaan ja tilalle laitetaan muulla pappilassa olevaa lattialankkua jäljittelevä laminaatti. Myös alapohjan eristeet vaihdetaan ja seinät maalataan.

8 Lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaajan työajan seuranta

Tehtävänkuvauksen muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa 15.1.2025 sovittiin, että tehtävässä toteutetaan työajan seurantaa kahden vuoden ajan, jotta työn sisällöt täsmentyvät. Tähän mennessä toteutetun työajanseurannan mukaan lähetystyön tehtävien suunnitteluun ja valmisteluun on mennyt n. 19 % tehtävänkuvauksen mukaisesta työajasta. Lähetystyön tilaisuuksiin työaikaa on mennyt n. 12 % työajasta. Vapaaehtoistyön suunnitteluun ja valmisteluun työaikaa on mennyt n. 10 % ja itse tilaisuuksiin n. 5 %. Perhetyön suunnitteluun ja valmisteluun työaikaa on mennyt 11 % ja toteutukseen 4 %.

Tehtävänkuvan lähetys- ja kansainvälisen työmäärän tavoite on ollut 40 % ja toteuma 31 %. Vapaaehtoistyön tavoite on ollut 30 % ja toteuma 15 % työajasta. Perhetyön tavoite on ollut 30 % ja toteuma 15 %.

Työajanseurannan perusteella tehtävän painopiste on toteutunut osittain tehtävänkuvauksen mukaisesti, mutta vapaaehtois- ja perhetyöhön käytetty työaika on jäänyt selvästi tavoitteista. Työajanseurannan tuloksia voidaan hyödyntää arvioitaessa, vastaavatko tehtävänkuvassa määritellyt tavoitteet työn käytännön sisältöä ja ajankäyttöä.

Päätösesitys (TH/UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto
15.9.2026 60 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
7.10.2026 38 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi.

Saila Pakanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.25.

Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027

Vuonna 2025 kirkollisverotuloja kertyi 1 941 963 euroa, joka on 250 euroa jäsentä kohti. Vuoden 2025 lopussa jäsenmäärä oli 7757, joka on 119 (1,5 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Vuoden 2026 verotulokertymä on ollut n. 2 % edellisvuotta suurempi elokuun lopussa.

Vuonna 2026 Oulun hiippakunnassa keskimääräinen veroprosentti on 1,7 %, vuonna 2025 se oli 1,69 %. Koko maassa keskimääräinen veroprosentti on 1,64 %. Vain 48 seurakunnalla 246 seurakunnan talousyksiköistä veroprosentti on alle 1,5 %. Oulun hiippakunnan alueella 80 prosentilla seurakunnista veroprosentti on yli 1,5 % ja vain kuudella seurakunnalla veroprosentti on pienempi kuin 1,5 %.

Jäsenmäärä ja verotuloennuste on laadittu oletuksella, että jäsenmäärä vähenee 1,5 % vuosivauhtia ja verotulot kasvavat n. 3 %. Kirkkohallitus ei ole päivittänyt vielä omaa ennustettaan.

	2023	2024	2025	2026 Ennuste	2027 Ennuste	2028 Ennuste	2029 Ennuste
Jäsenmäärä	7929	7876	7757	7641	7526	7413	7302
Verotulo k€	1862	2016	1942	2020	2081	2143	2207
Verotulo jäsentä kohti	235	256	250	264	276	289	302

Vuoden 2026 kirkollisveroprosentti on ollut 1,50 %. Verotulojen kehitystä, jäsenmäärän muutosta sekä seurakunnan toiminnan ja investointien rahoitustarvetta arvioitaessa ei ole ilmennyt sellaista tarvetta, joka edellyttäisi kirkollisveroprosentin muuttamista.

Vuoden 2027 talousarvio voidaan laatia 1,50 %:n kirkollisveron pohjalta.

Vuoden 2027 talousarviota hyväksyessä on käytössä tarkemmat tiedot verotuksesta ja myös tuoreemmat tiedot suhdanne-ennusteista. Verotuloennuste päivitetään talousarvioesityksessä.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Iin seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 1,50 %.

Kirkkoneuvosto
15.9.2026 62 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
7.10.2026 39 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

Maa-alueen vuokraus tien tekemistä varten

Tontinarviotyöryhmän kokouksessa 3.9.2026 käsiteltiin maa-alueen vuokraamista tien rakentamista varten Karhun saarella. Heti sillan jälkeen pohjoispuolella olevan saaren kiinteistön Hietaranta (139-401-4-58) omistaja on ilmaissut kiinnostuksensa vuokrata seurakunnalta tien rakentamista varten kaistaleen, joka mahdollistaisi paremman kulkuyhteyden hänen omalle vapaa-ajan asunnolleen.

Vuokrattavaksi esitetty alue on kaavamerkinnältään MU-aluetta eli maa- ja metsätalousvaltaista aluetta, jolla on ympäristöarvoja tai ulkoilun ohjaamistarvetta. Alueelle rakentaminen on kielletty. Tielinjaus voitaisiin toteuttaa joko heti naapurikiinteistön 139-401-44-2 rajaan kiinni tai alueen toiseen reunaan seurakunnan vapaa-ajan asunnon vuokralaisen tontin reunaan (Liite 2).

Tien rakentamista varten tarvittava pinta-ala olisi arviolta noin 500 m² tai 810 m² riippuen tien sijainnista. Tontinarviotyöryhmä totesi, että Karhun saarella vapaa-ajan tontin arvon määrittämisessä neliöhintana on käytetty 6 euroa/m² ja haittakertoimena 1,55 tai 1,57. Tontinarviotyöryhmä päätti kokouksessaan esittää tien rakentamista varten tarvittavan maa-alueen vuokran perusteena käytettäisiin 3 euroa/m² ilman haittakeroa.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. vuokraa maa-alueen tien rakentamista varten kiinteistön Hietaranta (139-401-4-58) omistajalle lin seurakunnan omistamalta kiinteistöltä Lopakko 139-401-23-26. Vuokran määrittämisessä käytetään 3 €/m² ilman haittakeroa ja vuosivuokra on 6 %. Vuokra-aika on 30 vuotta. Tien rakentamisesta aiheutuneet kustannukset maksaa vuokralainen. Tiealueelta kaadettu puusto jää seurakunnalle.
2. valtuuttaa talouspäällikön sopimaan ja määrittämään vuokrattavan maa-alueen paikan ja koon.

Kirkkoneuvosto

15.9.2026 67 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto

7.10.2026 40 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto
7.10.2026 41 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.15.

VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 7.10.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 35 § - 38 §, 41 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39 § - 40 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

/

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.