

Kokousaika keskiviikko 15.10.2025 klo 18.00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

**Käsiteltävät asiat**

| § | liite | asia |
|---|-------|------|
|---|-------|------|

---

|    |       |                                                                        |
|----|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 29 | 1     | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                |
| 30 |       | Työjärjestyksen hyväksyminen                                           |
| 31 |       | Pöytäkirjan tarkastaminen                                              |
| 32 | 2-5   | Tiedoksiantoasioita                                                    |
| 33 |       | Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026              |
| 34 | 6-10  | Lehtovaara -nimisen tilan myynti                                       |
| 35 |       | Vastaus aloitteeseen: Diakoniaruokailun aloittaminen Iin seurakunnassa |
| 36 | 11-12 | Kiinteistöstrategian toimeenpano / hankesuunnitelmien hyväksyminen     |
| 37 |       | Iin kirkon korjaus                                                     |
| 38 |       | Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen                   |

**KOKOUSAIKA** keskiviikko 15.10.2025 klo 18.00 – 19.51

**KOKOUSPAIKKA** lin seurakuntatalo

**Läsnä** liitteen 1 mukaan 19 valtuutettua

**Muut saapuvilla olevat** Mitrunen Ulla, kirkkoherra  
Huhta Tapani, talouspäällikkö

**Poissa** 4 valtuutettua

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**Pykälät** 29 § - 38 §

**Pöytäkirjan allekirjoitus** Ilkka Liukkonen Tapani Huhta  
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastusaika** lin seurakuntatalolla 15.10.2025

**Pöytäkirjantarkastajat**

\_\_\_\_\_  
Kirsimaria Pakonen

\_\_\_\_\_  
Riitta-Liisa Alaraasakka

**Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §)** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 16.10.2025 alkaen ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 16.10.-15.11.2025.

|                          | LÄSNÄ | POISSA | VARAJÄSEN |
|--------------------------|-------|--------|-----------|
| Alaraasakka Riitta-Liisa | x     |        |           |
| Hakoköngäs Anne          | x     |        |           |
| Häkkilä Taina            | x     |        |           |
| Höyhtyä Liisa            |       | x      |           |
| Jokela Jari-Jukka        | x     |        |           |
| Jutila Mika              | x     |        |           |
| Kaarre Martti            | x     |        |           |
| Kaleva Oili              |       | x      |           |
| Kallio Salme             | x     |        |           |
| Koskela Pekka            | x     |        |           |
| Lapinkangas Antti        | x     |        |           |
| Liukkonen Ilkka          | x     |        |           |
| Lohi Tiina               | x     |        |           |
| Matikainen Anne          | x     |        |           |
| Paakkola Simo            |       | x      |           |
| Pakanen Saila            | x     |        |           |
| Pakonen Kirsimaria       | x     |        |           |
| Pietarila Hannu          | x     |        |           |
| Pöyhtäri Anna            | x     |        |           |
| Sassi Satu               | x     |        |           |
| Turtinen Esko            | x     |        |           |
| Valaja Sanna             |       | x      |           |
| Vitikka Markku           | x     |        |           |

Läsnä 19 valtuutettua.  
Poissa 4 valtuutettua.

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28–29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

### **Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**15.10.2025 29 §**

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

### **Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**15.10.2025 30 §**

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

### **Päätösehdotus:**

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 15.10.2025 kokouksen jälkeen lin seurakuntatalolla ja pidetään julkisesti nähtävänä 16.10.-15.11.2025 seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

## Kirkkovaltuusto 15.10.2025 31 §

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsimaria Pakonen ja Riitta-Liisa Alaraasakka.

## Tiedoksiantoasioita

### 1 Vuoden 2025 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2025 heinäkuun kirkollisveron tilitys (184 326 €) oli 5,7 % edellisvuoden heinäkuuta ja ennustettua n. 13 000 € suurempi. Alkuvuoden kumulatiivinen kertymä on 3,6 % edellisvuotta suurempi ja 0,9 % ennustettua pienempi (11 000 €). Toukokuussa verotulot olivat lähes 50000 € ennustettua pienemmät, jotka johtuivat mm. veronsaajaryhmien osuuksien oikaisusta, jossa seurakuntien osuus pieneni verovuosien 2024–2025 osalta 0,05–0,06 %-yksikköä. Kokonaisvaikutus toukokuulta koko kirkon osalta oli 25,7 miljoonaa euroa. Aiemmin oikaisu on tehty vasta loppuvuodesta. Edellisen takia koko kirkon osalta verotulojen kokonaiskertymä oli heinäkuun lopussa 0,4 % pienempi kuin vastaavana aikana viime vuonna.

Heinäkuun lopun tilanteessa toimintakulut olivat n. 8 % (102 000 €) edellisvuoden vastaavaa aikaa suuremmat, mutta suhteellisesti kulut ovat kuitenkin viime vuoden tasolla eli ollaan talousarvioraamin sisällä.

### 2 Jäsenmäärä

Heinäkuun lopun jäsenmäärä oli 7853 eli 23 vähemmän kuin vuoden 2024 joulukuun lopussa. Vähennys johtui pääosin negatiivisesta muuttoliikkeestä (-20).

### 3 Vanha peräkärry huutokaupassa

Iin seurakunnan vanha (vm. 1996) teliperäkärry on huutokaupassa Kiertonetissä. Huutokauppa päättyy 31.8.2025. Kärry ei ole enää tarpeellinen, sillä aiemmin haudan kaivuussa käytettäviä muotteja jouduttiin siirtämään hautausmailta toiselle, mutta nyt muotteja on riittävästi.

### 4 Väli-Olhavan seurakuntatalon ja Iin kirkon sisäilmatutkimukset

Henkilöstö on reagoinut Väli-Olhavan seurakuntatalolla ja Iin kirkossa sisäilmaan, joten näiden osalta päätettiin teettää sisäilmatutkimukset. Tutkimus tilattiin Oulun kosteustutkimukselta ja tutkimus päätettiin toteuttaa niin, että homekoiran avulla ensin paikannetaan hajulähteet ja sen merkkeihin paikkoihin tehdään rakenneavauksia ja näytteiden otto. Homekoiran merkkaukset toteutettiin 19.8. molemmissa kohteissa ja rakenneavaukset Väli-Olhavan seurakuntatalolla samana päivänä ja Iin kirkossa 2.9.2025. Tutkimusraportit saadaan syyskuun puolivälin tienoilla. Väli-Olhavan seurakuntatalolla havaittiin kuitenkin jo tässä vaiheessa rakenneavausten yhteydessä raja-arvojen ylittäviä kosteusarvoja ja virheellisiä rakenteita.

### 5 Talvikunnossapidon tarjouskilpailu

Iin seurakunnan kiinteistöjen talvikunnossapidosta on menossa kilpailutus ajalle 1.11.2025 – 31.5.2027. Tarjouspyyntö koskee lumenaurasta ja hiekoitusta kaikilla Iin seurakunnan hautausmailla sekä seurakuntatalojen ja kirkkojen piha-alueilla. Hankintamenettely on avoin ja tarjouspyyntö on julkaistu IiSanomat -lehdessä 13.8.2025. Hankinnan kokonaishinnan arvioidaan jäävän alle kansallisen

kynnysarvon (60000 €). Tarjouksen voi jättää yhdestä tai useammasta kohteesta (1–8) viimeistään keskiviikkona 10.9.2025 klo 14 mennessä.

6 Lausunto luonnoksesta kirkkohallituksen esitykseksi kirkolliskokoukselle kirkkojärjestyksen muuttamiseksi seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten jäsenmäärän sekä läsnäolo- ja puheoikeuden osalta

Lausunnossa kirkkoherra ja talouspäällikkö kannattavat esitystä kirkkojärjestyksen muuttamiseksi esitetyssä muodossa. Lausunto on liitteenä.

7 Piispainkokouksen pastoraalinen ohje tuomiokapituleille avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä

Piispainkokous antoi kokouksessaan 3.6.2025 tuomiokapituleille pastoraalisen ohjeen (liite 2) avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä. Myös piispamme Jukka Keskitalo on julkaissut kirjoituksen ”Kunnioittakaa toinen toistanne” Rauhan tervehdyksessä 11.8.2025 (liite 3). Kirjoituksessaan piispa on todennut, että piispainkokous on toiminut kirkkolaissa (KL 5:5§) ja kirkkojärjestyksessä (KJ 5:10§) (liite 4) sille säädetyn toimivallan puitteissa ja että avioliittoon vihkiminen ja avioliittoon siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia (KJ 3:12 §), joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillisiä päätöksiä.

**Päätösesitys (TH/UM):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**27.8.2025 61 §**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja päätti antaa tiedoksi myös kirkkovaltuustolle. Jari-Jukka Jokela poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.

**Kirkkovaltuusto**  
**15.10.2025 32 §**

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

## Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

Vuonna 2024 kirkollisverotuloja kertyi 2 015 624 euroa, joka on 256 euroa jäsentä kohti. Vuoden 2024 lopussa jäsenmäärä oli 7876, joka on 53 (0,7 %) vähemmän kuin vuonna 2023.

Vuoden 2025 verotulokertymä on ollut n. 3,6 % edellisvuotta suurempi heinäkuun lopussa. Vuoden 2025 verokertymään on vaikuttanut ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen kasvu, joka on ollut n. 4 %.

Vuonna 2025 Oulun hiippakunnassa keskimääräinen veroprosentti on 1,69 % ja koko maassa 1,64 %. Vain 49 seurakunnalla 246 seurakunnan talousyksiköistä veroprosentti on alle 1,5 %. Oulun hiippakunnan alueella 80 prosentilla seurakunnista veroprosentti on yli 1,5 % ja vain kuudella seurakunnalla veroprosentti on pienempi kuin 1,5 %.

|                        | 2023        | 2024        | 2025<br>Ennuste | 2026<br>Ennuste | 2027<br>Ennuste | 2028<br>Ennuste |
|------------------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Jäsenmäärä             | 7929        | 7876        | 7719            | 7616            | 7507            | 7401            |
| <b>Verotulo k€</b>     | <b>1862</b> | <b>2016</b> | <b>2036</b>     | <b>2081</b>     | <b>2129</b>     | <b>2178</b>     |
| Verotulo jäsentä kohti | 235         | 256         | 264             | 273             | 284             | 294             |

Ennusteissa lähteenä kirkkohallituksen jäsen- ja kirkollisverotuloennuste 29.8.2024

Iin seurakunnan veroprosentti on pitkään ollut 1,50. Veroprosentin alentaminen 0,05 prosenttiyksiköllä tarkoittaisi noin 70 000 euron vähennystä verotuloihin ja sillä ei olisi merkittäviä vaikutuksia seurakunnan talouteen ja jäsenmäärän kehitykseen lähitulevaisuudessa. Jos veroprosenttia jouduttaisiin myöhemmin nostamaan takaisin, niin sillä todennäköisesti olisi kuitenkin negatiivisia vaikutuksia jäsenmäärän kehitykseen. Alhaisesta veroprosentista huolimatta seurakunnan monet palvelut ja maksut ovat alhaiset tai jopa ilmaisia kuten rippileirit ja tilat kirkollisiin perhejuhliin.

Vuoden 2026 talousarvio voidaan laatia 1,50 %:n kirkollisveron pohjalta.

Vuoden 2026 talousarviota hyväksyessä on käytössä tarkemmat tiedot verotuksesta ja myös tuoreemmat tiedot suhdanne-ennusteista. Verotuloennuste päivitetään talousarvioesityksessä.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Iin seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,50 %.

### Kirkkoneuvosto

27.8.2025 63 §

#### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto  
15.10.2025 33 §

#### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Lehtovaara nimisen tilan ¼ osuuden myynti

Iin seurakunta omistaa ¼ Lehtovaara nimisestä tilasta (kiinteistötunnus 139-409-8-8), jonka pinta-ala on 0,5190 ha. Tilalla sijaitsee lahonnut ja lyyhistynyt rakennus. Omistuksen tilaan seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena vuonna 2012.

Naapuritilan omistaja on tehnyt tilasta 5000 euron ostotarjouksen.

Seurakunnan vahvistetun maanomistusstrategian lähtökohtana on, että seurakunta ei myy maaomaisuutta, mutta kiinteistön myynti tässä tapauksessa on perusteltua, koska seurakunta omistaa tilasta vain osan (¼), joka vaikeuttaa kiinteistön hyödyntämistä seurakunnan toimesta. Lisäksi testamentissa ilmoitettu viimeinen tahto on, että omaisuudella hoidetaan siinä ilmoitettuja hautoja ja tämä ei voi toteutua, jos tilaa ei myydä.

Liitteenä ostotarjous, kiinteistörekisterin karttaote, kiinteistörekisteriote, lainhuutotodistus ja perukirja.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lehtovaara niminen tila (139-409-8-8) myydään rakennuksineen 5000 euron hintaan ja valtuuttaa talouspäällikkö Tapani Huhtan allekirjoittamaan kauppakirjan Iin seurakunnan puolesta. Lohkomiskustannuksista ja kaupanvahvistajan kustannuksista vastaa ostaja.

**Kirkkoneuvosto**  
**27.8.2025 66 §**

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**15.10.2025 34 §**

### Päätös:

Kirkkovaltuusto päätti myydä Lehtovaara nimisestä (139-409-8-8) tilasta Iin seurakunnan omistaman osuuden ¼ rakennuksineen kauppahintaan 1250 € ja valtuuttaa talouspäällikkö Tapani Huhtan allekirjoittamaan kauppakirjan Iin seurakunnan puolesta. Mahdollisista lohkomiskustannuksista ja kaupanvahvistajan kustannuksista vastaa ostaja.

## Vastaus aloitteeseen: Diakoniaruokailun aloittaminen lin seurakunnassa

Riitta-Liisa Alaraasakka on tehnyt seuraavan aloitteen:

*Minulta on useaan kertaan pyydetty diakoniaruokailun aloittamista lin seurakunnassa. Vastaavia ruokailuja on muissa lähialueen seurakunnissa. Vapaaehtoiset voisivat avustaa? Ruokailun voisi sijoittaa esim. Ystävänkammarin tai porinapiirin yhteyteen. Ruokailun hinta olisi muutaman euron, joka kattaisi kyllä keittoruoan tarvikkeet. Diakoniatyö voisi myös jakaa ruokalipukkeita niitä tarvitseville. Ruokailu olisi vähintäänkin kerran kuukaudessa.*

*Riitta-Liisa Alaraasakka*

### **Päätösesitys (UM):**

Kirkkoneuvosto siirtää aloitteen käsittelyn diakoniatyön valmisteltavaksi.

**Kirkkoneuvosto**  
**26.2.2025 23 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Asian käsittely kirkkoneuvostossa 24.9.2025**

lin seurakunnan diakoniatyö on mukana ylijäämäruuan jakelussa IisiApu-kahvilan kautta. Diakoniatyöntekijät ovat olleet kahvilassa sekä työssä, että kertomassa seurakunnan toiminnasta. Menneenä kesänä ostettiin jaettavia elintarvikkeita noin 600 eurolla.

Syyskaudella 2025 toteutetaan yhteisöruokailukokeilu nimellä "Iiläisten aamupala". Se on kerran kuussa (3.9., 1.10. ja 5.11.) lin Pappilassa klo 9–10. Ruokailu on maksuton. Halutessaan osallistujat voivat lahjoittaa aamupalatarvikkeita. Se toteutetaan ainakin aluksi diakoniatyöntekijöiden työpanoksella. Toivomme saavamme toimintaan mukaan vapaaehtoisia, jolloin toiminta voi jatkua mahdollisesti myös ensi vuonna.

### **Päätösesitys (UM):**

Kirkkoneuvosto päättää, että tehty aloite ei aiheuta enempää toimenpiteitä, koska aloitteen mukaista toimintaa jo toteutetaan. Päätös annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvosto**  
**24.9.2025 71 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Anne Hakoköngäs poistui tämän pykälän käsittelyn päätteeksi klo 18:32.

**Kirkkovaltuusto**  
**15.10.2025 35 §**

### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

## Kiinteistöstrategian toimeenpano / hankesuunnitelmien hyväksyminen

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.10.2024 Iin seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2024–2033 ja perusti työryhmän Karhun leirikeskuksen ja Iin pappilan kehittämiseksi. Työryhmään nimettiin seuraavat henkilöt: nuorisotyöntekijät Katri Sillanpää ja Sara Ylipää, diakoniatyöntekijä Elina Volotinen, seurakuntamestarit Anne Laurila ja Ari Mattila, talouspäällikkö Tapani Huhta, kirkkoherra Ulla Mitrunen, luottamushenkilöistä Kirsimaria Pakonen, Markku Vitikka, Mika Jutila, Ilkka Liukkonen ja Pekka Koskela. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti, että työryhmällä on oikeus kutsua tarvittaessa asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.2.2025, että kiinteistöstrategian toimeenpanossa yhteistyökumppaniksi ja hankesuunnitelmien laatijaksi valitaan FinProma. Lisäksi työryhmä valitsi kokouksessaan 6.2.2025 ohjausryhmän, johon kuuluivat kirkkoherra Ulla Mitrunen, talouspäällikkö Tapani Huhta ja kirkkovaltuutettu Markku Vitikka. Iin pappilan ja Karhun leirikeskuksen hankesuunnittelun aloituspalaveri FinProman ja ohjausryhmän kesken pidettiin 25.2.2025, jossa käytiin läpi hankkeen taustat, tavoitteet ja toteutussuunnitelma sekä aikataulu. 6.3.2025 toteutettiin kiinteistökierrros, jossa käytiin paikan päällä tutustumassa kohteisiin ja niiden mahdollisuuksiin. 26.3.2025 pidettiin ohjausryhmän ja FinProman kanssa välikokous, jossa mm. alustettiin käyttäjäkyselyä. Käyttäjäkysely toteutettiin 31.3.-13.4.2025 välisenä aikana ja kyselyyn vastasi 11 henkilöä. Kyselyn tulokset toimivat lähtökohtana kehitystoimenpiteille, joiden tavoitteena on vastata käyttäjäryhmien toiminnallisiin tarpeisiin. Kyselyn tulokset käytiin läpi 7.5.2025 ohjausryhmän palaverissa. Edellisten pohjalta FinProman asiantuntijat Iita Harju ja Henri Korhonen ovat laatineet oheiset Iin pappilan ja Karhun leirikeskuksen hankesuunnitelmat, jotka esiteltiin kirkkovaltuustolle ja henkilöstölle 20.8.2025.

Pappila on nykyään erittäin suosittu paikka muistotilaisuuksiin, perhejuhliin ja seurakunnan omaan toimintaan. Toisaalta tämä tarkoittaa sitä, että toiminta on osittain siirtynyt seurakuntatalolta pappilaan ja osin pappila on mahdollistanut yhtäaikaisten tilaisuuksien järjestämisen seurakuntatalon kanssa. Viimeisen vuoden aikana lakisääteisten tehtävien samanaikaisia tilaisuuksia (kaste, häät, hautajaiset, rippikoulu) on ollut pappilassa ja Iin seurakuntatalolla 7 kertaa ja näistä hautauksiin liittyviä muistotilaisuuksia oli 3. Edellisen lisäksi kaste, häät tai muistotilaisuus on ollut yhtä aikaa pappilassa ja Iin seurakuntatalolla jonkin muun perhejuhlan, seurakunnan oman tilaisuuden tai jonkin yhdistyksen tilaisuuden kanssa 13 kertaa. Yhtäaikaista tapahtumia omassa toiminnassa, eri yhdistysten tai perhejuhlien kanssa on ollut näissä tiloissa 18 kertaa vuoden aikana. Pappilaa varataan syksystä kevääseen myös partion toimintaan, koska partion käytössä olevassa tilassa ei ole WC-tiloja eikä heidän toimintatilansa ole lämmintä tilaa.

Pappilan osalta hankesuunnitelmassa on esitetty isoimpina asioina nuorisotilan rakentamista kylmillään olevaan yläkertaan, keittiön uusimista ja esteettömyyden parantamista. Näiden kustannusvaikutus on noin 412 000 euroa, joista yläkerran osuus on 318 000 €. Pappilan kylmillään ja käyttämättä oleva piharakennus ns. Kuninkaanpirtti on hankesuunnitelmassa nähty yhtenä mahdollisuutena lisätä käytettävissä olevia tiloja. Toisaalta hankesuunnitelmassa ei huomioitu partiolaisten tilojen kunnostamista niin, että he voisivat toteuttaa toimintaansa kaikilta osin omissa tiloissaan ja tämä vapauttaisi pappilan varauksia 3–4 iltana viikossa. Näissä tiloissa voitaisiin järjestää myös muuta lapsi- ja nuorisotyöhön liittyvää toimintaa esim. kerhoja.

Pappilan osalta voisi olla myös sellainen vaihtoehto, jossa nykyiset tilat kunnostettaisiin nuorisotyön toimintaan sopiviksi niin, että tila toimisi edelleen myös juhlatilana. Tämä olisi kustannuksiltaan kohtuullinen tilojen käyttötärpeeseen nähden.

Karhun leirikeskuksen osalta hankesuunnitelmassa on esitetty 4 eri vaihtoehtoa uudisrakentamiselle. Suppeimmassa vaihtoehdossa uudisrakennus sisältää vain WC- ja suihkutilat, seuraavaksi laajemmassa edellisten lisäksi jakelukeittiö. Kolmannessa vaihtoehdossa rakennettaisiin lisäksi ruoka-/monitoimisaliksi sekä henkilökunnan sosiaalitilat. Laajimmassa vaihtoehdossa olisi lisäksi vielä henkilökunnan toimisto-, tauko- ja yöpymistilat. Kustannukset vaihtelevat näiden vaihtoehtojen välillä n. 234 000–1 435 000 euron välillä.

Karhun leirikeskusta käytetään keskimäärin 5 päivänä viikossa kesä-elokuun aikana. Heinäkuu on varattu lähes joka päivä. Muuna aikana käyttö on vähäistä. Oma käyttö on noin puolet kaikesta käytöstä. Oma käyttö voisi lisääntyä olosuhteiden paranemisen myötä ripp- ja muiden leirien osalta jonkin verran.

On selvää, että leirikeskuksen olosuhteita tulisi parantaa esteettömyyden ja suihku-/WC-tilojen osalta, joten jonkinlainen investointi on tarpeen. Hankesuunnitelmassa esitettyjen vaihtoehtojen lisäksi on varmasti olemassa useampiakin erilaisia vaihtoehtoja kuten siellä onkin mainittu yhtenä tällaisena sellainen vaihtoehto, jossa rakennettaisiin vaihtoehdon 1 kaltainen uudisrakennus, jossa suihku- ja WC-tilojen lisäksi vastattaisiin henkilökunnan majoitustarpeeseen. Yhtenä vaihtoehtona voisi olla rakentaminen osissa, jos tarve todetaan myöhemmin tarpeelliseksi.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Pappilan nykyisten tilojen kunnostamista nuorisotyön toimintaan sopiviksi niin, että tila toimisi edelleen myös juhlatilana. Lisäksi partiolaisten käytössä olevat tilat kunnostetaan niin, että pappilan käyttö tältä osin vapautuu.
2. Karhun leirikeskukseen uudisrakentamista siten, että sinne saadaan suihku- ja WC-tilat sekä henkilöstölle majoitustilat. Keittiö kunnostetaan nykyiseen paikkaan.

Asian käsittely kirkkoneuvostossa:

Talouspäällikkö teki kohtaan 1 muutosesityksen niin, että partiolaisten käytössä olevien tilojen kunnostamisesta selvitetäisiin niin, että pappilan käyttö tältä osin vapautuisi ja Karhun leirikeskuksessa olevien henkilöstön majoitustilojen rakentamisen mahdollisuutta tutkittaisiin suihku- ja WC-tilojen rakentamisen yhteydessä.

**Kirkkoneuvosto  
24.9.2025 73 §**

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Pappilan nykyisten tilojen kunnostamista nuorisotyön toimintaan sopiviksi niin, että tila toimisi edelleen myös juhlatilana. Lisäksi partiolaisten käytössä olevien tilojen kunnostamista selvitetäisiin.
2. Karhun leirikeskukseen uudisrakentamista siten, että sinne saadaan suihku- ja WC-tilat sekä selvitetään mahdollisuutta rakentaa henkilöstölle majoitustilat samalla kertaa. Keittiö kunnostetaan nykyiseen paikkaan.

**Kirkkovaltuusto  
15.10.2025 36 §**

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto päätti

1. Pappilan nykyisten tilojen kunnostamista nuorisotyön toimintaan sopiviksi niin, että tila toimisi edelleen myös juhlatilana. Lisäksi partiolaisten käytössä olevien tilojen kunnostamista selvitetäisiin.
2. Karhun leirikeskukseen uudisrakentamista siten, että sinne saadaan suihku- ja WC-tilat sekä selvitetään mahdollisuutta rakentaa henkilöstölle majoitustilat samalla kertaa. Keittiö kunnostetaan nykyiseen rakennukseen.

## Iin kirkon korjaus

Iin kirkon sisäilmatutkimuksissa 2.9. havaittiin asbestipölyä ja 8.9. tehtiin jatkotutkimuksia, jonka perusteella päätettiin laittaa kirkko toistaiseksi käyttökieltoon, kunnes lopulliset tutkimustulokset on saatu ja mahdolliset korjaukset on tehty. Jatkotutkimuksia tehtiin 10.9. ja 17.9.2025. Tutkimuksissa havaittiin, että kirkkosalin sisäverhouspaneloinnin taustapuolella on asbestipitoista pölyä koko kirkkosalin osalla. Myös yläpohjasta on löytynyt asbestia ja siellä olevien palkkien ympärillä olevan huopakaistan pinnalla oleva sirote sisältää asbestia. Asbestipöly pääsee leviämään panelointien taakse yläpohjaan aiemmin porattujen läpivientien kautta.

Kirkon kellarissa eli alapohjassa havaittiin PAH-yhdisteisiin viittaavaa hajua ja nähtävillä oli pikisively. Akuuteimpana toimenpiteenä kirkkosalin kanaalien osalle tulee suorittaa tiivistyskorjaukset sekä alipaineistus. Tällä pyritään ensivaiheessa minimoimaan alapohjarakenteen kautta sisäilmaan kulkeutuvat epäpuhtaudet.

Lisäksi suoritettiin rakenneavaus sakastin alapohjarakenteeseen, jonka työlaatan pinnasta mitattiin poikkeavia pintakosteusarvoja sekä puuosissa oli kosteus koholla. Tämä viittaa rakenteen ylimääräiseen kosteusrasitukseen, joka voi johtaa ajan saatossa mikrobivaurioihin.

Edellä olevista tutkimuksista on saatu Oulun Kosteustutkimus Oy:ltä kuntotutkimusraportti ja asbestikartoitusraportti. Näiden raporttien pohjalta asiantuntija on esittänyt asbestipölyn osalta korjaustoimenpiteeksi purkaa yläpohjan eristeet ja kevytbetonivalu sekä alla oleva asbestipitoinen tasoite. Kirkkosalissa purettaisiin seinäpaneelit ja tehtäisiin pölynsidontakäsittely.

Iin kirkossa on havaittu asbestia edellisen kerran vuonna 2019, jolloin asbesti siivottiin alipaineistuksella ja imuroinnilla. Puhdistuksen jälkeen sisäilma oli todettu puhtaaksi.

Edellä olevien takia kirkossa vaaditaan nyt välittömiä toimenpiteitä ainakin asbestin poistamiseen ja sen leviämiseen jatkossa huoneilmaan. Lisäksi tulee huomioida alttaritaulun ja urkujen asbestisiivous, jos niille on tarvetta. Alustava kustannusarvio asbestipurkuun ja korjausrakentamiseen sekä näiden hankesuunnitelman laatimiseen ja muihin samalla kertaa tehtäviin toimiin on noin 400 000 euroa. Puolet tästä on mahdollista toteutua jo vuonna 2025 ja loput vuonna 2026.

Vuoden 2025 talousarvion hankintoja ja investointeja on järkevää perua tai siirtää seuraaville vuosille ainakin Kruununsaaren hautausmaan uurnalehdon tai sirottelualueen rakentaminen (20 000 €), Kuivaniemen kirkon eteisremontin (10 000 €), Väli-Olhavan seurakuntatalon ilmanvaihdon kunnostuksen (20 000 €) ja Oijärven kyläkirkon julkisivun ja ikkunoiden kunnostuksen/uusimisen/maalauksen (30 000 €) osalta. Käytännössä Iin kirkon korjaus toteutettaisiin kassavaroin ja vuoden 2025 ennustettu vuosikate olisi noin 200 000 € ja tulos noin 540 000 € alijäämäinen.

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. vuoden 2025 talousarvioon lisätään lin kirkon asbestikorjaukseen 200 000 €.
2. kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston päättämään asbestikorjaukseen liittyvistä hankinnoista.
3. kirkkovaltuusto päättää poistaa vuoden 2025 investointisuunnitelmista Kruununsaaren hautausmaan urnalehdon tai sirottelualueen rakentaminen (20 000 €), Kuivaniemen kirkon eteisremontin (10 000 €), Väli-Olhavan seurakuntatalon ilmanvaihdon kunnostuksen (20 000 €) ja Oijärven kyläkirkon julkisivun ja ikkunoiden kunnostuksen/uusimisen/maalauksen (30 000 €).

**Kirkkoneuvosto**  
**2.10.2025 76 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**15.10.2025 37 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen**

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuusto**  
**15.10.2025 38 §**

**Päätös:**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.51.

# VALITUSOSOITUS

**lin seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 15.10.2025

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 29 § - 32 §, 35 §, 38 §**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33 § - 34 §, 36 § - 37 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**