

Kokousaika keskiviikko 10.6.2026 klo 18.00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

29	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
30		Työjärjestyksen hyväksyminen
31		Pöytäkirjan tarkastaminen
32		Tiedoksiantoasioita
33	2	Iin kirkon korjaushankkeen urakoitsijan valinta
34		Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 10.6.2026 klo 18.00

KOKOUSAIKKA lin seurakuntatalo

Läsnä liitteen 1 mukaan 19 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu

Muut saapuvilla olevat Mitrunen Ulla, kirkkoherra
Huhta Tapani, talouspäällikkö

Poissa 4 valtuutettua

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Pykälät 29 § - 34 §

Pöytäkirjan allekirjoitus	Ilkka Liukkonen puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastusaika lin seurakuntatalolla 10.6.2026

Pöytäkirjantarkastajat

Taina Häkkinen

Anne Matikainen

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §) Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 11.6.2026 alkaen ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 11.6.-10.7.2026.

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa		x	
Hakoköngäs Anne	x		
Häkkilä Taina	x		
Höyhtyä Liisa	x		
Jokela Jari-Jukka	x		
Jutila Mika	x		
Kaarre Martti	x		
Kaleva Oili	x		
Kallio Salme	x		
Koskela Pekka	x		
Lapinkangas Antti		x	Sirkka-Liisa Turtinen
Liukkonen Ilkka	x		
Lohi Tiina	x		
Matikainen Anne	x		
Paakkola Simo	x		
Pakanen Saila	x		
Pakonen Kirsimaria		x	
Pietarila Hannu	x		
Pöyhtäri Anna	x		
Sassi Satu		x	
Turtinen Esko	x		
Valaja Sanna	x		
Vitikka Markku	x		

Läsnä 19 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.
Poissa 4 valtuutettua

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28–29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
10.6.2026 29 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
10.6.2026 30 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 10.6.2026 kokouksen jälkeen Iin seurakuntatalolla ja pidetään julkisesti nähtävänä 11.6.-10.7.2026 seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto
10.6.2026 31 §

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taina Häkkinen ja Anne Matikainen.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2026 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2026 toukokuun kirkollisveron kertymä (192 129 €) oli 36 % (50 846 €) edellisvuoden toukokuuta suurempi, mutta talousarviota 3 % (6 000 €) pienempi. Viime vuoden toukokuun verokertymä olikin poikkeuksellisen pieni, sillä silloin tehtiin ryhmäosuuksien tarkistus, jonka seurauksena seurakuntien osuudet pienenevät. Kumulatiivinen verokertymä on toukokuun loppuun mennessä 74 000 € (7 %) ennustettua pienempi. Toukokuu korjasi hieman verokertymäennustetta, mutta jos tilanne jatkuu samanlaisena koko loppuvuoden, tarkoittaa se edelleen n. 160 000 euroa ennustettua pienempää verokertymää! Koko kirkon osalta verotulokertymä oli toukokuussa 39 % suurempi kuin viime vuoden toukokuussa ja kumulatiivinen kertymä oli tämän takia toukokuun lopussa 7,2 % edellisvuotta suurempi. Huhtikuun lopussa toimintakulut olivat n. 36 000 € eli n. 5,5 % pienemmät kuin vuonna 2025.

2 Jäsenmäärä

Huhtikuussa jäsenmäärä lisääntyi 10 jäsenellä ja oli 7772, joka on 15 enemmän kuin vuoden alussa. Suurin yksittäinen syy jäsenmäärän kasvuun on ollut positiivinen muuttoliike (+25).

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto
2.6.2026 50 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
10.6.2026 32 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi.

lin kirkon korjaushankkeen urakoitsijan valinta

lin kirkon korjaushanke on käynnistetty kirkossa havaittujen sisäilmaongelmien vuoksi. Kirkossa on tehdyissä tutkimuksissa havaittu muun muassa asbestipölyä sekä rakenteisiin liittyviä ilmanvaihto- ja kosteusteknisiä puutteita, joiden vuoksi kirkko on jouduttu sulkemaan käytöltä ja korjaustoimenpiteet ovat välttämättömiä.

Hankkeen hankesuunnittelu ja toteutuksen valmistelu on tehty yhteistyössä asiantuntijakonsultin kanssa. Hankkeelle on laadittu urakkalaskentaa varten tarvittavat tarjouspyyntöasiakirjat, ja urakkatarjouskilpailu on toteutettu julkisen hankinnan periaatteita noudattaen. Urakkatarjouskilpailu päättyi 28.5.2026 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saatiin yksi (1) tarjous, jonka jätti Rakennus-Koskela Oy. Urakkatarjouksen veroton kokonaishinta on 384 900 €. Tarjouskilpailuun osallistumisesta kiinnostuneita rakennusliikkeitä oli useita, mutta tarjouksia jätettiin määräajassa vain yksi.

Tarjoajan soveltuvuusvaatimusten täyttymisen osalta ei ole ilmennyt huomautettavaa. Tarjouksen vertailu ei tässä tilanteessa ole ollut useamman tarjouksen puuttuessa mahdollista, vaan hankintapäätös perustuu yksittäisen tarjouksen hyväksyttävyyden arviointiin suhteessa tarjouspyyntöön.

Tarjouspyynnössä edellytettujen laatuvaatimusten osalta on todettu, että tarjoajan esittämät referenssikohteet täyttävät olennaisilta osiltaan vaatimukset, eikä niillä ole vaikutusta tarjoajan valintaan tässä tilanteessa.

Ennen lopullista sopimuspäätöstä urakoitsijan kanssa järjestetään selonottoneuvottelu, jossa tarkennetaan tarjouksen sisältö, aikataulu, toteutustapa sekä muut keskeiset sopimusehdot.

Hankkeen eteneminen edellyttää kirkkoneuvoston ja -valtuuston päätöstä urakan hyväksymisestä tai vaihtoehtoisesti kilpailutuksen keskeyttämisestä ja mahdollisesta uudelleenkilpailutuksesta. Urakkahinta ylittää lin kirkkovaltuuston hyväksymän investointiin varatun määrärahan, joten asia on käsiteltävä kirkkovaltuustossa.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että lin kirkon korjaushankkeen urakoitsijaksi valitaan Rakennus-Koskela Oy oheisen tarjouksen mukaisesti ja,
2. esittää kirkkovaltuustolle 200 000 euro lisämäärärahan hyväksymistä investointiosaan lin kirkon korjaushankkeeseen.
3. esittää kirkkovaltuustolle, että päätös pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, koska hankkeen aikataulu ja sisäilmaongelmien korjaaminen edellyttävät välittömiä toimenpiteitä.
4. valtuuttaa talouspäällikön käymään selonottoneuvottelut tarjoajan kanssa tarjouksen tarkentamiseksi ja tekemään sopimuksen, mikäli tarjouksen sisältö ja kustannukset ovat seurakunnan kannalta hyväksyttävät ja kirkkovaltuusto päättää hyväksyä urakoitsijan ja lisämäärärahan.

Kirkkoneuvosto
2.6.2026 55 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
10.6.2026 33 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä hankintalain mukaisen hankintaoikaisun tai valituksen markkinaoikeuteen.

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto
10.6.2026 34 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18.22.

VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 10.6.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29 § - 32 §, 34 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 33 § asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 3, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 3, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.