

Kokousaika keskiviikko 18.2.2026 klo 19.05

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

**Käsiteltävät asiat**

| § | liite | asia |
|---|-------|------|
|---|-------|------|

---

|    |   |                                                                                             |
|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                     |
| 2  |   | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                                |
| 3  |   | Pöytäkirjan tarkastaminen                                                                   |
| 4  |   | Tiedoksiantoasioita                                                                         |
| 5  |   | Vaalilautakunnan valinta                                                                    |
| 6  |   | Seurakunnan alueen jakaminen äänestysalueisiin                                              |
| 7  |   | Vaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen julkaiseminen lehdissä |
| 8  | 2 | Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Rivikuja 8                                               |
| 9  | 3 | Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Autoilijantie 6                                          |
| 10 | 4 | Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Kurttilankuja 7–9                                        |
| 11 | 5 | Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Autoilijantie 4                                          |
| 12 | 6 | Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Pikkumökintie 8                                          |
| 13 | 7 | Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Kisatie 9                                                |
| 14 | 8 | Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Karhuntie 134                                            |
| 15 | 9 | Iin seurakunnan strategia 2026–2030                                                         |
| 16 |   | Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen                                        |

**KOKOUSAIKA** keskiviikko 18.2.2026 klo 19.05

**KOKOUSAIKKA** lin seurakuntatalo

**Läsnä** liitteen 1 mukaan 17 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua

**Muut saapuvilla olevat** Mitrunen Ulla, kirkkoherra  
Huhta Tapani, talouspäällikkö

**Poissa** 6 valtuutettua

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**Pykälät** 1 § - 16 §

**Pöytäkirjan allekirjoitus** Ilkka Liukkonen Tapani Huhta  
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastusaika** lin seurakuntatalolla 18.2.2026

**Pöytäkirjantarkastajat**

\_\_\_\_\_  
Anne Matikainen

\_\_\_\_\_  
Taina Häkkinä

**Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §)** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 19.2.2026 alkaen ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 19.2.-20.3.2026.

|                          | LÄSNÄ | POISSA | VARAJÄSEN             |
|--------------------------|-------|--------|-----------------------|
| Alaraasakka Riitta-Liisa | x     |        |                       |
| Hakoköngäs Anne          | x     |        |                       |
| Häkkilä Taina            | x     |        |                       |
| Höyhtyä Liisa            | x     |        |                       |
| Jokela Jari-Jukka        | x     |        |                       |
| Jutila Mika              | x     |        |                       |
| Kaarre Martti            |       | x      | Seppo Keltamäki       |
| Kaleva Oili              |       | x      |                       |
| Kallio Salme             | x     |        |                       |
| Koskela Pekka            | x     |        |                       |
| Lapinkangas Antti        |       | x      | Sirkka-Liisa Turtinen |
| Liukkonen Ilkka          | x     |        |                       |
| Lohi Tiina               | x     |        |                       |
| Matikainen Anne          | x     |        |                       |
| Paakkola Simo            |       | x      |                       |
| Pakanen Saira            | x     |        |                       |
| Pakonen Kirsimaria       |       | x      |                       |
| Pietarila Hannu          | x     |        |                       |
| Pöyhtäri Anna            | x     |        |                       |
| Sassi Satu               | x     |        |                       |
| Turtinen Esko            | x     |        |                       |
| Valaja Sanna             |       | x      |                       |
| Vitikka Markku           | x     |        |                       |

Läsnä 17 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.  
Poissa 6 valtuutettua.

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28–29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

### **Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**18.2.2026 1 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

### **Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**18.2.2026 2 §**

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

### **Päätösehdotus:**

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 18.2.2026 kokouksen jälkeen Iin seurakuntatalolla ja pidetään julkisesti nähtävänä 19.2.-20.3.2026 seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

**Kirkkovaltuusto**  
**18.2.2026 3 §**

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Matikainen ja Taina Häkkinen.

## Tiedoksiantoasioita

### **Kirkkoneuvosto 14.1.2026 3 §**

1 Vuoden 2025 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2025 kirkollisveron kertymä (1 941 963 €) oli 3,7 % (73 660 €) edellisvuotta ja talousarviota 4,6 % (94000 €) pienempi. Pieneneminen johtui osin joulukuussa toteutetusta arvioidun ennakkoperinnän jako-osuuden oikaisusta ja osin loppuvuoden pienemmästä ansiotulokertymästä. Koko kirkon osalta verotulot olivat vuonna 2025 0,5 % edellisvuotta suuremmat.

Puun myyntitulot jäivät vuonna 2025 n. 50000 € ennakoitua pienemmäksi johtuen muista työkiireistä. Tilanne korjaantuu vuoden 2026 aikana, sillä Iin seurakunta tekee metsäomaisuuden hoitosopimuksen metsänhoitoyhdistysten kanssa.

Vuoden 2025 kirjanpito on vielä kesken, mm. ostolaskuja kirjataan vuodelle 2025. Seurakunnan toimintakulut ovat tällä hetkellä noin 38 000 € edellisvuotta suuremmat, mutta noin 153 000 € talousarviota pienemmät. Säästöä syntyi mm. kalustehankinnoista n. 35000 €, kun Iin Pappilan ja Väli-Olhavan seurakuntatalon hankinnat päätettiin jättää toteuttamatta ja hautakarttaohjelman (9000 €) hankintaa ei toteutettu.

Tilikauden tulos on tällä hetkellä n. 304 000 € alijäämäinen johtuen pääosin poistosuunnitelman muutoksesta johtuvista poistoista (poistot yhteensä n. 322 000).

### 2 Jäsenmäärä

Marraskuun lopun jäsenmäärä oli 7785 eli 91 vähemmän kuin viime vuoden lopussa. Suurin muutos johtuu muuttoliikkeestä (-69). Kirkosta eronneiden ja liittyneiden määrä on aikaisempien vuosien tapaan negatiivinen (-27).

### 3 Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025 9.12.2025

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

### **Seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoonpano**

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin, joka

tarkoittaa Iin seurakunnan osalta sitä, että jäseniä tulee olla vähintään 21 (jäseniä 7001-10000).

Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan seurakuntavaalivuonna 2026.

### **Muutokset läsnäolo- ja puheoikeutta koskevaan sääntelyyn**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin siten, että seurakunta voi aiempaa laajemmin määrätä hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan toimielimissä. Muutosten tavoitteena on ollut selkeyttää vallinnutta oikeustilaa, lisätä paikallista päätösvaltaa sekä parantaa erityisesti nuorten vaikuttajaryhmän edustajien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallintoon.

Muutokset kohdistuvat kirkkojärjestyksen 3 luvun 30, 37 ja 47 §:iin, joissa säädetään läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, sen jaoston ja johtokunnan sekä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa.

Säännökset eivät määrittele niissä erikseen mainittujen henkilöryhmien lisäksi niitä muita henkilöitä tai henkilöryhmiä, joille hallintosäännöllä voidaan oikeuttaa läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa. Säännökset mahdollistavat esimerkiksi antamaan oikeuden nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle olemaan läsnäolo- ja puheoikeudella toimielimessä hallintosäännössä määrättyllä tavalla ja mahdollisesti hallintosäännössä määrättyissä asioissa (hallintosääntömallin 27–29 §). Jos nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle annetaan hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeus toimielimessä, on suotavaa, että myös nuorten vaikuttajaryhmän valinnasta on määrätty hallintosäännössä (hallinto-sääntömallin 7 §). Asiasta voidaan päättää paikallisesti ja nuorten kanssa keskustellen.

Säännöksiä sovellettaessa on hyvä ottaa huomioon, että läsnäolo- ja puheoikeutettuja koskevat samat salassapito- ja esteellisyysäännökset kuin toimielimen varsinaisia jäseniä.

### **4 Muut tiedoksiantoasiat**

Strategialuonnoksen mukaisesti (jalkaudumme kyliin ja ihmisten lähelle) seurakunta on jo aloittanut osin kirkon remontin ja osin toiminnan muutosten myötä erilaisia toimintatapoja, kuten nuorisotyön liGospelin yhteydessä pidettävä HeviMessu sekä Olhavan koululla pidetään toisena pääsiäispäivänä messu. Lisäksi heinäkuun ensimmäisellä viikolla on uittoviikko ja sen yhteydessä pidetään Karhussa jotain tapahtumaa ja sunnuntaina uittomessu. Myös juhannuksena on Karhussa sanajumalanpalvelus.

### **Päätösesitys (TH/UM):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto**  
**10.2.2026 21 §**

1 Vuoden 2026 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne sekä tilinpäätös 2025.

Vuoden 2026 tammikuun kirkollisveron kertymä (211 654 €) oli 5,3 % (10 737 €) edellisvuoden tammikuuta suurempi ja talousarviota 6 % (14000 €) pienempi. Koko kirkon osalta verotulot olivat tammikuussa 5,1 % edellisvuotta suuremmat. Tammikuun toimintakulut olivat n. 130 000 € eli n. 19 % (30 000 €) pienemmät kuin vuonna 2025.

Vuoden 2025 tilinpäätös näyttää ylittyvän talousarviosta 25 432 € (-366 190 €). Toimintakate jäi ennusteesta n. 49 000 €, joka johtui pääosin ennustettua pienemmistä puunmyyntituloista. Toimintakulut jäivät n. 79 000 € ennustettua pienemmäksi, joka johtui mm. hankinnoista, jotka päätettiin jättää toteuttamatta. Verotulot jäivät n. 94 000 € ennustettua pienemmäksi. Vuosikate oli alijäämäinen n. 22 000 € eli noin 31 000 € ennustettua pienempi.

**2 Jäsenmäärä**

Joulukuun 2025 lopun jäsenmäärä oli 7757 eli 119 vähemmän kuin edellisen vuoden lopussa. Suurin jäsenmäärään vaikuttava tekijä johtuu muuttoliikkeestä (-72). Kirkosta eronneiden ja liittyneiden määrä on aikaisempien vuosien tapaan negatiivinen (-46). Liittyneitä oli viimeisen 6 vuoden keskiarvoon nähden 7 enemmän. Myös eronneita oli 8 enemmän kuin viimeisen 6 vuoden aikana keskimäärin. Kastettujen määrä oli 92, joka on hieman kuuden vuoden keskiarvon yläpuolella (+5) ja 11 enemmän kuin vuonna 2024. Kuolleiden määrä oli 1 vähemmän kuin keskimäärin viimeisen 6 vuoden aikana.

3 Yhteistyösopimus lin, Limingan ja Tyrnävän seurakuntien yhteisestä kiinteistöpäälliköstä.

lin, Limingan ja Tyrnävän seurakunnat ovat palkanneet yhteisen kiinteistöpäällikön ajalle 1.1.-31.12.2026. Työaika jakautuu seuraavasti: lin seurakunta 40 %, Limingan seurakunta 20 % ja Tyrnävän seurakunta 40 %. Kukin seurakunta vastaa kustannuksista työaikaosuuden suhteessa.

**4 lin kirkon remontin tilannekatsaus**

lin kirkon korjauksen rakennuttajakonsultin, arkkitehti-/pääsuunnittelijan ja rakennesuunnittelijan kesken on pidetty 2 suunnittelukokousta, joissa on mm. päätetty toteuttaa rakenteelliset kuntotutkimukset, sähköjärjestelmien kuntotutkimus, kirkkosalin akustiset mittaukset sekä LVI-kuntoarvio. Nämä tutkimukset ja mittaukset on toteutettu tammikuussa. Lisäksi kattokruunujen kunnostus on tilattu Hammarin Sähköltä.

Koska nykyinen seinien ja katon panelointi joudutaan purkamaan, olisi järkevää uusia näiltä osin myös sähköt ja sähkötekniikkaa. Nykyiset valaisimet uusitaan led-valaisimiksi ja valaistuksen tehoa on tarkoitus parantaa sekä valaistuksen säätöjärjestelmä uusia. Vanha panelointi on tumma ja se olisi tarkoitus uusia vaaleampana, kuten se on ollut varmaan alunperinkin. Tähän liittyen 5.2.2026 on pidetty palaveri Museoviraston kanssa, jossa keskusteltiin mm. uuden paneelin

mahdollisesta muutoksesta täyspontilliseksi, paneelin rakennevahvuuden kasvattamisesta, muodosta ja sävystä. Näistä tullaan pyytämään Museovirastolta lausunto, jotta varmistetaan ettei ole kyse kirkkolain tarkoittamista olennaisista muutoksista.

Seuraavaksi on tarkoitus toteuttaa kirkkosalin yhden kattopalkkivälin purku betonipinnalle ja tällä saadaan lisäinformaatiota hankkeen jatkosuunnittelua varten. Koepurku on tarkoitus toteuttaa helmikuun aikana.

Remontin tavoitteena on asbestipitoisen materiaalin ”kapselointi” ja rakenteen tiivistäminen kirkkosalin puolella. Lisäksi kirkkosalin alla kulkevien kanaalien osalta toteutetaan tiivistämiset ja alipaineistus, jotta siellä olevat PAH-yhdisteet eivät pääse enää sisälle kirkkosaliin.

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto  
18.2.2026 4 §

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Vaalilautakunnan valinta

Kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntavaaleja koskevasta menettelystä.

*"Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan."* (KJ 9: 2 § 1 mom.)

*"Seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan."* (KL 9:16 § 1 mom.)

*"Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä."* (KL 9: 16 § 4 mom.)

### Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkolain 9 luvun 16 §:ssä tarkoitetun vaalilautakunnan ja nimeää sille puheenjohtajan.

### Kirkkoneuvosto 14.1.2026 7 §

**Päätös:**  
Päätösesitys hyväksyttiin.

### Kirkkovaltuusto 18.2.2026 5 §

**Päätös:**  
Asia päätettiin palauttaa valmisteluun.

## Seurakunnan alueen jakaminen äänestysalueisiin

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin.

### **Päätösesitys (UM):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää äänestysalueisiin jakautumisesta.

**Kirkkoneuvosto**  
**14.1.2026 8 §**

**Päätös:**  
Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**18.2.2026 6 §**

**Päätös:**  
Kirkkovaltuusto päätti, että seurakunnan aluetta ei jaeta äänestysalueisiin, vaan on vain yksi äänestysalue.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

**Vaaleihin liittyvien kuulutusten ja ilmoitusten sekä ehdokaslistojen julkaiseminen lehdissä**

KJ 10 luvun 2 § 1 momentin mukaan valitaan lehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan. Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

**Päätösesitys (UM):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaaleihin liittyvät ilmoitukset julkaistaan Rantapohja ja IiSanomat lehdissä.

**Kirkkoneuvosto**  
**14.1.2026 9 §**

**Päätös:**  
Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**18.2.2026 7 §**

**Päätös:**  
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

## Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Rivikuja 8

Tontin vuokrasopimus päättyy 31.10.2026. Vuokran kohde on rivitalotontti lin kirkonseudun asemakaavassa korttelissa AR 74a rakennuspaikoilla nro 3 ja 4, tilalla Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Rivikuja 8.

lin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 1976,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

\*pinta-ala 2928 m<sup>2</sup> (tarkistettu 8.8.2025, kartta liitteenä)

\*lähtöhinta 15,00 eur/ m<sup>2</sup>

\*pinta-alakerroin 1

\*haittakerroin 1

\*yleiskerroin 0,9

=hinta, josta vuosivuokra lasketaan 39528 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa. Yleiskertoimella kohtuullistetaan tilannetta, jossa vuokralaiselle tarjotaan ainoastaan uudelleenvuokrausmahdollisuutta.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu vuokralaiselle, mutta vuokralaiselta ei saatu vastinetta.

Kunnan myynnissä tai vuokrattavissa olevien rivitalotonttien neliöhinnat ovat 15 €/m<sup>2</sup>. Lähimmät ovat Tikkasentiellä ja Ollintiellä. Tällä neliö hinnalla on myös tänä vuonna tehty vuokrasopimuksen uusimisia. Lisäksi vuokrasopimus tulee lähtökohtaisesti aina tehdä koko asemakaavan mukaisen tontin rakennuspaikan mukaisesti.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Rivikuja 8 As Oy lin Rivikujalle 30 vuodeksi alkaen 1.11.2026 pinta-alaltaan 2928 m<sup>2</sup> rivitalotontin 1976,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### Kirkkoneuvosto

14.1.2026 11 §

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

**Kirkkovaltuusto**  
**18.2.2026 8 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

## Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Autoilijantie 6

Tontin vuokrasopimus päättyy 31.3.2026. Vuokran kohde on rivitalotontti lin kirkonseudun asemakaavassa korttelissa AR69b rakennuspaikalla nro 1, tilalla Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Autoilijantie 6.

lin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 2646,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

\*pinta-ala 3920 m<sup>2</sup> (tarkistettu 5.2.2025, kartta liitteenä)

\*lähtöhinta 15,00 eur/ m<sup>2</sup>

\*pinta-alakerroin 1

\*haittakerroin 1

\*yleiskeroin 0,9

=hintaa, josta vuosivuokra lasketaan 52920 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa. Yleiskertoimella kohtuullistetaan tilannetta, jossa vuokralaiselle tarjotaan ainoastaan uudelleenvuokrausmahdollisuutta.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu vuokralaiselle, mutta vuokralaiselta ei saatu vastinetta.

Kunnan myynnissä tai vuokrattavissa olevien rivitalotonttien neliöhinnat ovat 15 €/m<sup>2</sup>. Lähimmät ovat Tikkasentiellä ja Ollintiellä. Tällä neliö hinnalla on myös tänä vuonna tehty vuokrasopimuksen uusimisia. Lisäksi vuokrasopimus tulee lähtökohtaisesti aina tehdä koko asemakaavan mukaisen tontin rakennuspaikan mukaisesti.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Autoilijantie 6 As Oy Laksontammelle 30 vuodeksi alkaen 1.4.2026 pinta-alaltaan 3920 m<sup>2</sup> rivitalotontin 2646,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### Kirkkoneuvosto

14.1.2026 12 §

### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

**Kirkkovaltuusto**

**18.2.2026 9 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

## **Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Kurttilankuja 7-9**

Tontin vuokrasopimus päättyy 7.5.2026. Vuokran kohde on asuintalotontti lin Alarannalla, tilalla Lopakko (139-401-23-26) osoitteessa Kurttilankuja 7-9.

Iin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 825,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

\*pinta-ala 1833 m<sup>2</sup> (tarkistettu 5.2.2025, kartta liitteenä)

\*lähtöhinta 10,00 eur/ m<sup>2</sup>

\*pinta-alakerroin 1

\*haittakerroin 1

\*yleiskerroin 0,9

=hintaa, josta vuosivuokra lasketaan 16497 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa. Yleiskertoimella kohtuullistetaan tilannetta, jossa vuokralaiselle tarjotaan ainoastaan uudelleenvuokrausmahdollisuutta.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu vuokralaiselle ja vuokralainen on hyväksynyt ehdotuksen.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Lopakko (139-401-23-26) osoitteessa Kurttilankuja 7-9 30 vuodeksi alkaen 8.5.2026 pinta-alaltaan 1833 m<sup>2</sup> asuintalotontin 825,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### **Kirkkoneuvosto**

**14.1.2026 13 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

### **Kirkkovaltuusto**

**18.2.2026 10 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

## **Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Autoilijantie 4**

Tontin vuokrasopimus päättyy 30.6.2026. Vuokran kohde on asuintalotontti lin kirkonseudun asemakaavassa korttelissa AO68 rakennuspaikka nro 5, tilalla Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Autoilijantie 4.

lin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 804,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

\*pinta-ala 1568 m<sup>2</sup> (tontin pinta-ala on tarkistettu 8.8.2025, kartta liitteenä)

\*lähtöhinta 12,00 eur/ m<sup>2</sup>

\*pinta-alakerroin 0,95

\*haittakerroin 1

\*yleiskerroin 0,9

=hinta, josta vuosivuokra lasketaan 16088 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Pinta-alakertoimella kohtuullistetaan isohkon tontin arvoa. Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa. Yleiskertoimella kohtuullistetaan tilannetta, jossa vuokralaiselle tarjotaan ainoastaan uudelleenvuokrausmahdollisuutta.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu vuokralaiselle, mutta vuokralaiselta ei saatu vastinetta.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Autoilijantie 4 30 vuodeksi alkaen 1.7.2026 pinta-alaltaan 1568 m<sup>2</sup> asuintalotontin 804,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### **Kirkkoneuvosto 14.1.2026 14 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

### **Kirkkovaltuusto 18.2.2026 11 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

## **Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Pikkumökintie 8**

Tontin vuokrasopimus päättyy 13.8.2026. Vuokran kohde on asuintalotontti lin Alarannan asemakaava-alueella korttelissa AO139 rakennuspaikka nro 4, tilalla Lopakko (139-401-23-26) osoitteessa Pikkumökintie 8.

lin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 678,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

\*pinta-ala 1256 m<sup>2</sup> (tontin pinta-ala on tarkistettu 8.8.2025, kartta liitteenä)

\*lähtöhinta 12,00 eur/ m<sup>2</sup>

\*pinta-alakerroin 1

\*haittakerroin 1

\*yleiskerroin 0,9

=hintaa, josta vuosivuokra lasketaan 13565 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa. Yleiskertoimella kohtuullistetaan tilannetta, jossa vuokralaiselle tarjotaan ainoastaan uudelleenvuokrausmahdollisuutta.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu vuokralaiselle, mutta vuokralaiselta ei saatu vastinetta.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Lopakko (139-401-23-26) osoitteessa Pikkumökintie 8 30 vuodeksi alkaen 14.8.2026 pinta-alaltaan 1256 m<sup>2</sup> asuintalotontin 678,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### **Kirkkoneuvosto**

**14.1.2026 15 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

### **Kirkkovaltuusto**

**18.2.2026 12 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

## Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Kisatie 9

Tontin vuokrasopimus päättyy 31.12.2026. Vuokran kohde on asuintalotontti lin kirkonseudun asemakaavassa korttelissa AL17 rakennuspaikka nro 3, tilalla Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Kisatie 9.

lin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 798,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

\*pinta-ala 1556 m<sup>2</sup> (tontin pinta-ala on tarkistettu 8.8.2025, kartta liitteenä)

\*lähtöhinta 12,00 eur/ m<sup>2</sup>

\*pinta-alakerroin 0,95

\*haittakerroin 1

\*yleiskerroin 0,9

=hintaa, josta vuosivuokra lasketaan 15965 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Pinta-alakertoimella kohtuullistetaan isohkon tontin arvoa.

Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa. Yleiskertoimella kohtuullistetaan tilannetta, jossa vuokralaiselle tarjotaan ainoastaan uudelleenvuokrausmahdollisuutta.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu vuokralaiselle ja vuokralainen on hyväksynyt ehdotuksen.

### Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Kisatie 9 30 vuodeksi alkaen 1.1.2027 pinta-alaltaan 1556 m<sup>2</sup> asuintalotontin 798,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### Kirkkoneuvosto

14.1.2026 16 §

#### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

### Kirkkovaltuusto

18.2.2026 13 §

#### Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

## **Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Karhuntie 134**

Tontin vuokrasopimus päättyy 31.12.2026. Vuokran kohde on vapaa-ajan tontti Karhun saaressa tilalla Pajula (139-401-40-35) osoitteessa Karhuntie 134.

Iin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 1285,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 6 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

\*pinta-ala 2302 m<sup>2</sup> (tontin pinta-ala on tarkistettu 13.8.2025, kartta liitteenä)

\*lähtöhinta 6,00 eur/ m<sup>2</sup>

\*haittakerroin 1,55

=hinta, josta vuosivuokra lasketaan 21409 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu vuokralaiselle ja vuokralainen on hyväksynyt ehdotuksen.

### **Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Pajula (139-401-40-35) osoitteessa Karhuntie 134 30 vuodeksi alkaen 1.1.2027 pinta-alaltaan 2302 m<sup>2</sup> vapaa-ajan tontin 1285,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

### **Kirkkoneuvosto**

**14.1.2026 17 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

### **Kirkkovaltuusto**

**18.2.2026 14 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

## Iin seurakunnan strategia 2026–2030

Iin seurakunnan strategia vuosille 2026–2030 on valmisteltu laajassa yhteistyössä henkilöstön, luottamushenkilöiden, seurakuntalaisten ja sidosryhmien kanssa. Strategiahanke käynnistyi kirkkoneuvoston päätöksellä 12.2.2025 valita strategiatyön konsultiksi Jaana Turusen Valmennustriolta ja nimeämällä ohjausryhmän (kirkkoherra Ulla Mitrunen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Liukkonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anne Hakoköngäs, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta-Liisa Alaraasakka ja talouspäälikkö Tapani Huhta). Strategiatyö sisälsi useita työpajoja, kyselyitä ja keskusteluja, joiden tavoitteena oli luoda yhteinen suunta ja vahvistaa seurakunnan perustehtävää muuttuvassa maailmassa. Hankkeen päätöstilaisuus pidettiin 4.12.2025, jolloin strategian sisältö ja jalkauttamisen periaatteet esiteltiin ja viimeisteltiin.

Strategian perustehtävä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Toimintaa ohjaavat kirkon arvot: usko, toivo ja rakkaus. Strategian visio on, että jokainen kokee seurakuntayhteyden ja kirkon jäsenyyden merkitykselliseksi koko elämänkaarensa ajan.

Strategian painopisteet ovat:

1. **Perustehtävä kirkkaana** – Evankeliumi ja sakramentit näkyvät arjessa ja juhlassa, diakonia on koko seurakunnan yhteinen tehtävä, ja vapaaehtoistyötä vahvistetaan.
2. **Hyvinvoiva työyhteisö** – Työntekijöiden jaksamisesta huolehtiminen ja arvostava kohtaaminen.
3. **Vieraanvarainen ja yhteisöllinen seurakunta** – Yhdenvertaisuus ja kunnioittava kohtaaminen kaikissa elämäntilanteissa.
4. **Luonto osana hengellistä elämää ja vastuuta** – Ympäristövastuu ja ympäristödiplomin tavoittelu.
5. **Mukana muuttuvassa maailmassa** – Digitaaliset palvelut, saavutettavuus ja uusien teknologioiden hyödyntäminen.

Strategian toteuttaminen edellyttää aktiivista jalkauttamista, jotta se muuttuu käytännön toiminnaksi. Kirkkoneuvoston rooli on tukea ja seurata strategian toteutumista mittareiden avulla, kun taas henkilöstö vastaa operatiivisesta toimeenpanosta. Mittareina käytetään sekä määrällisiä että laadullisia indikaattoreita, kuten osallistujamääriä, työhyvinvointikyselyjä ja asiakaspalautetta.

Strategia tarjoaa selkeän suunnan ja vahvistaa seurakunnan kykyä kohdata ihmisiä lähellä ja läsnä arjessa – Lähellä ihmistä, läsnä arjessa!

**Päätösesitys (UM):**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan strategian.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella.

**Kirkkoneuvosto  
14.1.2026 18 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto  
18.2.2026 15 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen kirkkolain 12 luvun 3. pykälän perusteella.

**Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen**

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuusto**  
**18.2.2026 16 §**

**Päätös:**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.49.

# VALITUSOSOITUS

**lin seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 18.2.2026

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 5 §, 16 §**

### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6 § - 15 §

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

/

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**