

Kokousaika keskiviikko 22.1.2025 klo 18.00

Kokouspaikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

---

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | 1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen            |
| 2 |   | Työjärjestyksen hyväksyminen                                       |
| 3 |   | Pöytäkirjan tarkastaminen  |
| 4 |   | Tiedoksiantoasioita  |
| 5 |   | Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen |
| 6 |   | Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali               |
| 7 |   | Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen               |

**KOKOUSAIKA** keskiviikko 22.1.2025 klo 18.00

**KOKOUSAIKKA** lin Haminan seurakuntatalo

**Läsnä** liitteen 1 mukaan 20 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

**Muut saapuvilla olevat** Mitrunen Ulla, vs kirkkoherra  
Huhta Tapani, talouspäällikkö

**Poissa** 3 valtuutettua

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**Pykälät** 1 § - 7 §

**Pöytäkirjan allekirjoitus** Ilkka Liukkonen Tapani Huhta  
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastusaika** lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 22.1.2025

**Pöytäkirjantarkastajat**

\_\_\_\_\_  
Sanna Valaja

\_\_\_\_\_  
Esko Turtinen

**Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §)** Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävänä lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 23.1.2025 alkaen ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 23.1.-22.2.2025.

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa	x		
Hakoköngäs Anne	x		
Häkkilä Taina	x		
Höyhtyä Liisa	x		
Jokela Jari-Jukka	x		
Jutila Mika	x		
Kaarre Martti	x		
Kaleva Oili		x	
Kallio Salme	x		
Koskela Pekka	x		
Lapinkangas Antti	x		
Liukkonen Ilkka	x		
Lohi Tiina		x	Sirkka-Liisa Turtinen
Matikainen Anne	x		
Paakkola Simo	x		
Pakanen Saila	x		
Pakonen Kirsimaria	x		
Pietarila Hannu	x		
Pöytäri Anna	x		
Sassi Satu	x		
Turtinen Esko	x		
Valaja Sanna	x		
Vitikka Markku		x	

Läsnä 20 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.  
Poissa 3 valtuutettua.

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28–29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta.

### **Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**22.1.2025 1 §**

### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuusto**  
**22.1.2025 2 §**

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

#### **Päätösehdotus:**

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 22.1.2025 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 23.1.-22.2.2025 seurakunnan kotisivuilla ja ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

### **Kirkkovaltuusto 22.1.2025 3 §**

#### **Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Valaja ja Esko Turtinen.

## Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2024 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2024 kirkollisveron kertymä (2 015 624 €) oli 8,3 % edellisvuotta suurempi. Verotulot olivat myös n. 70 000 € (3,6 %) ennustettua suuremmat. Kasvu johtui pääosin joulukuussa toteutetusta arvioidun ennakkoperinnän jako-osuuden oikaisusta (n. 62 000 €). Myös koko kirkon osalta verotulot olivat vuonna 2024 1,9 % edellisvuotta suuremmat.

Vuoden 2024 kirjanpito on vielä kesken, mm. ostolaskuja kirjataan vuodelle 2024. Seurakunnan toimintakulut olivat noin 218 000 € edellisvuotta suuremmat, mutta noin 13 000 € talousarviota pienemmät. Tilikauden tulos on tällä hetkellä n. 240 000 € alijäämäinen johtuen poistosuunnitelman muutoksesta johtuvista poistoista (n. +350 000).

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>376 732,50</b>	<b>343 210,00</b>	<b>344 871,23</b>	<b>-1 661,23</b>	<b>100,5</b>
Korvaukset	1 277,44	400,00	3 148,92	-2 748,92	787,2
Myyntituotot	646,25	460,00	724,90	-264,90	157,6
Maksutuotot	59 404,70	68 400,00	30 832,81	37 567,19	45,1
Vuokratuotot	195 900,75	183 970,00	203 036,61	-19 066,61	110,4
Metsätalouden tuotot	70 415,04	70 500,00	96 806,09	-26 306,09	137,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	10 695,86	7 900,00	2 667,63	5 232,37	33,8
Tuet ja avustukset	37 456,81	11 580,00	6 968,63	4 611,37	60,2
Muut toimintatuotot	935,65		685,64	-685,64	0,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 914 443,12</b>	<b>-2 145 010,00</b>	<b>-2 132 021,96</b>	<b>-12 988,04</b>	<b>99,4</b>
Henkilöstökulut	-1 099 326,81	-1 083 490,00	-1 172 739,00	89 249,00	108,2
Palkat ja palkkiot	-893 255,92	-872 870,00	-986 707,98	113 837,98	113,0
Henkilösivukulut	-208 039,41	-210 620,00	-217 762,90	7 142,90	103,4
Henkilökulujen oikaisuerät	1 968,52		31 731,88	-31 731,88	0,0
Palvelujen ostot	-445 628,13	-601 490,00	-594 529,48	-6 960,52	98,8
Investointi	0,00		-20 169,40	20 169,40	0,0
Vuokrakulut	-22 914,12	-19 870,00	-26 973,05	7 103,05	135,7
Aineet ja tarvikkeet	-274 808,21	-359 790,00	-247 704,98	-112 085,02	68,8
Ostot tilikauden aikana	-274 808,21	-359 790,00	-247 704,98	-112 085,02	68,8
Annetut avustukset	-35 520,18	-41 780,00	-36 290,74	-5 489,26	86,9
Muut toimintakulut	-36 245,67	-38 590,00	-33 615,31	-4 974,69	87,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 537 710,62</b>	<b>-1 801 800,00</b>	<b>-1 787 150,73</b>	<b>-14 649,27</b>	<b>99,2</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 861 981,58</b>	<b>1 946 000,00</b>	<b>2 015 623,63</b>	<b>-69 623,63</b>	<b>103,6</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>200 952,00</b>	<b>204 971,00</b>	<b>201 602,04</b>	<b>3 368,96</b>	<b>98,4</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-27 828,77</b>	<b>-30 516,00</b>	<b>-30 499,13</b>	<b>-16,87</b>	<b>99,9</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-149 958,00</b>	<b>-155 000,00</b>	<b>-154 974,00</b>	<b>-26,00</b>	<b>100,0</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>18 206,79</b>	<b>12 600,00</b>	<b>12 023,68</b>	<b>576,32</b>	<b>95,4</b>
Korkotuotot	7 523,59	5 600,00	5 414,42	185,58	96,7
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot		3 000,00	5 878,61	-2 878,61	196,0
Muut rahoitustuotot	10 683,20	4 000,00	733,28	3 266,72	18,3
Korkokulut			-2,63	2,63	0,0
<b>VUOSIKATE</b>	<b>365 642,98</b>	<b>176 255,00</b>	<b>256 625,49</b>	<b>-80 370,49</b>	<b>145,6</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-158 348,27</b>	<b>-141 680,00</b>	<b>-502 385,58</b>	<b>360 705,58</b>	<b>354,6</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-158 348,27	-141 680,00	-336 961,14	195 281,14	237,8
Kertaluonteiset poistot			-165 424,44	165 424,44	0,0
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>				
Tuotot	24 987,91				
Kulut	-26 853,79				
Siirrot rahastosta/rahastoon	1 865,88				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>207 294,71</b>	<b>34 575,00</b>	<b>-245 760,09</b>	<b>280 335,09</b>	<b>-710,8</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>2 930,05</b>	<b>2 930,00</b>	<b>6 673,47</b>	<b>-3 743,47</b>	<b>227,8</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>210 224,76</b>	<b>37 505,00</b>	<b>-239 086,62</b>	<b>276 591,62</b>	<b>-637,5</b>

2 Jäsenmäärä

Marraskuun lopun jäsenmäärä oli 7915 eli 14 vähemmän kuin viime vuoden lopussa. Suurin muutos on kastettujen määrässä, joka tippui edellisestä vuodesta yli 20 lapsen verran.

3 Vuokrasopimuksen purkaminen

Tontinvuokralainen ilmoitti 15.11.2024, että ei ole saanut rakennukselleen poikkeamislupaa, joten vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti kirkkovaltuuston 14.6.2023 hyväksymä vuokrasopimus katsotaan purkautuneeksi.

**Päätösesitys (TH):**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvosto**  
**15.1.2025 3 §**

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto**  
**22.1.2025 4 §**

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi.



## Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen

Kirkkovaltuuston puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta säädetään kirkkojärjestyksessä seuraavasti:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 3 luku, 27 §)

### **Päätösesitys (UM):**

Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **Kirkkoneuvosto 15.1.2025 5 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Kirkkovaltuusto 22.1.2025 5 §**

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi toimikaudelle 2025–2026 valittiin Ilkka Liukkonen ja varapuheenjohtajaksi Anne Hakoköngäs.

## Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 § mukaan kirkkoneuvoston jäsenistä säädetään seuraavasti:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa:

- 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen;
- 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

### **Päätösesitys (UM):**

Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalin toimikaudeksi 2025–2026.

### **Kirkkoneuvosto 15.1.2025 6 §**

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Kirkkovaltuusto 22.1.2025 6 §**

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto valitsi toimikaudeksi 2025–2026 seuraavat kirkkoneuvoston varsinaiset ja varajäsenet:

#### **Varsinainen jäsen:**

Riitta-Liisa Alaraasakka, varapj.  
Kirsimaria Pakonen  
Jari-Jukka Jokela  
Pekka Koskela  
Tiina Lohi  
Esko Turtinen  
Mika Jutila  
Martti Kaarre

#### **Henkilökohtainen varajäsen:**

Markku Veijovaara  
Anne Matikainen  
Markku Vitikka  
Liisa Höyhtyä  
Antti Lapinkangas  
Sirkka-Liisa Turtinen  
Anna Pöyhtäri  
Simo Paakkola

### **Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen**

**Päätösehdotus:**

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuusto**  
**22.1.2025 7 §**

**Päätös:**

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18.22.

# VALITUSOSOITUS

**lin seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä 22.1.2025

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 4 §, 7 §**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Iin seurakunta**

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisu sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 § - 6 §

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.



## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**