

lin seurakunta

Pöytäkirja 8/2023

Vaalipöytäkirja ääntenlaskennasta

Vaalilautakunta

Aika **9.9.2024** klo 15.30

Paikka lin seurakuntatalo

Läsnä Jari-Jukka Jokela, pj
Kirsimaria Pakonen, jäsen
Markku Vitikka, varajäsen
Tapani Huhta, siht

Asiat

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen 15.30.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15).

Eesitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (KL 10:15).

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valinta

Eesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vaalilautakunnan jäsenistä.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Markku Vitikka ja Kirsimaria Pakonen.

4 § **Äänten laskemisen aloittaminen**

Eesitys:

Merkittiin, että ääntenlaskenta suoritettiin lin seurakuntatalolla välittömästi äänestyksen päätyttyä.

Päätös:

Merkittiin, että ääntenlaskenta suoritettiin lin seurakuntatalolla välittömästi äänestyksen päätyttyä.

5 § **Äänestäneiden lukumäärä äänioikeutettujen luettelon mukaan**

Eesitys:

Pöytäkirjaan merkitään äänioikeutettujen sekä äänestäneiden lukumäärä äänioikeutettujen luettelon mukaan.

Päätös:

	Yhteensä
Äänioikeutettujen luettelon mukaan seurakunnassa oli äänioikeutettuja:	5661
Ennakolta oli luettelon mukaan äänestänyt:	994
Vaalipäivänä äänestyksessä oli luettelon mukaan äänestänyt:	398

Ennakkoäänestyksen ja varsinaisen vaalipäivän äänestysliput

KJ 9:44

Kun vaalipäivän äänestys on julistettu päättyneeksi, vaalilautakunta ottaa ennakkoäänestyksessä annetut äänestysliput vaalikuorista, leimaa ne ja niitä avaamatta pudottaa ne vaaliurna.

Jos ennakkoääniä on annettu enemmän kuin 50 ja voidaan perustellusti arvioida, että vaalipäivänä äänioikeuttaan käyttää enemmän kuin 50 henkilöä, voidaan ennakkoäänestyksessä annettujen, vaalikuorissa olevien äänestyslippujen laskeminen aloittaa vaalipäivänä vaalilautakunnan määräämänä aikana, kuitenkin aikaisintaan kuusi tuntia ennen äänestyksen päättymistä. Ennen laskemisen aloittamista äänestysliput leimataan. Mitättömät äänestysliput erotetaan eri ryhmäksi. Muut äänestysliput jaotellaan siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat omana ryhmänään. Kussakin ryhmässä olevien äänestyslippujen lukumäärä lasketaan.

Vaalilautakunta ottaa kaikki äänestysliput vaaliurnasta ja laskee sekä äänestyslippujen että äänioikeutettujen luetteloon äänestäneiksi merkittyjen lukumäärän. Sen jälkeen vaalilautakunta erottaa mitättömät äänestysliput omaksi ryhmäkseen. Vaalilautakunta laskee kaikki annetut äänet ottaen huomioon myös ennakkoäänestyksessä annetut äänet.

Vaalilautakunnan on suoritettava äänestyslippujen laskenta keskeytyksettä loppuun. Jos äänestyslippujen laskenta tai käsittely keskeytyy, vaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että kaikki laskelmat ja äänestysliput säilytetään valvottuna.

KJ 9:45

Äänestyslippu on mitätön, jos:

- 1) vaalikuoreissa on useampi kuin yksi samaa vaalia koskeva äänestyslippu;*
- 2) äänestyslippuna on käytetty muuta kuin toimitettavaa vaalia varten valmistettua äänestyslippua;*
- 3) äänestyslippu on leimaamaton;*
- 4) äänestysmerkintä on tehty niin, ettei siitä selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa;*

5) äänestyslippuun on kirjoitettu äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä.

Asiattomana ei pidetä äänestyslippuun tehtyä merkintää, joka ainoastaan selventää, ketä ehdokasta äänestäjä on tarkoittanut äänestää. Asiattomana ei pidetä äänestyslippuun tehtyä merkintää, joka ainoastaan selventää, ketä ehdokasta äänestäjä on tarkoittanut äänestää.

Esitys:

Toimitetaan tarkistusääntenlaskenta kirkkojärjestyksen 9 luvun 44 ja 45 §:n mukaan.

Päätös:

Ehdokkaittain lasketut ennakoäänestysliput luovutettiin vaalilautakunnan puheenjohtajalle; mitättömät äänestysliput omassa nipussaan. Laskettiin äänestyslippujen lukumäärät, erotettiin omaan ryhmäänsä KJ 9:45 mukaiset mitättömät äänestysliput sekä laskettiin annetut äänet. Ennakoäänestyksen hyväksytyt äänestysliput yhdistettiin vaalipäivänä annettuihin äänestyslippuihin sen jälkeen, kun vaalipäivien äänestysliput oli laskettu. Kullekkin ehdokkaalle vaalipäivänä annetut äänet ja ennakoäänestyksessä annetut äänet laskettiin yhteen.

Äänestyslippujen lukumäärä ja tarkistaminen		Lukumäärä, kpl
	Vaaliuurnassa oli äänestyslippuja	398
	Ennakoäänestyslippuja oli	999
	Mitättömät äänestysliput 1) ei äänioikeutta: 5 kpl 2) vaalikuoreessa on useampi kuin yksi samaa vaalia koskeva äänestyslippu: 0 kpl; 3) äänestyslippu on leimaamaton: 1 kpl; 4) äänestysmerkintä on tehty niin, ettei siitä selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa: 3 kpl; 5) äänestyslippuun kirjoitettu äänestäjän nimi tai erityinen tuntomerkki taikka siihen on tehty muunlainen asiaton merkintä: kpl; 6) tyhjiä äänestyslippuja: kpl;	
	Mitättömiä äänestyslippuja oli yhteensä	9

	Hyväksytyjä äänestyslippuja oli	1388
1. vaalisija Ari Rautakoski	Äänet yhteensä	676
2. vaalisija Ulla Mitrunen	Äänet yhteensä	712
	Tarkistuslaskettu ääniä yhteensä	1388
	Äänestysprosentti vaalissa	24,5 %

7 §

Kirkkoherranvaalin tuloksen vahvistaminen**KJ 9:49**

Vaalilautakunnan on viimeistään kolmantena päivänä seurakuntavaalien päättymisestä pidettävässä kokouksessa vahvistettava vaalin tulos. Vaalin tulos julkaistaan yleisessä tietoverkossa kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla viimeistään kahdeksantena päivänä vaalitoimituksen päättymispäivän jälkeen.

Esitys:

Vaalilautakunta päättää vahvistaa seurakuntavaalin tuloksen heti äänten laskennan päätyttyä. Vaalilautakunta laskee uudelleen ennakoäänet ja varsinaisen äänestyspäivän äänet.

Tämän jälkeen äänestysliput suljetaan *vaalin* osalta erikseen laatikoihin, jotka sinetöidään. Samoin menetellään laskelmien ja äänioikeutettujen luettelon kanssa. Laatikot viedään säilytettäväksi seurakunnan arkistotiloihin.

Päätös:

Vahvistettiin kirkkoherranvaalin tulos. Iin seurakunnan kirkkoherranvaalissa hyväksytyjä ääniä annettiin yhteensä 1388 kappaletta, jotka jakautuivat ehdokkaiden kesken seuraavasti:

- Ari Rautakoski kirkkoherra, 676 ääntä
- Ulla Mitrunen kappalainen, 712 ääntä

Iin seurakunnan kirkkoherraksi on valittu Ulla Mitrunen.

Vaalilautakunta vahvisti yksimielisesti vaalin tuloksen.

Päätettiin, että Iin seurakunnassa 8.9.2024 toimitetun kirkkoherranvaalin vaalipöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävänä 10.9.-9.10.2024 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana, osoite Puistotie 3,

91100 li. Virasto on auki maanantaisin ja tiistaisin klo 9-14 ja keskiviikoin ja torstaisin klo 9-12. Lisäksi vaalipöytäkirja julkaistaan lin seurakunnan yleisessä tietoverkossa 10.9.2024.

Ilmoitus vaalipöytäkirjan nähtävänä olosta on nähtävillä lin seurakunnan ilmoitustaululla.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi asiaa koskevan valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 16.35.

lissä 9.9.2024


Jari-Jukka Jokela
Puheenjohtaja


Tapani Huhta
Sihteeri

Tarkastanut


Markku Vitikka
Pöytäkirjantarkastaja


Kirsimaria Pakonen
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Vaalilautakunta

9.9.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§ - 6§, 8§

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.