Iin seurakunta

Pöytäkirja 9/2026

Vaalipöytäkirja vaalin tuloksen vahvistamisesta

Vaalilautakunta

Aika	15.11.2026 klo 22.00	
Paikka	Iin seurakuntatalo, seurakuntasali	
Läsnä	Markku Veijovaara	pj
	Salme Kallio	jäsen
	Juhani Sakko	jäsen
	Helena Hekkala	jäsen
	Paaso Pirjo	varajäsen
	Hilja Paukkeri	varajäsen
	Helka Tapio	sihteeri
	Tapani Huhta	varajäsen
	Kyösti Hyry	varapj
	Alli Jaara	varajäsen
Muut	Ulla Mitrunen	kirkkoherra
Poissa		

Asiat

1 § **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja/varapuheenjohtaja avaa kokouksen.

2 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. (KL 10:15,1).

Esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi (KL 10:15,1).

Päätös:

Hyväksytään.

3 § **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa vaalilautakunnan jäsenistä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Salme Kallio ja Pirjo Paaso.

4 § **Vaalin tuloksen vahvistaminen**

Esitys:

Kokous pidetään heti äänten laskennan jälkeen.

Vaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen vaalipöytäkirjan ääntenlaskennan ja vaalien laskentajärjestelmän tulosraporttien mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

5 § **Kirkkovaltuustoon valitut jäsenet ja varajäsenet**

KJ 9:46

Kun vaalilautakunta on laskenut äänet, kunkin valitsijayhdistyksen ehdokaslistan ehdokkaat asetetaan heidän henkilökohtaisten äänimääriensä osoittamaan järjestykseen. Sen jälkeen ensimmäiselle heistä annetaan vertausluvuksi listan koko äänimäärä, toiselle puolet siitä, kolmannelle kolmannes, neljännelle neljännes ja niin edelleen. Vertausluku

on laskettava sellaisellekin ehdokkaalle, joka ei ole saanut yhtään henkilökohtaista ääntä.

Jos käy ilmi, että ehdokas ei ole vaalikelpoinen tai on kuollut, tulevat hänelle annetut äänet sen ehdokaslistan hyväksi, jossa hän on ollut ehdokkaana.

KJ 9:47

Äänestyksen tulos lasketaan erikseen kirkkovaltuuston jäsenten, yhteiseen kirkkovaltuustoon kustakin seurakunnasta valittavien jäsenten ja seurakuntaneuvoston jäsenten vaalissa. Tuloksen määräämiseksi kirjoitetaan eri ehdokaslistoilla olevien ehdokkaiden nimet heidän saamiensa vertauslukujen osoittamaan järjestykseen. Kunkin kohdalle merkitään myös hänen vertauslukunsa. Valituksi tulee kussakin vaalissa tämän nimisarjan alusta niin monta ehdokasta, kuin siinä vaalissa on jäseniä valittava.

Ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään kussakin vaalissa esiintyneen saman ehdokaslistan valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Esitys:

1) Todetaan, että kirkkovaltuustoon on valittu seuraavat jäsenet: Sauli Taskila, Markku Vitikka, Erja Paaso, Pekka Koskela, Mika Jutila, Riitta-Liisa Alaraasakka, Keijo karttunen, Heli-Hannele Haapaniemi, Seppo Välikangas, Lassi jaara, Tarja Koistinen, Liisa Höyhtyä, Esko Turtinen, Kirsimaria Pakonen, Sirkka-Liisa Turtinen, Sanna-Marika Suonvieri, Niina Tokola, Martti kaarre, Riitta Räinä, Antti lapinkangas, Jari-Jukka Jokela.
2) Kultakin ehdokaslistalta valittujen varajäseniksi nimetään samalta ehdokaslistalta valitsematta jääneet ehdokkaat heidän saamiensa vertauslukujen osoittamassa järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksytään.

6 § Äänestysmateriaalin arkistointi

KJ 9:50

Vaalipöytäkirja ja vaalin tulosta koskevat laskelmat on säilytettävä seurakunnan arkistossa.

Kaikki äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä on seurakuntavaaleissa pantava kunkin vaalin osalta erikseen kestävään päällykseen, joka on suljettava sinetillä ja säilytettävä arkistossa, kunnes seuraavat vaalit on toimitettu.

Jos vaalista on valitettu, kirkkoherran on hallinto-oikeuden pyynnöstä lähetettävä vaalin äänestysliput 2 momentissa tarkoitetussa sinetöidyssä päällyksessä hallinto-oikeudelle.

Esitys:

Merkitään, että kaikki äänestysliput ja ehdokaslistojen yhdistelmä kirkkovaltuuston jäsenten vaalissa on pakattu vaalin osalta erikseen kestävään päällykseen. Paketit on suljettu sinetillä ja luovutettu kirkkoherralle säilytettäväksi seurakunnan arkistossa, kunnes seuraavat vaalit on toimitettu. Samoin menetellään ehdokaslistojen yhdistelmän ja äänioikeutettujen luettelon kanssa.

Päätös:

Hyväksytään.

7 § Seurakuntavaalien tulosta koskevat ilmoitukset

KJ 9:49

Vaalilautakunnan on viimeistään kolmantena päivänä seurakuntavaalien päättymisestä pidettävässä kokouksessa vahvistettava vaalin tulos.

Vaalin tulos julkaistaan yleisessä tietoverkossa kirkkolain 10 luvun 23 §:ssä säädetyllä tavalla viimeistään kahdeksantena päivänä vaalitoimituksen päättymispäivän jälkeen.

Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.

Esitys:

1) Laaditaan ilmoitus vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle. Liitteet 12–14.
2) Vaalin tulos laitetaan seurakunnan verkkosivuille nähtäväksi 16.11.2026 - 16.12.2026. Ilmoitus todistuksineen nähtävillä olosta liitetään tähän pöytäkirjaan. (Ks. pöytäkirjan 6 liite 11)

Päätös:

Hyväksytään.

8 § **Valitusosoitus**

Esitys:

Puheenjohtaja antaa vuoden 2026 vaaleja koskevan valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä. Liite 15.

Päätös:

9 § **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 22.10

Ii 15.11.2026

Markku Veijovaara

Helka Tapio

Puheenjohtaja Sihteeri

Tarkastanut

Salme Kallio

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

LIITTEET

Valitusosoitus

Ilmoitus todistuksineen pöytäkirjan nähtävillä olosta

Ennakkoäänestyspöytäkirja

Vaalipöytäkirja vaalitoimituksesta

Vaalipöytäkirja ääntenlaskennasta

Tämä vaalipöytäkirja ja vaalin tulos ovat olleet yleisesti nähtävillä 16.11.– 16.12.2026 edellä mainitun seurakunnan verkkosivuilla.

Iin seurakunnan kirkkoherranvirastossa

16. päivänä joulukuuta 2026.

kirkkoherra Ulla Mitrunen

VALITUSOSOITUS

Vaalilautakunta Viim. 15.11.2026 Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1§-3§, 6§-9§

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU Postiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU Telekopio: Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valitus tehdään ja valitusasiakirjat jätetään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Liitetään pöytäkirjaan

	Kirkollisvalitus, pykälät 4§ - 5§ Valitusaika 30 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen, äänioikeutetun, valitsijayhdistyksen ja vaalissa ehdokkaana olleen henkilön katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Valituskirjelmä	Valituksessa on ilmoitettava: – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valitukseen on liitettävä: – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Liitetään pöytäkirjaan

	– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa valitusosoituksessa mainitulle valitusviranomaiselle eli sille hallinto-oikeudelle, jonka tuomiopiirissä tuomiokapituli sijaitsee. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä ennen klo 16. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Lisätietoja	
Oikeuden-käyntimaksu	Oikeudenkäyntimaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Lain 5 §:n 13 kohdan mukaan maksua ei peritä kirkollisia vaaleja koskevissa asioissa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan