



TILINPÄÄTÖS 2024

SISÄLLYSLUETTELO

1.	TOIMINTAKERTOMUS.....	1
1.1	Yleiskatsaus	1
1.1.1	Suomen talouden tilanne	2
1.1.2	Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa.....	3
1.2	Hallinto	5
1.2.1	Hallintoelinten kokoonpano, toiminta ja aloitteet.....	5
1.3	Henkilöstö	8
1.4	Jäsenmäärä	10
1.5	Sisäinen valvonta	10
1.6	Talouden tunnusluvut	12
1.6.1	Tuloslaskelman tunnusluvut.....	12
1.6.2	Rahoituslaskelman tunnusluvut	12
1.6.3	Taseen tunnusluvut	13
1.7	Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen	14
1.8	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	14
2.	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	14
2.1	Tavoitteiden toteutuminen	14
2.2	Tuloarvioiden ja määrärahojen toteutuminen	14
2.2.1	Käyttötalouden toteutuminen	15
2.2.2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	30
2.2.3	Investointiosan toteutuminen	31
2.2.4	Rahoitusosan toteutuminen	32
3.	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	33
3.1	Tuloslaskelma	33
3.2	Rahoituslaskelma	34
3.3	Tase	35
4.	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	36
4.1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	36
4.2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	36
4.3	Tuloslaskelman liitetiedot	36
4.4	Rahoituslaskelman liitetiedot	38
4.5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	38
4.6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	39
4.7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	39
4.7.1	Eläkevastuuvajaus.....	39
4.7.2	Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus.....	39
4.7.3	Muut vakuudet ja vastuusitoumukset	40
4.8	Omistukset muissa yhtiöissä	40
4.9	Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätöslaskelmat	40
5.	ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	44
6.	LUETTELOT JA SELVITYKSET	45
6.1	Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista	45
6.2	Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista	46

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Yleiskatsaus

lin 650 juhlavuosi - kylät, sillat ja virrat.

lin seurakunta ja kunta juhlivat vuonna 2024 lin 650 -vuotista taivalta. li mainitaan kirjallisissa lähteissä ensimmäisen kerran kappelina vuonna 1374, jota käytetään lin iän laskemisen lähtöarvona. lin pitkä historia on rakentanut meille myös vahvan, omaleimaisen identiteetin ja kulttuurin. Sitä ilmensi vahvasti myös juhlavuoden teema: lin kylät, sillat ja virrat. Nämä lin olemuksen, arvomaailman sekä ainutlaatuisuuden tiivistävät ominaisuudet ovat kehittäneet ja muovanneet litä vuosisatojen ajan.

Kylät tuovat asukkailleen yhteisöllisyyttä ja turvaa. Kylissä ihmiset tuntevat toisensa, ratkovat yhdessä ongelmia ja jakavat vastuuta. lin kylät ovat ihmisen kokoisia yksiköjä, joissa ihmiset voivat aidosti vaikuttaa itseään koskeviin asioihin ja lähiympäristöönsä.

Joen yli kaartuvat sillat kuvaavat tulevaisuutta ja mahdollisuutta mutta myös iiläistä osaamista ja kykyä toteuttaa toimivia ja vastuullisia tulevaisuuden ratkaisuja. lin läpi virtaavat joet ovat antaneet työtä, elantoa, energiaa, sekä tarjoavat luontoarvoja ja elämyksellisyyttä. Virroilla voidaan tarkoittaa myös lin läpikulkevan valtavyylän liikenteen sekä ilman virtoja (tuulivoima) osana paikallista elinvoimaa.

Heinäkuussa lin kirkossa toteutettiin li 650 juhla jumalanpalvelus, johon osallistui runsaasti ihmisiä. Muutoinkin juhlavuosi oli esillä seurakunnan eri tapahtumissa ja tilaisuuksissa.

lin seurakuntaan valittiin syyskuussa uusi kirkkoherra. Kirkkoherranvaali ja sen eri tilaisuudet toteutettiin Kuivaniemellä ja lissä. Molemmissa paikoissa järjestettiin vaalipaneeli ennen vaalia. Varsinaiset vaalinäytteet ehdokkaat Ari Rautakoski ja Ulla Mitrunen antoivat lin kirkon messussa. Ennakkoäänestys toteutettiin lin eri kylissä ja varsinainen äänestyspäivä ja -paikka oli 8.9.2024 lin kirkossa. Valituksi tuli TM Ulla Mitrunen. Työnsä lin seurakunnassa hän aloitti 1.12.2024 vs. kirkkoherrana.

Kasteiden määrän lasku oli suuri vuonna 2024. Kastettuja lissä oli 81 (92 v. 2023) vuonna 2024. lissä vuonna 2024 kirkolliseen avioliittoon vihittiin 15 paria (12 paria/v. 2023). Hautauksia oli 95 (92/v.2023) vuonna 2024.

Henkilöstön suhteen tapahtui useita muutoksia vuonna 2024. Kirkkoherra Tapani Ruotsalainen jäi pitkälle vuosilomalle elokuussa ennen eläköitymistä 1.2.2025 lukien, kappalaisen pitkä virkavapaa alkoi syyskuussa, toinen nuorisotyönohjaajista jäi vanhempain vapaalle kesäkuussa ja toinen diakoneista irtisanoutui 20.3.2024 lukien. Kirkkoherran tehtäviä hoidettiin loppuvuosi sijaisuuksin. Myös kappalaisen virkaan saatiin loppuvuodelle sijainen, kuten myös nuorisotyönohjaajan virkaan. Diakonin virka täytettiin 12.8.2024 lukien.

Sairauspoissaolopäivät lähes kolminkertaistuivat vuonna 2024 ja niitä oli yhteensä 410 pv. Myös lukumääräisesti sairauspoissaolot kolminkertaistuivat ollen 31 kpl, näistä yli 30 päivän sairauspoissaoloja oli 5 kpl. Myös lyhyet (1–3 pv) poissaolot kolminkertaistuivat ja niitä oli 17 kpl.

Iin seurakunnan taloudellinen tilanne jatkuu vakaana. Vuoden 2024 kirkollisverokertymä oli ennustettua parempi n. 70 000 € ja kasvoi edellisestä vuodesta 8 %. Tilinpäätös osoittaa 241 846,11 euron alijäämää. Alijäämä johtuu poistosuunnitelman muutoksesta, jonka takia vuodelle 2024 tuli yhteensä noin 350 000 euroa suuremmat poistot.

Seurakunnan henkilöstömenot kasvoivat edellisestä vuodesta noin 70 000 euroa eli 6,4 % ja tämä johtui osin Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista ja osin kirkkoherran ja kappalaisen viransijaisuuksista.

Aikaisempina vuosina metsänhoitotöitä on tehty merkittävä määrä, joten tilivuonna toteutettiin vain muutama uusi sopimus. Uusi metsänhoitosuunnitelma valmistui vuoden 2022 alussa. Seurakunnan metsät ovat nyt hyvässä kasvukunnossa ja sitovat hiiltä voimakkaasti.

Vuonna 2021 aloitettu kiinteistöstrategiatyö saatiin päätöksen vasta syksyllä 2024, joten mitään isompia korjaushankkeita ei aloitettu, vaan niihin ryhdytään vasta strategiatyön valmistuttua. Myös maankäyttökysymykset ovat tällä hetkellä pysähtyneessä tilassa. Karhun kaavan kaavoitushanketta ei nähty tarkoituksenmukaiseksi jatkaa esiin tulleiden rakennusvaatimusten takia, mutta seurakunta ilmaisi kiinnostuksen Alarannan kaavoituksen laajentamiseen.

Rahavaroja oli tilikauden alussa 1 577 349 euroa ja vuoden lopussa 1 731 431 euroa eli rahavarat lisääntyivät 154 081 €. Maksuvalmius on erittäin hyvä. Seurakunta on velaton ja seurakunnan taloudellinen tila on hyvä. Kuitenkin palvelujen hinnoittelu on hyvin maltillinen ja veroprosentti alempi kuin keskimäärin maalaisseurakunnissa.

Taloudessa tulevaisuuden näkymät ovat kohtalaisen turvalliset. Jäsenmäärä vähenee kuitenkin tasaisesti ja pitkällä aikavälillä sillä on vaikutusta verorahoituksen vähenemiseen ja tämä on huomioitava talouden suunnittelussa.

Ulla Mitrunen
kirkkoherra

Tapani Huhta
talouspäällikkö

1.1.1 Suomen talouden tilanne

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

1.1.2 Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista ei lin seurakunnassa täyty yksikään. Hallinnon ja toiminnan mittarit koskevat seurakunnan yhteiskunnallisia tehtäviä, hallintoa ja viranomaistoimintaa, toimintaorganisaatiota, johtamista seurakunnassa ja henkilöstöä. Myös talouden mittarit osoittavat talouden olevan kunnossa. Alla on esitelty mittarit tarkemmin:

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Nykyinen tilanne
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät • Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.	Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia ja esineitä hoidetaan asianmukaisesti.
2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Toimielimet toimivat asianmukaisesti.

3. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	Seurakunnalla on riittävät valmiudet perustehtävien hoitamiseen. Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 3,2 % viiden vuoden aikana.
4. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtamista tukevat strategiset linjaukset ovat kunnossa. Seurakunnassa ei ole havaittu johtamisen ongelmia ja seurakunta tekee yhteistyötä muiden seurakuntien ja tuomiokapitulin kanssa ja toimii verkostoissa.
5. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä (ei ole vähentynyt 10 vuoden aikana samassa suhteessa kuin jäsenmäärä ja toiminnallisen henkilöstön htv < 50 % koko henkilöstön määrästä) • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.	Henkilöstön määrä on 18. Henkilöstön määrä on vähentynyt viimeisen 10 vuoden aikana 3 henkilöllä. Toiminnallisen henkilöstön määrä on n. 70 % henkilöstön määrästä.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2024
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on ollut positiivinen vuosina 2022 ja 2023. Vuonna 2024 tilikauden tulos oli 241 846 euroa alijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,5.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1 909 128 euroa.

3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	254 päivää (v. 2023 = 260 pv)
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 54 % ja laski edellisestä vuodesta n. 3 %-yksikköä.

1.2 Hallinto

1.2.1 Hallintoelinten kokoonpano, toiminta ja aloitteet

Kirkkovaltuusto 2023–2026

Puheenjohtajaksi toimikaudelle 2023–2024 valtuusto on valinnut Ilkka Liukkosen ja varapuheenjohtajaksi Pekka Koskelan. Jäseniä valtuustossa on 23. Kokousten sihteerinä on toiminut talouspäälikkö.

Kirkkovaltuuston varsinaiset jäsenet:

Alaraasakka Riitta-Liisa
Hakoköngäs Anne
Häkkilä Taina
Höyhtyä Liisa
Jokela Jari-Jukka
Jutila Mika
Kaarre Martti
Kaleva Oili
Kallio Salme
Koskela Pekka
Lapinkangas Antti
Liukkonen Ilkka
Lohi Tiina
Matikainen Anne
Paakkola Simo
Pakanen Saila
Pakonen Kirsimaria
Pietarila Hannu
Pöyhtäri Anna
Sassi Satu (1.6.2024 alkaen)
Schultz Pasi (31.5.2024 asti)
Turtinen Esko
Valaja Sanna
Vitikka Markku

Kirkkovaltuusto kokoontui vuonna 2024 kuusi kertaa.

Kirkkoneuvoston valmisteluun tuli 1 aloite, jossa esitettiin, että lin seurakunnan tiloissa ei vihittäisi samaa sukupuolta olevia. Tämän osalta kirkkoneuvosto päätti, että lin seurakunnassa toimitaan kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti koskien kirkollista avioliittoon vihkimistä.

Valtuuston keskeisimmät päätökset:

8.2.2024 Hallintosäännön ja taloussäännön hyväksyminen

24.4.2024 Vaalilautakunnan valinta

13.6.2024 Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2023

9.10.2024 Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen ja kiinteistöstrategian 2024-2033 hyväksyminen

4.12.2024 Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Tilintarkastus

Kirkkovaltuuston toimikaudekseen 2023–2026 valitsema tilintarkastusyhteisö on KPMG Oy Ab. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimi 31.8.2024 asti KHT, JHT Tapio Raappana ja 1.9.2024 alkaen JHT, KHT Katri Hokkanen.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunta

Kirkkovaltuuston sisäisiä suhteellisia vaaleja toimittamaan toimikaudeksi 2023–2026 on valittu suhteellisen vaalien vaalilautakunta, johon kuuluvat varsinaisina jäseninä Salla Pakanen, Pekka Koskela ja Simo Paakkola sekä varajäseninä Salme Kallio, Ari Veijola ja Jari-Jukka Jokela.

Kirkkoneuvosto

Jäsen

Henkilökohtainen varajäsen

Tapani Ruotsalainen (kokoukset 1-6/2024), puheenjohtaja

Juhani Lavako (kokoukset 7-9/2024), puheenjohtaja

Riitta-Liisa Alaraasakka, varapj.

Pasi Schultz (31.5.2024 asti),

Markku Veijovaara (1.6.2024 alkaen)

Kirsimaria Pakonen

Jari-Jukka Jokela

Markku Vitikka

Anne Matikainen

Anne Hakoköngäs

Liisa Höyhtyä

Tiina Lohi

Antti Lapinkangas

Esko Turtinen

Sirkka-Liisa Turtinen

Mika Jutila

Anna Pöyhtäri

Martti Kaarre

Simo Paakkola

Kirkkoneuvosto kokoontui yhdeksän kertaa. Kirkkoneuvostossa esittelijöinä ovat toimineet kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Diakoniatyön johtokunta

Pekka Soronen, puheenjohtaja

Heli-Hannele Haapaniemi

Antti Lapinkangas

Anne Matikainen

Hannu Pietarila

Anna Pöyhtäri

Satu Sassi

Ari Veijola

Varajäseniä olivat Helvi Ruotsalainen, Taina Häkkinen ja Kirsimaria Pakonen.

Lähetystöyön johtokunta

Heli-Hannele Haapaniemi, puheenjohtaja
 Salme Kallio
 Seppo Keltamäki
 Martti Kaarre
 Hilja Paukkeri
 Seija Kaisto
 Markku Vitikka
 Hannu Pietarila

Varajäseninä olivat Jaakko Höyhtyä, Kirsimaria Pakonen ja Tuula Hamari.

Kasvatusasiain johtokunta

Jari-Jukka Jokela, puheenjohtaja
 Sanna Valaja
 Piritta Hiltula
 Aki Lohi
 Salla Pakanen
 Olli Kaleva
 Seppo Keltamäki
 Antti Lapinkangas
 Anne Hakoköngäs

Varajäseninä olivat Minna Kilpinen, Tuula Hamari, Anni Sakko ja Kirsimaria Pakonen.

Julistustyön johtokunta

Pasi Schultz, puheenjohtaja (31.5.2024 asti)
 Jari-Jukka Jokela, puheenjohtaja (1.6.2024 alkaen)
 Sauli Taskila
 Sirkka-Liisa Turtinen
 Taina Häkkinen
 Satu Sassi
 Pekka Koskela
 Liisa Höyhtyä
 Markku Vitikka (1.6.2024 alkaen)

Varajäseniä olivat Ari Veijola, Olli Kaleva, Mika Jutila ja Anne Matikainen.

Tontinarviomiehet

Kirkkovaltuuston valitsevat tontinarviomiehet toimikaudella 2023–2026 ovat:

Markku Vitikka
 Ari Veijola
 Olli Kaleva
 Jari-Jukka Jokela
 Mika Jutila

Kappelineuvosto

Kappelineuvosto valvoo ja organisoi llin seurakunnan Kuivaniemen kappelialueen omaa toimintaa. Samalla kappelineuvosto valmistelee ja ideoi kappelialueen

kehittämiseen liittyviä asioita. Kappelineuvosto tekee ehdotuksia kehittämisessä lin kirkkoneuvostolle.

Päätavoitteet / painopistealueet vuodelle 2024 olivat:

- Seurakunnan toiminnan ja tapaamisten elvyttäminen
- Seurakuntalaisten kohtaamisten lisääminen

Jumalanpalveluselämää kehitettiin järjestämällä kirkkokyydityksiä sitä tarvitseville kappelineuvostolle myönnettyillä määrärahoilla. Jumalanpalveluksia kehitettiin yhteistyössä monien palveluryhmien kanssa. Palveluryhmissä toimi eri järjestöjen ja yhdistysten jäseniä ja seurakunnan vapaaehtoisia toimijoita. Seurakuntalaisia on kohdattu myös esim. porinapiireissä, aamulenkeillä, laulukerhoissa ja kotikäynneillä sekä kirkon konserteissa ja joulun ajan tilaisuuksissa ja muissa tapahtumissa. Syksyllä 2024 vietettiin myös Kuivaniemen kirkon 150-vuotisjuhlamessua.

Diakoniatupa on toiminut kokoontumispaikkana porinapiireille ja aamulenkeille sekä vastaanotto-kohtaamisissa. Tätä toimintaa koordinoi diakoniatyöntekijä Sanna Mäenpää.

Kappelialueen toimintaan myönnetty määräraha 3000 euroa riitti kappelineuvoston suunnitteleman ja valvoman toiminnan toteuttamiseen. Pääosin varoja on kohdennettu kirkkokyyteihin.

Kappelineuvoston jäsenet 2023–2026:

Varsinaiset jäsenet

Martti Kaarre
Liisa Höyhty
Ari Veijola
Anne Hakoköngäs
Hannu Pietarila

Henkilökohtaiset varajäsenet

Pekka Koskela
Jaakko Höyhty
Soili Tauriainen
Helvi Ruotsalainen
Minna Kilpinen

1.3 Henkilöstö

lin seurakunnassa oli vuoden 2024 lopussa 18 virkaa tai tehtävää, joista kaksi oli täytetty määräaikaaisesti. Kolmella viranhaltijalla oli sijainen. Kaikista työntekijöistä miehiä oli 6 ja naisia 12. Henkilöstön määrä väheni yhdellä, kun osa-aikaisen lastenhoitajan määräaikaista tehtävää ei enää jatkettu.

Määräaikaisia kausityöntekijöitä palkattiin 1–6 kuukaudeksi 20 henkilöä hautausmaille ja kiinteistöihin sekä nuorisotyön ja kirkko-oppaan tehtäviin. Nuoria kesätyöntekijöitä palkattiin seurakuntaan kesäsetelituen avulla 23 nuorta.

Henkilöstön keski-ikä oli 49 vuotta. Sairauspoissaolojen määrä kasvoi edellisestä vuodesta yli kolminkertaiseksi ollen 410 päivää.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Oulunkaaren Työterveys Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Henkilöstökulujen vertailu vuosina 2022–2024:

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023	1.1.2022- 31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-986 707,98	-893 255,92	-804 236,74
Eläkekulut	-197 727,54	-180 933,25	-161 541,86
Muut henkilösivukulut	-21 334,90	-27 106,16	-20 070,35
Saadut henkilöstökorvaukset	36 249,01	1 968,58	1 579,57
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,06	-0,06	-0,02
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut	-7 601,86	0,00	0,00
YHTEENSÄ	-1 177 123,33	-1 099 326,81	-984 269,40
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-39 307,28	-31 459,84	-27 559,08
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-7 183,95	-4 860,87	-1 478,36
Työterveyshuolto	-25 545,54	-12 303,32	-9 021,04
YHTEENSÄ	-72 036,77	-48 624,03	-38 058,48

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin keväällä virkistyspäivä Kempeleen Zempissä maastopyöräilyn ja ryhmäkilpailujen parissa ja elokuussa puolikas virkistyspäivä Jakkukylän Purusaaren laavulla ulkoilun ja makkaranpaiston merkeissä. Marraskuussa henkilöstölle järjestettiin tutustuminen Pattijoen kirkkoon ja sen päälle jouluruoka Langin kauppahuoneella Raahessa.

Henkilökunnan hyvinvointiin panostetaan myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön sekä lounas- että liikunta- ja kulttuurietua Epassi sovelluksella. Lounasedun arvo on 25 % / ateria ja liikunta- ja kulttuuriedun maksimissaan 250 €/hlö.

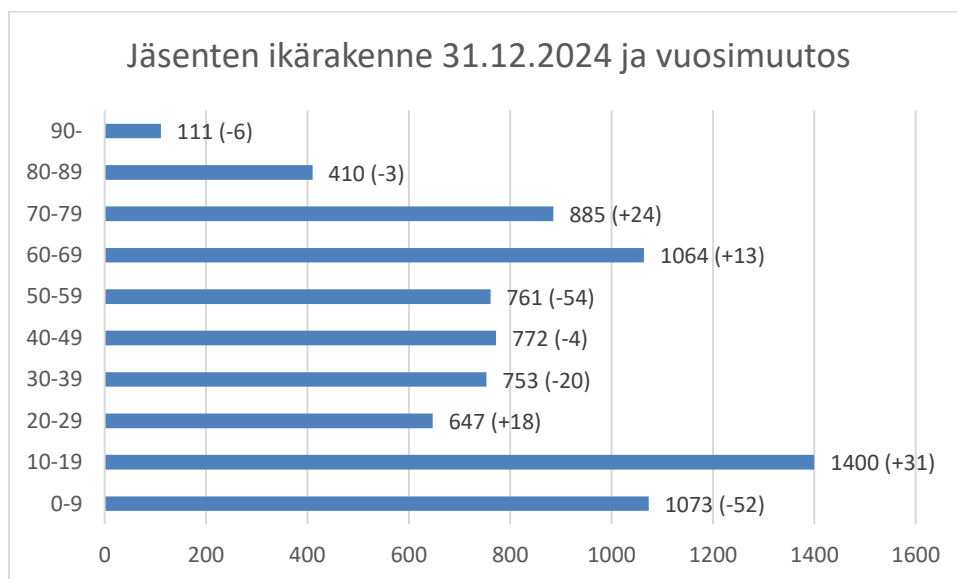
Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Henkilöstökulut	-1169521	-1099327	-984269	-979184	-988924	-982926	-
Verotulot	2015624	1861982	1633435	1637033	1538010	1528102	1444990
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	58,0 %	59,0 %	60,3 %	59,8 %	64,3 %	64,3 %	71,9 %

Henkilöstökulujen määrä suhteessa verotuloihin laski viime vuodesta 1,0 %-yksikköä ja vuodesta 2018 henkilöstökulut suhteessa verotuloihin on laskenut lähes 14 %-yksikköä. Tänä aikana henkilöstökulut ovat kasvaneet n. 13 %, mutta verotulot ovat kasvaneet n. 39 %.

1.4 Jäsenmäärä

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos



Kastetut	72
Kuolleet	87
Liittyneet	42
Eronneet	83
Muuttoliike (+/-)	3
Jäsenmäärä 31.12.2023	7929
Jäsenmäärä 31.12.2024	7876

Jäsenmäärä väheni vuoden 2024 aikana 53 jäsenellä, joka on melkein puolet vähemmän kuin edellisellä vuonna (101). Kirkkohallituksen virallisten ennusteiden mukaan lin seurakunnan jäsenmäärä vähenisi seuraavan 10 vuoden aikana n. 12 %.

Jäsenmäärän väheneminen johtui kirkosta eroamisista (83) ja kuolleista (87), joita kirkkoon liittyneiden (42) ja kastettujen (72) määrä ei riittänyt kattamaan. Kastettujen määrä pieneni edellisestä vuodesta noin 16 % (-14) ja myös kuolleiden määrä kasvoi 12 % (9) edellisestä vuodesta. Kirkkoon liittyneiden määrä kasvoi 40 % (12), mutta eronneiden määrä kasvoi edellisestä vuodesta 30 % (19).

1.5 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Sisäisen valvonnan toimenpiteillä ja menetelmillä pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen sekä kirjanpidon, palkkalaskennan, maksuliikenteen ja tietojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen. Sisäinen

valvonta pyrkii myös erehdysten, virheiden sekä väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä varojen huolellisen ja taloudellisen hoidon turvaamiseen.

Sisäisen valvonnan järjestämistä on ohjeistettu kirkkovaltuuston 8.2.2024 hyväksymässä taloussäännössä. Lisäksi kirkkoneuvosto on antanut 8.2.2017 sisäisen valvonnan ohjeen ja yksityiskohtaiset sisäisen valvonnan ohjetta täydentävät menettelyohjeet.

Sisäinen valvonta toimii lin seurakunnassa varsin kattavasti. Ohjeistus on riittävä. Käteisen rahan käsittely sekä rahasuoritusten hoitaminen tapahtuu hyvän hallinnon mukaisesti. Viranhaltijapäätökset ja ajankohtaiset asiat tiedotetaan luottamuselimille. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin. Kirkkoneuvosto suorittaa valtuuston päätösten laillisuustarkastuksen.

Riskien hallinnan järjestäminen

lin seurakunnassa on tehty seuraavia riskienhallintatoimenpiteitä:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on tehty pelastussuunnitelmat ja lähes kaikissa kiinteistöissä on kameravalvonta. Automaattiset paloilmoinlaitteet ovat molemmissa kirkoissa ja lin seurakuntatalossa. Muissa seurakuntataloissa on murtohälyttimet.
- Esineet: Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventointi on tehty keväällä 2024 ja inventoinnin jälkeen esineistölle määriteltä pelastusluokka tullaan huomioidaan pelastussuunnitelmien päivittämisen yhteydessä.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Oulunkaaren Työterveys Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.
- Lainat ja sijoitukset: lin seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 24.5.2023 hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaisesti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: lin seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Oulun IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi lin seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle neuvoston kokouksissa sekä kuukausittain henkilöstölle ja valtuutetuille sähköpostilla toimitetulla katsauksella.

1.6 Talouden tunnusluvut

1.6.1 Tuloslaskelman tunnusluvut

lin seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista väheni 0,8 %-yksikköä edellisestä vuodesta. Toimintakulujen osuus kasvoi yli 259 000 € edellisestä vuodesta ja toimintatuottojen osuus noin 34 000 €. Tulo-kulusuhteeseen vaikutti osaltaan positiivisesti metsätalouden tuotot, jotka kasvoivat 62 % edelliseen vuoteen verrattuna. Myös vuokratuotot kasvoivat 5 % edellisestä vuodesta. Vuosikatteen osuus 53 % kertoo siitä, että vuosikatteen määrä kattoi poistoista vain hieman yli puolet. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %. Poistot olivatkin vuonna 2024 poikkeuksellisen suuret, koska toteutettiin poistosuunnitelman muutos.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	18,91	19,68
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	53,11	230,91
Vuosikate (€/jäsen)	35,83	46,11

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Vuosikatteen euromäärää seurakunnan jäsentä kohti käytetään tunnuslukuna tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Tunnusluvulla voi seurata seurakunnan talouden vahvistumista tai heikkenemistä.

Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

1.6.2 Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 154 t€ tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 731 t€. Tilikaudella investointeja toteutettiin Kruununsaaren hautausmaan sähköistyksen, aluevalaistuksen ja vesijohtoverkoston rakentamista ja Kuivaniemen hautausmaan valaistus sekä Karhun leirikeskuksen päärakennuksen sähköistyksen uusimista.

Rahavarojen riittävyys oli 254 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). lin seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	270,09	366,85
Rahavarojen riittävyys (pv)	254	260

1.6.3 Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 8,5 miljoonaa euroa. Tase pieneni 247 465 euroa. Pysyvät vastaavat olivat 6,4 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 426 839 euroa, kun mm. poistosuunnitelman muutoksen takia rakennusten tasearvo väheni 351 121 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 1,8 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 151 804 eurolla. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 731 431 euroa ja ne kasvoivat 154 081 eurolla. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 287 406 euroa. Oma pääoma pieneni 241 846 euroa, eli alijäämän verran.

lin seurakunnan omavaraisuusaste on korkea, seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt, joten seurakunta on vakavarainen.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	96,43	96,22
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	190,52	166,60
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,14	13,14
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri. Omavaraisuusaste, %, $(= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot}))$.

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun. Luvun tulisi olla positiivinen. Jos seurakunnassa ei ole hiljattain tehty suurta investointia lainarahalla ja siitä huolimatta rahoitusvarallisuustunnusluku on negatiivinen, seurakunnan rahoitustilanne voi olla heikko.

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen $(= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä})$.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka monta prosenttia seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Käyttötuloilla tarkoitetaan tässä yhteydessä tilikauden toimintatuottoja, verotuloja ja Kirkon keskusrahaston antamia verotulojen täydennysavustuksia, harkinnanvaraisia toiminta-avustuksia ja muita toiminta-avustuksia (rakennusavustuksia lukuun ottamatta). Suhteellinen velkaantuneisuus, % $(= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot})$.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta parempi tunnusluku seurakuntien vertailussa, koska pysyviin vastaaviin kuuluvien hyödykkeiden ikä tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Lainakanta, euroa/jäsen $(= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä})$

1.7 Olennaiset tapahtumat tilinpäätöksen laatimisen jälkeen

Tilinpäätöksen laatimisen jälkeen ei ole tapahtunut olennaisia tapahtumia.

1.8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden alijäämä on 241 846,11 euroa. Kirkkoneuvosto esittää, että alijäämä siirretään taseen yli-/alijäämän tilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 1 909 128,32 euroa. Talous on tasapainossa eikä erillisiä talouden tasapainottamistoimia tarvita.

2. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista, määrärahoista, tuloarvioista sekä niiden sitovuustasoista.

Talousarviossa hyväksytyt tavoitteet ovat sitovia. Muutoksista talousarvioon päättää kirkkovaltuusto. Muutettaessa talousarviota hyväksytään kaikki ne talousarvion osat, joihin muutos vaikuttaa. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana. Mikäli kirkkovaltuusto muuttaa talousarvion määrärahoja ja/tai tuloarvioita, määrärahan ja/tai tuloarvion muutosesityksessä selvitetään myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä selvitetään muutoksen vaikutus määrärahoihin ja tuloarvioihin.

2.2 Tuloarvioiden ja määrärahojen toteutuminen

Jokaisesta pääluokasta on ajettu kirjanpidosta tuloslaskelma, joka sisältää sisäiset ja ulkoiset erät. Laskelman alussa on ulkopuolisilta saadut toimintatuotot ja ulkopuolisille maksetut toimintakulut. Näiden erotuksena on saatu Toimintakate 1, joka siis on ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen erotus.

Seuraavaksi on paikka sisäisille toimintatuotoille ja kuluille. Iin seurakunnalla ei ole käytössä sisäistä laskutusta, joten näitä eriä ei ole. Näin ollen Toimintakate 2 on sama kuin Toimintakate 1.

Laskelmien alaosassa hallinnon ja kiinteistöjen kustannukset siirretään *vyörytyksinä* työmuodoille. Laskelmissa on huomioitu myös kiinteistöjen laskennallinen korko sekä poistot.

Vuoden 2024 talousarviossa sitovuustasona kirkkovaltuustoon nähden on pääluokan toimintakate 1, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso.

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

2.2.1.1 Hallinto

Hallintoelimet

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätäntävaltaa. Se vastaa mm. toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä valitsee kirkkoneuvoston ja työalueiden johtokunnat. Valtuustossa on 23 jäsentä.

Kirkkoherra toimii puheenjohtajana kirkkoneuvostossa, joka huolehtii valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Neuvostossa on yhdeksän jäsentä. Neuvosto johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimii seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Se myös johtaa hallintoa ja taloutta sekä valvoo seurakunnan etua ja vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Hallintoelimien toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

- Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa on aktiivista ja luontevaa. – Tavoite on toteutunut, luottamushenkilöille on järjestetty mahdollisuuksia osallistua koulutuksiin ja yhteistyö viranhaltijoiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto

Talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävänä on tuottaa seurakunnan tavoitteiden saavuttamisessa tarvittavaa informaatiota ja palveluja. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja kiinteistöjen ja hautausmaiden isännöintipalvelut. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit. Henkilökuntaan kuuluvat talouspäälikkö ja taloussihteeri.

Tilintarkastus on olennainen osa hyvää hallintoa. Kirkkovaltuusto valitsee yhden seurakunnalle tarkastusyhteisön tai yhden tai useamman tilintarkastajan, joilla tulee olla varatarkastaja. Seurakunnan tilintarkastajalta edellytetään JHT- tai JHTT-tutkintoa. Tilintarkastajan tehtävänä on hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tarkastaa seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös sekä sisäisen valvonnan järjestäminen.

Työhyvinvointitoiminnan tarkoituksena on ylläpitää ja edistää seurakunnan työntekijöiden työkykyä ja tältä osin luoda edellytykset seurakunnan toiminnan tuloksellisuudelle. Työhyvinvoinnin parantamiseksi on varattu määräraha, joka sisältää Tyky-toiminnan, työterveyshuollon, virkistystoiminnan sekä merkkipäivälahjoja ja huomionosoituksia. Lisäksi määräraha sisältää jouluruokailun ja henkilöstön kuljetuspalvelun mahdollisen virkistysretken osalta. Työterveyshuollon palvelut koskevat myös sairaanhoidon toimenpiteitä.

Kirkkoherranviraston tehtävänä on asiakaspalvelu, sekä huolehtia yleishallintoon, hautakirjanpitoon ja seurakunnan oman toiminnan järjestämiseen liittyviä tehtäviä.

Kirkkoherranvirasto huolehtii muun muassa toimituksiin ja eri tilaisuuksiin liittyvät varaukset, ylläpitää varausjärjestelmää. Seurakunnan eri toimitilojen varaukset hoidetaan myös kirkkoherranviraston kautta.

Tietohallinnon tehtäväalueelle kootaan yhteisiä tietohallinnon kustannuksia, jotka vuosittain jaetaan sisäisinä kuluina eri työmuodoille. Kustannuspaikasta maksetaan puhelinkulut, postimaksukoneen leimausmaksut, kopiokoneen ja verkkotulostimen kustannukset, sisäisen ja ulkoisen tietoverkon kustannukset sekä yhteisten atk-ohjelmien ja laitteiden kustannukset. Tehtäväalue pitää sisällään atk-tukipalvelujen hankinnan Oulun seurakuntayhtymän tietohallintopalveluilta.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Henkilöstösuunnitelman päivitys; ei toteutunut
2. Valmiussuunnitelman päivitys; ei toteutunut
3. Kiinteistökanta on viety Basis-järjestelmään; toteutui osittain
4. Esineinventointi tehty ja viety Basis-järjestelmään; toteutui
5. Hankintaohjeen teko; ei toteutunut
6. Taloussäännön päivitys; toteutui

Kirkonkirjojenpito

Kirkkoherranvirastossa on pidetty kirkonkirjoja ja huolehdittu jäsenrekisterin pitämiseen liittyvistä tehtävistä. Nämä tehtävät siirtyivät 1.6.2021 lukien Oulun aluekeskusrekisteriin, josta lin seurakunta ostaa nämä palvelut.

Hallinto yhteensä

	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 800,00	5 874,02	925,98	86,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-256 150,00	-251 547,78	-4 602,22	98,2
Toimintakate 1	-249 350,00	-245 673,76	-3 676,24	98,5
Toimintakate 2	-249 350,00	-245 673,76	-3 676,24	98,5
Laskennalliset erät		239 819,03	-239 819,03	0,0
Sisäiset vyörytyserät		239 819,03	-239 819,03	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-249 350,00	-5 854,73	-243 495,27	2,3

2.2.1.2 Seurakunnallinen toiminta

Jumalanpalveluselämä

lin seurakunnassa oli 146 (149) jumalanpalvelusta vuonna 2024. Niihin osallistui kaikkiaan 12804 (11454) henkilöä. Jumalanpalveluksissa kävijöiden määrä laski verrattuna vuoteen 2024. Verkossa osallistujia oli 2363.

Ehtoollisella kävijöitä oli 2124 (2017) vuonna 2024. Vuoden aikana järjestettiin 73 (68) messua sisältäen kerran kuussa pidettävän viikkomessun sekä nuorten kynttiläkirkon.

Vuoden 2024 aikana jumalanpalvelusryhmät toimivat lähes joka sunnuntai. Jumalanpalvelusryhmän jäsenet toimivat jumalanpalvelukissa erilaisissa palvelustehtävissä (lukijoina, kolehdinkantajina, ym.).

Hautaan siunaaminen

Hautaan siunaamiset Iin alueella toimitetaan pääasiassa Iin kirkossa tai Väli-Olhavan seurakuntatalolla ja Kuivaniemellä Kuivaniemen kirkossa ja Oijärven kyläkirkossa. Pappi ja kanttori ovat osallistuneet muistotilaisuuksiin. Muistotilaisuudet vietetään pääasiassa seurakuntataloilla. Papit ovat tavanneet omaiset henkilökohtaiset ennen varsinaista siunaustilaisuutta. Tämä tapaaminen tapahtui yleensä omaisten kotona tai seurakunnan tiloissa.

Hautauksia oli 95 (92) vuonna 2024. Siunaustilaisuuksissa oli mukana 3361 (2991) henkilöä.

Muut kirkolliset toimitukset

Muista kirkollisista toimituksista keskeisimmät ovat kaste ja avioliittoon vihkiminen. Kasteet lissä on toimitettu pääasiassa kotona. Ennen kastetta pappi on ollut yhteydessä vanhempiin. Kastetilaisuuksia lissä oli 59 (92) vuonna 2024. Kastetilaisuuksissa oli mukana 1246 (2008) henkilöä.

Avioliittoon vihkiminen tapahtuu yleensä kirkossa tai seurakuntatalon kappelissa, mutta joskus myös kotona tai muualla erikseen sovituissa paikoissa. Ennen vihkimistä pappi ja kanttori ovat tavanneet vihkiparin. Hääjuhliin papit ja kanttorit osallistuvat toivomusten ja mahdollisuuksien mukaan. lissä vuonna 2024 kirkolliseen avioliittoon vihittiin 15 paria (12). Vihkitilaisuuksiin osallistui 854 (1123) henkilöä.

Aikuistyö

Aikuistyö edistää kristittyinä kasvamista ja yhteisvastuun lisääntymistä. Iin seurakuntatalolla on kokoontunut raamattu- ja rukouspiiri kaksi kertaa kuussa. Naisteniltaa vietettiin syksyllä 2024.

Muut seurakuntatilaisuudet

Seurakunnan muiden julkisten tilaisuuksien tarkoitus on tarjota seurakuntalaisille mahdollisuuden hiljentymiseen ja uskonelämän syventämiseen. Seurakunnan toimesta järjestetään hartaustilaisuuksia kunnan laitoksissa säännöllisesti (Iin hoivaosasto ja Kuivaniemen hoivaosasto) joka toinen viikko.

Tiedotus ja viestintä

Tiedotustoiminnan tehtävänä on tiedottaa seurakunnallista tapahtumisista ja kuluvastä kirkkovuodesta ja koko kirkossa tapahtuvista ilmiöistä ja tapahtumista. Kotimaa-lehti on tilattu kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille sekä työntekijöille. Kotimaa ja Askel-lehti on tilattu julkisiin paikkoihin kuten pääkirjastoon, terveyskeskukseen.

Kirkolliset ilmoitukset on hoidettu paikallislehti Rantapohjan ja IiSanomat välityksellä ja seurakunnan kotisivujen kautta (www.iinseurakunta.fi). Sosiaalisen median kanavilla facebookissa ja instagramissa on tiedotettu ajankohtaisista asioista ja tapahtumista. Jumalanpalveluskäsiohjelmat on rahoitettu niin ikään tiedotustoiminnasta.

Seurakunta on pyrkinyt myös tarjoamaan ajankohtaisista asioista juttuja Rantapohja – lehden julkaistavaksi ja pääasiassa ehdotukset on huomioitu lehden toimituksessa.

Musiikkityö

Toiminta-ajatus/perustehtävä

Evankeliumin julistaminen musiikin keinoin kaikille ikäryhmille.

Päätavoitteet- ja painopistealueet vuodelle 2024

Seurakunnan 650- vuotisjuhlavuoden kunniaksi järjestetään konsertteja myös yhdessä kunnan kanssa. Musiikkiavustajia pyritään saamaan mukaan jumalanpalveluksiin joka kuukausi. Kirkon juhlille Tampereelle tehdään kuororetki 17-19.5.2024.

Kuvaus toiminnasta vuonna 2024

Kuorotoiminta

Vuonna 2024 seurakunnassa toimi neljä kuoroa: lissä lapsikuoro, miesten lauluryhmä ja kirkkokuoro sekä Kuivaniemellä Hyryn nuoret laulajat. Projektikuoro osallistui muutamiin tilaisuuksiin. Kuorot ja paikalliset soittajat ja laulajat avustivat jumalanpalveluksissa ja muissa seurakunnan tilaisuuksissa.

Yhteistyö

Kunnan kulttuuripuolen kanssa oli yhteistyötä ja kansalaisopiston soitinoppilaita esiintyi seurakunnan tilaisuuksissa. Kansalaisopisto järjesti lin kirkossa Kamarimusiikkikonsertin ja joulukonsertin. Kanttori osallistui lin Kulttuuriasiain neuvottelukuntaan KULTiin, jossa pohditaan yhteistyömuotoja eri järjestöjen ja tahojen kanssa.

Konsertit ja musiikkitilaisuudet

Konsertteja, yhteislaulutilaisuuksia ja kauneimmat joululaulut tilaisuuksia oli yhteensä 34 kappaletta ja niihin osallistui 4394 henkilöä. lin seurakunnan 650- juhlavuotta juhlistettiin useilla konserteilla. Suosituimmat konsertit olivat Teemu Roivaisen joulukonsertti, Joulun valo- konsertti ja Joose Vähäsöyryngin konsertti. Keväällä ja syksyllä järjestettiin virsilaulut tilaisuudet ja gospellaulut tilaisuus.

vuosi 2019	28 kpl	4200 osallistujaa (150 keskim.)
vuosi 2020	9 kpl +3 striimikonserttia, joiden osallistujamäärää ei tilastoitu	433 osallistujaa (48 keskim.)
vuosi 2021	15 kpl (sisältyy kauneimmat joululaulut) + 4 striimikonserttia, joiden osallistujia ei ole tässä tilastossa	1111 osallistujaa (Keskim. 62)
vuosi 2022	25 kpl (sisältyy kauneimmat joululaulut 6 kpl)	2435 osallistujaa (keskim. 97)
vuosi 2023	24 kpl	3260, keskiarvo 136
vuosi 2024	34 kpl	4394 osallistujaa, keskiarvo 129

Päiväkerhotyö

Toiminta-ajatus / perustehtävä

Tuoda sanoma Kristuksesta lapsen tasolle sekä tukea perheitä lasten kristillisessä kasvatuksessa.

Tavoite talousarviovuodelle 2024

Miesten kasvatusvastuun vahvistaminen

Toiminta vuonna 2024

Päiväkerhot keväällä kolme päiväkerhoryhmää, syksyllä yksi ryhmä. Miesten ja lasten illat kolme kertaa kevään aikana, perhekerkko ja sen yhteydessä ilmainen ruokailu kerran keväällä ja kerran syksyllä.

Tavoitteen toteutuminen

Miehille ja lapsille suunnatut illat eivät tuoneet merkittävästi lisää kohtaamisia. Miesten kasvatusvastuuta ja perheiden kristillisen kasvatuksen tukemista toteutettiin perhekerkkotoiminnalla sekä yhteistyössä perhetyön kanssa toteutetuilla perheille suunnatuilla tapahtumilla ja kerhoilla.

Vuosi	2022	2023	2024
Päiväkerholaisia	22	19	28

Rippikoulutyö

Rippikoulu on osa kirkon jatkuvaa ja koko ihmisen eliniän kestäväää kasteopetusta. Tavoitteena on, että rippikoululainen vahvistuisi siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu. Rippikoulun kesto on vähintään 6kk ja se sisältää seurakuntayhteysjakson sekä intensiivijakson, joka yleensä on leirimuotoinen.

Vuonna 2024 lin seurakunnassa pidettiin 4 rippikoulua: päivärippikoulu, hiihtolomaripari, kesä 1 ja kesä 2. Kotiseurakunnassa rippikoulun suoritti 99 nuorta ja muualla 47 nuorta, yhteensä 146. Rippikoulun keskeytti 1 nuori.

Tavoitteet kaudelle 2024

1. Rippikoulu on osa kristillistä kasvatusta, ja näin ollen koko seurakunnan yhteinen asia.
2. Monipuolinen opetus; osallistumalla oppiminen.
3. Rippikoululaisten perheiden huomioiminen.
4. Liikunta luontevana osana rippikoulua.

Tavoitteiden toteutumien

1. Rippikoulutyö koskettaa eniten nuorisotyöntekijöitä ja pappeja, mutta myös kanttorit ja suntiot sekä diakoniatyö on ollut mukana rippikoulujen toteuttamisessa.
2. Rippikoululaiset osallistuivat seurakunnan toimintaan seurakuntayhteysjakson aikana. Jokainen ryhmä myös valmisti ja oli mukana toteuttamassa

jumalanpalvelusta lin kirkossa. Opetuksessa käytettiin vaihtelevia metodeja kuten erilaisia rastiratoja ja pienryhmiä.

3. Jokaisen rippikoululaisen huoltajaan oltiin puhelimitse yhteydessä ennen intensiivijakson alkua. Huoltajia kohdattiin myös leirien vierailupäivissä, konfirmaatiossa ja konfirmaatiokäynneillä.
4. Tähän ei erityisesti kiinnitetty huomiota. Leireillä ulkoiltiin joka päivä erilaisten pelien ja leikkien muodossa. Hiihtolomariparilla lasketeltiin kahtena päivänä Rukalla.

Nuorisotyö

Kirkon nuorisotyön tarkoituksena on tukea nuorten ja heidän perheidensä parissa tapahtuvaa kristillistä kasvatusta. Nuorisotyö pyrkii aitoon kohtaamiseen sekä nuorten kunnioittamiseen. Vakiintuneita työmuotoja ovat mm. isostoiminta, leirit ja retket sekä yhteistyö koulujen kanssa. Lin seurakunnassa nuorisotyöhön osallistuvat nuoret ovat tavallisesti 14–20 –vuotiaita.

Nuorisotyön tavoitteena on, että nuoret kokisivat seurakunnan luonnollisena ja turvallisena osana omaa elämäänsä; paikkana, jossa heitä kuullaan ja arvostetaan, ja jossa he saavat tukea omalle kristilliselle kasvuilleen. Nuoret ovat aktiivisia ja toimivia seurakuntalaisia, joita ohjataan omatoimisuuteen ja toiminnan kehittämiseen. Kirkkomme neljä perustehtävää kasvatus, julistus, lähetys ja palvelu kulkevat mukana nuorisotyön toiminnoissa.

Tavoitteet vuodelle 2024 olivat:

1. Säilyttää nuorteniltojen kävijämäärät.
 2. Osallistua seurakunnan 650-vuotis juhlallisuuksiin nuorten kanssa.
 3. Kohdata nuorten vanhempia / huoltajia.
-
1. Nuorteniltojen kävijämäärä pysyi keskimäärin samana kuin edellisenä vuonna.
 2. Nuoret olivat mukana toimijoina kesäkuussa pidetyssä 650-vuotis juhlamessussa sekä ruokailussa. Kaksi nuorta oli mukana myös koululaiskinkereillä, joiden aiheena oli lin seurakunta 650 vuotta.
 3. Nuorten vanhempia kohdattiin rippikouluissa; rippikoulusunnuntaissa, puhelimitse sekä leirien vierailuilloissa ja konfirmaatiokäynneillä. Myös partiossa vanhempia oli mukana leireillä ja talkoissa.

Varhaisnuorisotyö

Kirkon varhaisnuorisotyön tarkoituksena on tarjota 7–14-vuotiaille tytöille ja pojille ikävaiheen mukaista seurakunnan toimintaa, joka tukee lapsen kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä sekä antaa varhaisnuorille mahdollisuuden hiljentymiseen Jumalan sanan äärellä.

Lin seurakunnassa varhaisnuorisotyön pääpaino on kerhotoiminnassa. Lisäksi tarjoamme varhaisnuorille leirejä, retkiä ja tapahtumia sekä kohtaamme varhaisnuoria kouluilla erityisesti päivänavausten merkeissä.

Kerhoja oli vuoden 2024 aikana 23, joita ohjasi 25 kerhonohjaajaa. Kerhoihin osallistui yhteensä 272 varhaisnuorta. Leirejä järjestettiin kolme, joille osallistui yhteensä 63 varhaisnuorta. Tapahtumia ja retkiä oli kolme, jotka kokosivat yhteensä noin 230 varhaisnuorta.

Tavoitteet vuodelle 2024

1. Tapahtumien sekä kesäleirien järjestäminen
2. Iltapäivätoiminnan järjestäminen kaakaokerhon muodossa kahdella sivukoululla vuoden aikana
3. Varhaisnuorten perheiden kohtaaminen
4. Kerhotoiminnan järjestäminen koko kunnan alueella

Tavoitteiden tarkastelu

1. Tapahtumia ja kesäleirejä järjestettiin aiempien vuosien tapaan monipuolisesti. Kesäleirejä järjestettiin kolme. Vuoden aikana järjestettiin varhaisnuorten toimintapäivä, retkipäivä Liisanlinnaan ja 10-synttärät. Kesäleirit ja tapahtumat kokosivat yhteensä noin 300 varhaisnuorta.
2. Kaakaokerho eli pienille oppilaille suunnattu iltapäivätoiminta jatkui suunnitellusti. Keväällä kerho kokoontui Alarannan koululla ja syksyllä Jakun koululla. Kouluilta on tullut myönteistä palautetta kerhotoiminnasta, ja oppilaista lähes kaikki 0-2 tai 1-2 – luokkalaiset koulusta riippuen ovat osallistuneet kerhoon.
3. Varhaisnuorten perheitä kohdattiin kesäleireillä Karhun leirikeskuksessa yhteisen leirin päätöksen merkeissä, johon perheitä kutsuttiin osallistumaan leirikirjeen yhteydessä. Leiristä riippuen yhteisessä päätöksessä kahviteltiin tai syötiin välipalaa nuotiolla. Perheet saivat tutustua Karhun leirikeskukseen.
4. Kerhotoimintaa järjestettiin keväällä lin alueella, Jakkukylässä ja Kuivaniemellä. Syksyllä kerhotoimintaa järjestettiin lin alueella ja Jakkukylässä. Lin seurakunnan kerhotoiminnassa näkyy selvästi lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien lisääntyminen lin alueella. Syksyllä 2024 vain yksi neljästä suunnitellusta liikuntakerhosta saatiin käyntiin. Kokkikerhot ovat edelleen suosittuja. Teemakerhoissa, kuten puuha- ja nikkarointikerhossa on kävijöitä.

Partio

Partio on kasvatustoimintaa, jonka tavoitteena on tukea lasten ja nuorten kasvua heidän yksilölliset ominaispiirteensä huomioiden. Suomen Partiolaisten peruskirjassa linjataan periaatteet, jotka määrittelevät partioliikkeen päämäärän ja arvopohjan.

Lin seurakunnalla ja lissä partiotoimintaa toteuttavalla Illinkiertäjät ry:llä on taustayhteistyösopimus, jonka mukaan seurakunta tarjoaa mm. kokoontumistilat lin Pappilan väentuvalla, jota partiolaiset nimittävät Koloksi. Seurakunta avustaa myös toimintaa taloudellisesti pienellä summalla vuosittain.

Illinkiertäjien jäsenmäärä vuoden 2024 lopussa oli 131. Ryhmiä kokoontui keväällä ja syksyllä 11 kpl.

Tavoitteen kaudelle 2024

1. Ikäkauden mukaista, monipuolista toimintaa kaikille ryhmille
2. Ikäkausien omat leirit ja vähintään yksi retki
3. Uusien aikuisten rekrytointi
4. Aikuispartion käynnistäminen

Tavoitteiden tarkastelu

1. Kaikki ryhmät toteuttivat partio-ohjelman mukaista toimintaa. Jokaisella ryhmäläisellä oli myös mahdollisuus osallistua retkille ja leireille. Isommat partiolaiset toimivat johtajina nuoremmille aikuisten johtajien rinnalla.
2. Syysleiri pidettiin sudenpennuille, seikkailijoille ja perhepartiolaisille 27.-29.9. Karhun leirikeskuksessa. Osallistujia oli yhteensä 70 Teemana oli "Ympäristösankarit". Isommat partiolaiset osallistuivat 1.-3.11. HäijyVäijy -leirille Runtelin laavulla. Lisäksi ryhmät tekivät omia retkiä ja leirejä.

3. Uusia aikuisia on saatu mukaan!
4. Aikuispartiotointa on käynnistetty ja kokoontuu n. kerran kuukaudessa vaihtelevien teemojen ympärillä.

Perhetyö

Seurakunnan perhetyön tehtävänä on tukea perheitä ja perheiden hengellistä yhteyttä seurakuntaan. Perhetyö tukee kotien kristillistä kasvatusta ja kokoaa perheitä yhteen ja seurakunnan yhteyteen.

Perhetyössä on tarjottu perheille mahdollisuuksia tulla seurakuntayhteyteen osallistumalla erilaisiin ryhmiin ja tapahtumiin.

Perhekerhot kokoontuivat lissä viikoittain ja Kuivaniemellä Hyryssä joka toinen viikko. lissä kokoontui vauva- ja taaperoryhmä viikoittain. Jakkukylässä kokoontui kolmen polven kerho kerran kuukaudessa. Perhekerhot kokoontuivat vuoden aikana yhteensä 82 kertaa ja kävijöitä oli yhteensä kaikissa kerhoissa 1157 henkilöä.

Perheille järjestettiin erilaisia tapahtumia: perhekirkkopäiviä, perhetapahtuma, syntymäpäiväjuhlia, retki- ja kerhopäiviä. Perheitä kohdattiin myös kotikäynneillä.

Perhetyö järjesti muiden työalojen kanssa päiväkotien pikkukirkkoja, lasten kirkkoja ja pääsiäisvaelluksen. Perheillä oli myös mahdollisuus saada lasten kirjepyhäkoulupostia.

Seurakunnan perhetyö on tavoitteensa mukaisesti tukenut vanhemmuutta ja vanhempien jaksamista kristillisten arvojen pohjalta sekä luonut perheille mahdollisuuksia tulla seurakuntayhteyteen.

Tavoitteena vuonna 2024 oli järjestää perheille iltaperhekerhotoimintaa. Tämä tavoite on toteutunut ja perille on järjestetty iltakokootumisia kerran kuukaudessa, vuorotellen iltaperhekerho ja perheiden iltamuskari. Iltatoiminnassa vuoden aikana oli yhteensä 112 osallistujaa.

Diakoniatyö

TOIMINTA-AJATUS/PERUSTEHTÄVÄ

Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Tärkeää on lähimmäisen kohtaaminen ja tukeminen eri elämäntilanteissa.

PÄÄTAVOITTEET/PAINOPISTEALUEET 2024 olivat:

- 1) Ihmisten moninaisiin haasteisiin vastaaminen
- 2) Yhteiskunnallisten muutosten huomioiminen
- 3) Kohtaaminen

KÄYTÄNNÖN TOTEUTUS 2024

1) / 2) Diakoniatyöntekijät ovat tehneet moniammatillista yhteistyötä. Työn käytäntöjä on päivitetty vastaamaan tämän hetken tarpeita. On huomioitu sote-uudistuksen vaikutuksia, ja annettu ohjausta ja neuvontaa.

3) Diakoniatyössä on kohdattu yksilötyössä vastaanotolla ja kotikäynneillä. On järjestetty kokoavaa toimintaa (erilaiset ryhmät ja tapahtumat), sekä kohdattu ihmisiä laitospäyenneillä ja vierailuilla.

Lähetystyö

Lähetystyön tehtävänä on toteuttaa Vapahtajan lähetyssäskyä lähellä ja kaukana ja lähetyssinnostuksen, - kannatuksen ja - tietoisuuden lisääminen.

lin seurakunta tukee Suomi-kirkon työtä Tokiossa Japanissa ja nimikkosopimus on allekirjoitettu 26.11.2013 (SLEY).

Syksyllä 2020 allekirjoitettiin lähettisopimus Lähetysyhdistys Kylväjä Itä-Aasian työtä. Ahostet aloittivat seurakunnan läheteinä 1.1.2021. Ahosten jäädessä keväällä 2022 kotimaahan lin seurakunta solmi määräaikaisten sopimuksen (1.7.2022 -31.10.2025) koskien Kallmanin perhettä, koskien samaan aluetta. Tämän jälkeen Ahostet jatkavat kyseisessä työssä.

30.5.2024 allekirjoitettiin lähettisopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa.

Ukrainan sodan vuoksi yhteistyö on ollut vähäistä Inkerin kirkon kanssa Vienen - Karjalassa.

Vapaaehtoisvaroja lähetystyön hyväksi on kerätty vappumunkkimyyjäisissä, juustokeittomyyjäisissä, ruustinnan joulukahavilassa ja joulumyyjäisissä. Arpajaisia on ollut mm. joulukahavilassa ja joulumyyjäisissä.

Lähetystyönkerho ystävänkammari kokoontui 7 kertaa keväällä ja 6 kertaa syksyllä. Kahvittelun ja keskustelun lomassa neulotaan mm. torkkupeittoja, junasukkia kastekoteihin, villasukkia lahjoiksi ja käsitöitä myytäväksi myyjäisiin. Ystävänkammariin kutsutaan myös vierailijoita.

Lähetyskannatus (ta ja vapaaehtoiset) vuonna **2024** 27263,13 € (**2023** 25393,76 € **2022** 26311,04 €, **2021** 20737,42 €, **2020** 13730,51 €, **2019** 17701,37 €, **2018** 16747 €, **2017** 18052 €, **2016** 17140,41 €, **2015** 27516,56 €, **2014** 26903,06 €, **2013** 27244,28 €, **2012** 27229,95 €, **2011** 27885 €, **2010** 29252 €).

Tavoitteet 2024

- Pidetään lähetyspyhä keväällä ja syksyllä sekä lähetysiltoja mahdollisuuksien mukaan.
- Tehdään mediayhteistyösopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa

Tavoitteiden toteutuminen

- 30.5.2024 allekirjoitettiin lähettisopimus Medialähetys Sanansaattajien kanssa.

Seurakunnallinen toiminta yhteensä

	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	23 680,00	21 981,16	1 698,84	92,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 013 530,00	-1 046 577,60	33 047,60	103,3
Toimintakate 1	-989 850,00	-1 024 596,44	34 746,44	103,5
Toimintakate 2	-989 850,00	-1 024 596,44	34 746,44	103,5
Laskennalliset erät		-1 411 556,86	1 411 556,86	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-1 411 556,86	1 411 556,86	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-989 850,00	-2 436 153,30	1 446 303,30	246,1

2.2.1.3 Hautaustoimi

Hautausmaahallinto

Hautausmaahallinnon tehtäväalueeseen kuuluu seurakunnan haudanhoitosopimusten hallinnointi, hautakirjanpito sekä muut hautaustoimen hallinnoinnin tehtävät.

Hautakartta ohjelma on autocad -ohjelma, jossa on Jakkukylän hautausmaata lukuun ottamatta hautausmaiden kartat. Hautarekisteriohjelmana on Status-ohjelma, jossa on seurakunnan hautausmaille haudattujen vainajien hautapaikkatiedot.

Hautausmaahallinnon toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Haudanhoitosopimusten siirto Statukseen ja uuden hautakarttasovelluksen käyttöönotto. - Ei toteutunut.
2. Haudan hallinta-aikojen säännöllinen seuraaminen ja Jakkukylän hautausmaan päätyneiden hallinta-aikojen kuulutus. - Toteutui.
3. Hautaustoimen ohjesäännön päivitys. - Ei toteutunut.
4. Hautausmaiden hoitosuunnitelman laadinta. - Ei toteutunut.
5. Hautaukseen liittyvät maksut käydään läpi tavoitteena suosituksen mukainen hinnoittelu. Varmistetaan kustannusten kohdentumisen oikeellisuus. – Ei toteutunut.

Hautausmaakiinteistöt

Iin seurakunnalla on 5 hautausmaata, Kruununsaaren hautausmaa lissä, Olhavan hautausmaa, Kuivanimen kirkonkylän hautausmaa, Oijärven hautausmaa ja Jakkukylän hautausmaa. Hautausmaita pyritään kehittämään kauniiksi ja rauhalliseksi puistomaiseksi alueeksi ja ne pyritään pitämään mahdollisimman siisteinä ja viihtyisinä ympäri vuoden.

Hautausmaakiinteistöjen toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Kuivaniemen uuden osan hautausmaan valaistus ja vanhan puolen valaistuksen uusiminen sekä käytävien kunnostus. – Toteutui.
2. Jakkukylän hautausmaan laajentamismahdollisuuden selvittäminen. – Toteutui.
3. Jakkukylän hautausmaalle maatuvan jätteen lavan hankkiminen. – Ei toteutunut.
4. Kruununsaaren hautausmaan uurnalehdon/sirottelualueen suunnittelu. – Ei toteutunut.
5. Oijärven hautausmaan aidan korjaus. – Ei toteutunut.
6. Ilmoitus- ja opastaulujen hankinta kaikille hautausmaille. – Ei toteutunut.

Varsinainen hautaustoimi

Varsinaisen hautaustoimen menoihin kuuluvat siunaus- ja muistotilaisuuden järjestämisestä aiheutuneet tuotot ja kulut, vainajan säilytystilan kustannukset, hautapaikan osoittaminen, haudan kaivu- ja peittokustannukset. Haudankaivuun tehtävät on hoidettu ostopalveluna. Seurakunta on korostanut omaisille tarjottavissa palveluissa tilaisuuksien vaatimaa arvokkuutta sekä laadukasta ja joustavaa palvelua.

Varsinaisen hautaustoimen toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Kruununsaaren, Olhavan ja Kuivaniemen hautausmaan haudankaivuupalvelujen kilpailutus. – Toteutui.
2. Haudankaivuussa käytettävän muotin hankinta Olhavan hautausmaalle. – Toteutui.

Hautaustoimi yhteensä

	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	56 780,00	60 657,12	-3 877,12	106,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-264 310,00	-289 045,17	24 735,17	109,4
Toimintakate 1	-207 530,00	-228 388,05	20 858,05	110,1
Toimintakate 2	-207 530,00	-228 388,05	20 858,05	110,1
Poistot ja arvonalentumiset	-7 610,00	-6 149,63	-1 460,37	80,8
Laskennalliset erät		-58 007,87	58 007,87	0,0
Sisäiset korkokulut		-1 740,97	1 740,97	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-56 266,90	56 266,90	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-215 140,00	-292 545,55	77 405,55	136,0

2.2.1.4 Kiinteistötoimi

Kirkot

Kirkot toimivat jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja seurakunnallisten tapahtumien järjestämispaikkana. Kirkkojen kustannukset on jaettu käytön mukaan eri työmuotojen kustannuksiksi.

Iin kirkko on valmistunut vuonna 1951. Vuosien 2018–2020 aikana kirkossa ja kirkon pihamaalla on tehty mittavia huolto- ja kunnostustöitä. Kesäisin kirkko toimii tiekirkkona.

Kirkon tilat on onnistuttu saamaan nykyaikaisen toimiviksi ja helppokulkuisiksi eri ikäryhmille ja liikuntarajoitteisille kirkon perinteisen ja historiallisen leimansa säilyttäen. Iin kirkkoon hankittiin uusi arkun nosto- ja siirtovaunu.

Kuivaniemen kirkko on valmistunut vuonna 1874. Myös Kuivaniemen kirkossa on vuosien 2018–2020 aikana kirkossa tehty mittavia huolto- ja kunnostustöitä, mm. öljylämmityksestä siirrytty maalämpöön. Vuoden 2024 aikana tehtiin kattokruunujen huolto ja uudelleen sähköistys sekä sakastin portainen lämmityksen asentaminen. Lisäksi kirkon urkuihin tehtiin laaja perushuolto.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Kuivaniemen kirkon eteisen peruskorjaus. - Siirrettiin seuraaville vuosille.
2. Kuivaniemen kirkon urkujen laaja puhdistushuolto. – Toteutui.
3. Kuivaniemen kirkon pihapuiden kaato ja kantojen jysintä. – Ei toteutunut.
4. Iin kirkon ruumishuoneen arkun nosto- ja siirtovaunun uusiminen. – Toteutui.

Seurakuntatalot

Iin seurakunnalla on 4 seurakuntataloa, Iin seurakuntatalo, Kuivaniemen seurakuntatalo, Oijärven kyläkirkko ja Väli-Olhavan seurakuntatalo. Seurakuntatalot toimivat jumalanpalveluksien, perhejuhlien ja erilaisten tilaisuuksien järjestämipaikkana. Iin seurakuntatalo palvelee myös virastotalona. Olhavan seurakuntatalon päädyssä oleva asunto on vuokrattu asuinkäyttöön.

Iin ja Väli-Olhavan seurakuntatalojen pihavalaistus uusittiin syksyllä 2024 ja Väli-Olhavan pihalle pystytettiin kevythirsivarasto lähinnä vuokralaisen käyttöön.

Iin seurakuntatalon tilat ovat tehokkaassa käytössä ympäri vuoden. Talo palvelee virastotalona, jossa on seurakunnan eri työmuotojen toimistot ja vastaanotot. Talossa on vuosittain satoja kävijöitä päivä- ja perhekerhon sekä varhaisnuorisotyön toiminnan puitteissa. Muiden seurakuntatalojen tilat ovat vähemmällä käytöllä.

varaukset vuosittain							
Rakennus/tila	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Iin seurakuntatalon kappeli	113	106	69	67	67	65	70
Iin seurakuntasali	355	351	253	279	322	325	328
Iin seurakuntatalon kerhohuone	484	492	253	166	160	162	201
Kuivaniemen seurakuntatalo	87	82	54	43	54	41	55
Oijärven kyläkirkko	39	38	38	34	42	41	30
Väli-Olhavan seurakuntatalo	30	27	21	12	27	25	15
Yhteensä	1108	1096	688	601	672	659	699

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Lukitusten uusiminen kaikissa seurakuntataloissa. – Ei toteutunut.
2. Rikos- ja paloilmoitinlaitteiden päivitys – Ei toteutunut.
3. Päältäajettavien leikkureiden uusinta – Toteutui.
4. Kuivaniemen seurakuntatalon kattovalaisimien uusinta. – Ei toteutunut.

Osakehuoneistot As Oy Kaakisenrivi ja As Oy Jahtirivi

Seurakunnalla on Kuivaniemessä vuokra-asuntokäytössä kaksi huoneistoa: As. Oy Kaakisenrivissä 40 m²:n yksiö ja As. Oy Kuivaniemen Jahtirivissä 44,5 m²:n kaksio. Vuokratuotto kattoi osakehuoneistoista aiheutuneet kulut.

Karhun leirikeskus

Karhun leirikeskus sijaitsee Iijoki suulla Karhu-nimisessä saarella. Saareen saatiin syksyllä 2017 kiinteä siltayhteys, joka on parantanut leirien turvallisuutta ja helpottanut leirityötä.

Leirikeskus on entinen puutavarayhtiön konttori- ja majoitusrakennus. Se on rakennettu 1900-luvun alussa ja saneerattu vuonna 1986. Pihapiiriin kuuluu päärakennus, rantasauna, kota ja muita piharakennuksia. Rakennuksissa on sähkölämmitys. Leirikeskus ei ole käytössä talviaikaan.

Leirikeskus ympäristöineen antaa leirien pidolle viihtyisät ja luonnonläheiset puitteet. Keskus on suosittu leiri- ja majoituspaikka yhdistyksille, yhteisöille ja leirikouluille. Leirikeskuksessa on ollut huhti-joulukuussa yhteensä 84 päivän aikana erilaisia tapahtumia kuten seurakunnan omia nuorten leirejä, partiolaisten leirejä ja yksityisiä vuokrauksia sukutapaamisiin. Käyttövuorokaudet olivat yli 20 % isommat kuin ennen koronaa. Lähes 90 % varauksista on touko-syyskuun aikana.

Kirkkovaltuusto käynnisti syksyllä 2018 leirikeskuksen kehittämishankkeen, jonka puitteissa on tarkoitus rakentaa nykyaikaista huolto- ja majoitustilaa. Hanke on toistaiseksi jäissä ja asiaa selvitetään kiinteistöstrategian kehittämistyöryhmän työskentelyssä. Karhun leirikeskuksen päärakennuksessa tehtiin kattava pintaremontti vuoden 2024 aikana. Salin lattia hiottiin ja OSAO:n sisustusryhmä remontoi kaikki muut tilat paitsi keittiön. Myös kalusteita uusittiin, kuten salin pöydät ja tuolit sekä kaikki tekstiilit, ja sängyt kunnostettiin. Lisäksi sähköistys uusittiin lähes kokonaan.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Lukituksen uudistus – Ei toteutunut.
2. Salin lattian kunnostus – Toteutui.
3. Kalusteiden uusiminen – Toteutui.
4. Rikos- ja paloilmalaitteiden asennus – Ei toteutunut.

Muut rakennukset

Iin seurakunnalla on edellä mainittujen lisäksi vielä Iin pappila, pappilan pihapiirissä oleva Partiolippukunta Illinkiertäjien ”kolo”, Pukkisaaren maja ja Kuivaniemen kirkon vieressä käyttämättömänä oleva seurahuoneisto Lepola.

Pappila toimi aikaisemmin kirkkoherran asuntona, mutta vuodesta 2020 alkaen se on toiminut eri työmuotojen kokoontumistilana ja sen käyttö on ollut hyvin aktiivista koronan jälkeen. Pappilaa ja pappilan ympäristöä hoidetaan hyvin perinteitä, viihtyisyyttä, historiallista ja arvokasta maisemaa kunnioittaen. Talvella 2024 viemärin jäätymisen yhteydessä huomattiin, että osa viemäreistä ei ole liitetty kunnan viemäriverkkoon, joten viemärisaneeraus tehtiin alkukesästä. Lisäksi yksi kolmesta sähköliittymästä purettiin sähkötöiden saneerauksen yhteydessä.

Pukkisaaren majan on rakentanut Sotainvalidien veljesliiton Iin osasto 1960-luvulla. Maja rakennettiin seurakunnan maalle kauniille paikalle Ijoen rannalle. Sopimukseen kuului, että maja siirtyy seurakunnan omistukseen, kun sotainvalidien järjestön

toiminta loppuu. Sotainvalidit ovat luovuttaneet majan seurakunnalle 1990-luvun lopulla. Rakennuksen käyttö on erittäin vähäistä.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

1. Pappilan piha-alueen parantaminen mm. leikkivälinein – Ei toteutunut.
2. Pappilan sähköistyksen ja lukituksen päivitys. – Sähköistyksen päivitys toteutui, lukituksen päivitys ei toteutunut.
3. Lepolan myynti. – Ei toteutunut.

Maa- ja metsätalous

Metsänhoitotöitä ja harvennuksia on tehty pääosin vuosille 2022–2031 laaditun metsäsuunnitelman mukaisesti. Seurakunnalla on metsiä seuraavasti:

	Metsämaa ha	Kitumaa ha	Joutomaa ha	Muu maa ha	Yhteensä ha	Kasvu m³/v	Hakkuu m³/v
lin seurakunnan metsätalousmaat	910	62	72	18	1062	3965	4036

Taimikonhoitotyöt 2018-2024	2024 ha	2023 ha	2022 ha	2021 ha	2020 ha	2019 ha	2018 ha
li	26,2		1		6		47,3
Kuivaniemi			13,1	5,5	6		15,5
Yli-li							
Pudasjärvi							
Yhteensä	26,2	0	14,1	5,5	12	0	62,8

Puuta on viime vuosina myyty seuraavasti:

	2024, m³	2023, m³	2022, m³	2021, m³	2020, m³	2019, m³	2018, m³
Tukki	1087	756	376	139	751	481	1880
Kuitupuu	2185	723	467	665	2646	2961	6786
Energiapuu	243	83	92	212	240	951	839
Yhteensä	3515	1561	935	1016	3637	4393	9505

Maa-alueiden ja tonttien vuokraus

Seurakunnan entisistä virkataloista ja myöhemmin hankituista alueista on vuokrattuna noin 240 tonttia. Vuonna 2024 tontinvuokratulot kasvoivat n. 6 %.

Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

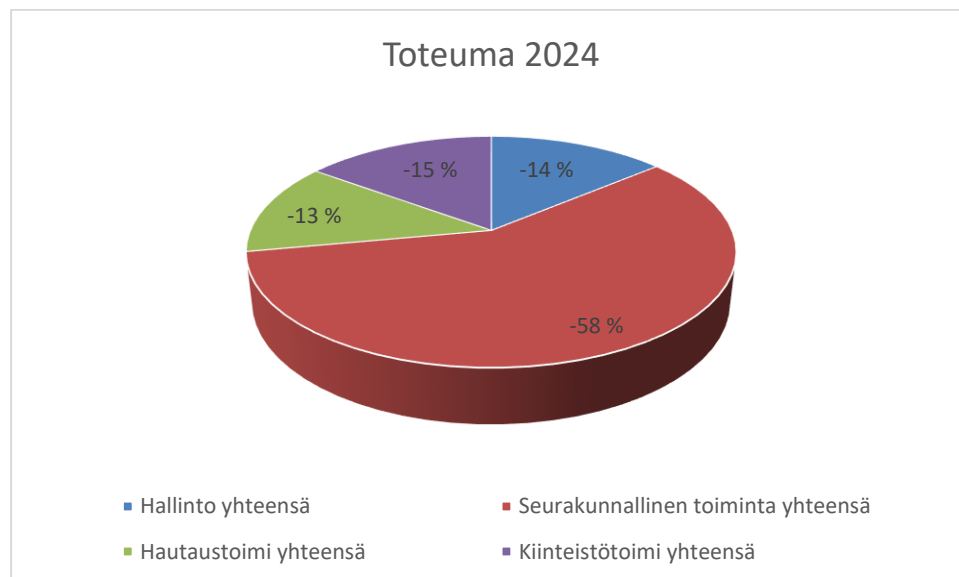
1. Huomismutkan loma-asuntotontit vuokrataan – Ei toteutunut.
2. Uusia kohteita etsitään tonteiksi – ei ole löytynyt.

Kiinteistötoimi yhteensä

	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	255 950,00	322 643,14	-66 693,14	126,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-611 020,00	-586 596,66	-24 423,34	96,0
Toimintakate 1	-355 070,00	-263 953,52	-91 116,48	74,3
Toimintakate 2	-355 070,00	-263 953,52	-91 116,48	74,3
Poistot ja arvonalentumiset	-134 070,00	-525 172,91	391 102,91	391,7
Laskennalliset erät		992 506,39	-992 506,39	0,0
Sisäiset korkokulut		-50 025,21	50 025,21	0,0
Sisäiset vyörytyserät		1 042 531,60	-1 042 531,60	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-489 140,00	203 379,96	-692 519,96	-41,6

2.2.1.5 Yhteenveto käyttötalousosan toimintakatteen toteutumisesta pääluokittain

Pääluokka	TA 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Hallinto yhteensä	-249350	-245673,76	-3 676,24
Seurakunnallinen toiminta yhteensä	-989850	-1024596,44	34 746,44
Hautaus toimi yhteensä	-207530	-228388,05	20 858,05
Kiinteistötoimi yhteensä	-355070	-263953,52	-91 116,48
Yhteensä	-1801800	-1762611,77	-39 188,23



2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	376 732,50	343 210,00	411 155,44	-67 945,44	119,8
Korvaukset	1 277,44	400,00	3 148,92	-2 748,92	787,2
Myyntituotot	646,25	460,00	8 348,45	-7 888,45	1 814,9
Maksutuotot	59 404,70	68 400,00	49 413,36	18 986,64	72,2
Vuokratuotot	195 900,75	183 970,00	205 846,67	-21 876,67	111,9
Metsätalouden tuotot	70 415,04	70 500,00	113 837,55	-43 337,55	161,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	10 695,86	7 900,00	5 608,07	2 291,93	71,0
Tuet ja avustukset	37 456,81	11 580,00	24 266,78	-12 686,78	209,6
Muut toimintatuotot	935,65		685,64	-685,64	
Toimintakulut	-1 914 443,12	-2 145 010,00	-2 173 767,21	28 757,21	101,3
Henkilöstökulut	-1 099 326,81	-1 083 490,00	-1 169 521,47	86 031,47	107,9
Palvelujen ostot	-445 628,13	-601 490,00	-622 717,01	21 227,01	103,5
Vuokratulut	-22 914,12	-19 870,00	-27 285,05	7 415,05	137,3
Aineet ja tarvikkeet	-274 808,21	-359 790,00	-280 381,14	-79 408,86	77,9
Annetut avustukset	-35 520,18	-41 780,00	-38 172,03	-3 607,97	91,4
Muut toimintakulut	-36 245,67	-38 590,00	-35 690,51	-2 899,49	92,5
TOIMINTAKATE	-1 537 710,62	-1 801 800,00	-1 762 611,77	-39 188,23	97,8
Kirkollisverotulot	1 861 981,58	1 946 000,00	2 015 623,63	-69 623,63	103,6
Valtionrahoitus	200 952,00	204 971,00	201 602,04	3 368,96	98,4
Verotuskulut	-27 828,77	-30 516,00	-30 499,13	-16,87	99,9
Kirkon rahastomaksut	-149 958,00	-155 000,00	-154 974,00	-26,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	18 206,79	12 600,00	13 055,50	-455,50	103,6
Korkotuotot	7 523,59	5 600,00	6 446,24	-846,24	115,1
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot		3 000,00	5 878,61	-2 878,61	196,0
Muut rahoitustuotot	10 683,20	4 000,00	733,28	3 266,72	18,3
Sisäiset korkotuotot	88 691,94		51 768,64	-51 768,64	
Korkokulut			-2,63	2,63	
Sisäiset korkokulut	-88 691,94		-51 768,64	51 768,64	
VUOSIKATE	365 642,98	176 255,00	282 196,27	-105 941,27	160,1
Poistot ja arvonalentumiset	-158 348,27	-141 680,00	-531 322,54	389 642,54	375,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-158 348,27	-141 680,00	-365 898,10	224 218,10	258,3
Kertaluonteiset poistot			-165 424,44	165 424,44	
Sisäiset vyörytyserät	0,00		0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00		-0,00	0,00	
Tuotot	24 987,91		24 222,91	-24 222,91	
Kulut	-26 853,79		-21 598,27	21 598,27	
Siirrot rahastosta/rahastoon	1 865,88		-2 624,64	2 624,64	
TILIKAUDEN TULOS	207 294,71	34 575,00	-249 126,27	283 701,27	-720,5
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	2 930,05	2 930,00	7 280,16	-4 350,16	248,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	210 224,76	37 505,00	-241 846,11	279 351,11	-644,8

Verotulot ja valtionrahoitus:

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,50	2 015 623,63	201 602,04
2023	1,50	1 861 981,58	200 952,00
2022	1,50	1 633 435,26	194 892,00
2021	1,50	1 637 032,99	192 384,00
2020	1,50	1 538 010,10	190 512,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

2.2.3 Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Al	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1014030000 - Kruununsaaren hautau	-30 000,00	-133 504,42	-91 284,87	-20 000,00	-20 000,00	-42 219,55		-42 219,55	22 219,55	211,10	445,0
2003957 - Kruununsaaren hautausmaa, uusi kortteli	-30 000,00	-7 952,25	-7 952,25			0,00		0,00	0,00		26,5
2007874 - Kruununsaaren hautausmaa korttelin perus	0,00	-125 552,17	-83 332,62	-20 000,00	-20 000,00	-42 219,55		-42 219,55	22 219,55	211,1	
1014030002 - Kuivaniemen hautausm	-50 000,00	-30 357,13		-50 000,00	-50 000,00	-30 357,13		-30 357,13	-19 642,87	60,71	60,7
2010033 - Kuivaniemen hautausmaan valaistus	-50 000,00	-30 357,13		-50 000,00	-50 000,00	-30 357,13		-30 357,13	-19 642,87	60,7	60,7
1014030008 - Jakkukylä hautausmaa	0,00			-20 000,00	-20 000,00				-20 000,00		
2010034 - Jakkukylän hmaan laaj ja rakentaminen	0,00			-20 000,00	-20 000,00				-20 000,00		
1015020001 - Kuivaniemen kirkko	0,00	-11 737,07		-81 000,00	-81 000,00	-11 737,07		-11 737,07	-69 262,93	14,49	
2011636 - Kuivaniemen kirkon eteisremontti	0,00	-11 737,07		-70 000,00	-70 000,00	-11 737,07		-11 737,07	-58 262,93	16,8	
2011637 - Kuivaniemen kirkon urkujen korjaushuolto	0,00			-11 000,00	-11 000,00				-11 000,00		
1015060000 - lin seurakuntatalo	-100 000,00			-20 000,00	-20 000,00				-20 000,00		
2011634 - lin seurakuntatalon kattoremontti	-80 000,00			0,00	0,00				0,00		
2011635 - lin seurakuntatalon jätekatos	-20 000,00			-20 000,00	-20 000,00				-20 000,00		
1015060001 - Olhavan srktalo	0,00			-15 000,00	-15 000,00				-15 000,00		
2011638 - Väli-Olhavan seurakuntatalon ilmanvaihto	0,00			-15 000,00	-15 000,00				-15 000,00		
1015080000 - Karhun leirikeskus	-290 000,00	-80 702,34	-60 532,94	-20 000,00	-20 000,00	-20 169,40		-20 169,40	169,40	100,85	27,8
2004135 - Karhun leirikeskus korj. ja suunnittelu	-290 000,00	-80 702,34	-60 532,94	-20 000,00	-20 000,00	-20 169,40		-20 169,40	169,40	100,8	27,8
Yhteensä	-470 000,00	-256 300,96	-151 817,81	-226 000,00	-226 000,00	-104 483,15		-104 483,15	-121 516,85	46,2	54,5

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	365 642,98	176 255,00	282 196,27	-105 941,27	160,1
Vuosikate	365 642,98	176 255,00	282 196,27	-105 941,27	160,1
Tulorahoituksen korjauserät	0,00				
Investoinnit	-99 198,08	-226 000,00	-104 483,15	-121 516,85	46,2
Investointimenot	-99 670,48	-226 000,00	-104 483,15	-121 516,85	46,2
Pysyvien vastaavien myyntitulot	472,40				
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	266 444,90	-49 745,00	177 713,12	-227 458,12	-357,2
Muut maksuvalmiuden muutokset	30 637,52		-23 631,77	23 631,77	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	618,49		1 842,97	-1 842,97	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-4 843,80		2 277,69	-2 277,69	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	34 862,83		-27 752,43	27 752,43	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	30 637,52		-23 631,77	23 631,77	
Rahavarojen muutos	297 082,42	-49 745,00	154 081,35	-203 826,35	-309,7
Rahavarojen muutos (tase)	297 082,42		154 081,35	-154 081,35	

3. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	411 155,44	376 732,50
Korvaukset	3 148,92	1 277,44
Myyntituotot	8 348,45	646,25
Maksutuotot	49 413,36	59 404,70
Vuokratuotot	205 846,67	195 900,75
Metsätalouden tuotot	113 837,55	70 415,04
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 608,07	10 695,86
Tuet ja avustukset	24 266,78	37 456,81
Muut toimintatuotot	685,64	935,65
Toimintakulut	-2 173 767,21	-1 914 443,12
Henkilöstökulut	-1 169 521,47	-1 099 326,81
Palvelujen ostot	-622 717,01	-445 628,13
Vuokrakulut	-27 285,05	-22 914,12
Aineet ja tarvikkeet	-280 381,14	-274 808,21
Annetut avustukset	-38 172,03	-35 520,18
Muut toimintakulut	-35 690,51	-36 245,67
TOIMINTAKATE	-1 762 611,77	-1 537 710,62
Kirkollisverotulot	2 015 623,63	1 861 981,58
Valtionrahoitus	201 602,04	200 952,00
Verotuskulut	-30 499,13	-27 828,77
Kirkon rahastomaksut	-154 974,00	-149 958,00
Rahoitustuotot ja -kulut	13 055,50	18 206,79
Korkotuotot	6 446,24	7 523,59
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	5 878,61	0,00
Muut rahoitustuotot	733,28	10 683,20
Sisäiset korkotuotot	51 768,64	88 691,94
Korkokulut	-2,63	0,00
Sisäiset korkokulut	-51 768,64	-88 691,94
VUOSIKATE	282 196,27	365 642,98
Poistot ja arvonalentumiset	-531 322,54	-158 348,27
Suunnitelman mukaiset poistot	-365 898,10	-158 348,27
Kertaluonteiset poistot	-165 424,44	0,00
Erilliskirjanpituksena hoidetut rahastot	-0,00	-0,00
Tuotot	24 222,91	24 987,91
Kulut	-21 598,27	-26 853,79
Siirrot rahastosta/rahastoon	-2 624,64	1 865,88
TILIKAUDEN TULOS	-249 126,27	207 294,71
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	7 280,16	2 930,05
681000 Poistoeron vähennys (+)	7 280,16	2 930,05
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-241 846,11	210 224,76

3.2 Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	282 196,27	365 642,98
Vuosikate	282 196,27	365 642,98
Investoinnit	-104 483,15	-99 198,08
Investointimenot	-104 483,15	-99 670,48
Pysyvien vastaavien myyntitulot		472,40
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	177 713,12	266 444,90
Muut maksuvalmiuden muutokset	-23 631,77	30 637,52
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 842,97	618,49
Lyhytaikaisten saamisten muutos	2 277,69	-4 843,80
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-27 752,43	34 862,83
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-23 631,77	30 637,52
Rahavarojen muutos	154 081,35	297 082,42
Rahavarojen muutos (tase)	154 081,35	297 082,42

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	154 081,35	297 082,42
Rahavarat kauden lopussa	1 731 430,56	1 577 349,21
Rahavarat kauden alussa	1 577 349,21	1 280 266,79

3.3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	8 497 731,70	8 745 196,29
PYSYVÄT VASTAAVAT	6 417 030,43	6 843 869,82
Aineelliset hyödykkeet	6 340 343,87	6 767 183,26
Maa- ja vesialueet	4 071 871,62	4 071 871,62
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	61 945,71	47 181,86
Rakennukset	957 161,67	1 308 282,97
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 066 910,38	1 150 726,18
Koneet ja kalusto	33,64	123,46
Muut aineelliset hyödykkeet	45 131,61	45 131,61
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	137 289,24	143 865,56
Sijoitukset	76 686,56	76 686,56
Osakkeet ja osuudet	72 836,56	72 836,56
Saamiset	3 850,00	3 850,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	287 405,75	259 834,61
Muut toimeksiantojen varat	287 405,75	259 834,61
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 793 295,52	1 641 491,86
Saamiset	61 864,96	64 142,65
Lyhytaikaiset saamiset	61 864,96	64 142,65
Myyntisaamiset	37 755,44	61 245,60
Muut saamiset	1 733,74	66,00
Siirtosaamiset	22 375,78	2 831,05
Rahoitusarvopaperit	151 872,28	151 872,28
Osakkeet ja osuudet	101 332,05	101 332,05
Muut arvopaperit	50 540,23	50 540,23
Rahat ja pankkisaamiset	1 579 558,28	1 425 476,93
VASTATTAVAA	8 497 731,70	8 745 196,29
OMA PÄÄOMA	7 843 230,66	8 085 076,77
Peruspääoma	6 175 948,45	6 175 948,45
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 909 128,32	1 698 903,56
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-241 846,11	210 224,76
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	56 309,14	63 589,30
Poistoero	56 309,14	63 589,30
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	303 572,91	274 158,80
Lahjoitusrahastojen pääomat	63 825,15	62 160,75
Muut toimeksiantojen pääomat	239 747,76	211 998,05
VIERAS PÄÄOMA	294 618,99	322 371,42
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 328,00	1 328,00
Saadut ennakot	1 328,00	1 328,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	293 290,99	321 043,42
Saadut ennakot	534,00	495,44
Ostovelat	60 868,87	79 104,40
Muut velat	41 262,23	45 571,60
Siirtovelat	190 625,89	195 871,98

4. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot ja puunmyyntitulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

Tilinpäätökseen on kirjattu kustannuspaikoittain työntekijöiden kumulatiivinen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen 31.12.2024. Velkaan on laskettu työntekijöiden ansaitut ja pitämättömät lomat, lomaraha- ja säästövapaat niiltä työntekijöiltä, joiden palvelussuhde jatkuu tai on päättynyt 31.12.2024 mennessä eikä lopputiliä ole vielä laskettu.

4.2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilinpäätöksen esittämistavassa ei ole ollut olennaisia muutoksia aikaisempaan verrattuna, eikä edelliseltä tilikaudelta esitettyihin tietoihin ei ole tehty oikaisuja. Myöskään aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia olennaisia virheiden korjauksia ei ole tehty. Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2024 alkaen muutettu.

4.3 Tuloslaskelman liitetiedot

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistojen määrittelyyn on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenoa taloudellisen käyttöiän mukaan. Kirkkovaltuusto hyväksyi 4.12.2024 poistosuunnitelman, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen ”Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen” mukaisia suosituspistoajakoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Poistoaika vuotta

Aineettomat oikeudet

Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
---------------------------------	---

Muut pitkävaikutteiset menot

Perustamis- ja järjestelymenot	3
Tutkimus- ja kehittämismenot	3
Tietojärjestelmät	3
Muut	3

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet

ei poistoa

Hautausmaat

Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot
(asfaltointi, atk-ohjelmat)

3

Hautausmaiden maa- ja vesialueet

ei poistoa

Hautausmaiden muut rakennukset (varastot, kylmiöt)

10

Hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet

20

Hautausmaiden koneet ja laitteet

5

Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet

käyttöajan mukaan

Rakennukset

Kirkot	40
--------	----

Seurakuntatalot	25
-----------------	----

Kappelit	40
----------	----

Siunauskappelit	40
-----------------	----

Leiri- ja kurssikeskukset	25
---------------------------	----

Asuinrakennukset	25
------------------	----

Hallinto- ja laitusrakennukset	20
--------------------------------	----

Huolto- ja talousrakennukset	15
------------------------------	----

Muut rakennukset	15
------------------	----

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Maa- ja vesirakenteet	20
-----------------------	----

Urut	20
------	----

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10
-------------------------------------	----

Koneet ja kalusto

Kuljetusvälineet	3
------------------	---

Atk-laitteisto	3
----------------	---

Muut koneet ja kalusto	3
------------------------	---

Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat	käytön mukaan
--------------	---------------

Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa
-----------------------------------	------------

KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET

Sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
---------------------	------------

4.4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Raportoitavia liitetietoja ei ole.

4.5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Arvonkorotukset	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	0,00								0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	0,00								0,00
Maa- ja vesialueet	4 071 871,62								4 071 871,62
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	47 181,86	30 357,13			-7 796,27	-7 797,01			61 945,71
Rakennukset	1 308 282,97	20 169,40	60 532,94		-274 196,21	-157 627,43			957 161,67
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 150 726,18				-83 815,80				1 066 910,38
Koneet ja kalusto	123,46				-89,82				33,64
Muut aineelliset hyödykkeet	45 131,61								45 131,61
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	143 865,56	53 956,62	-60 532,94						137 289,24
Aineelliset hyödykkeet Yht.	6 767 183,26	104 483,15	0,00		-365 898,10	-165 424,44			6 340 343,87
Sijoitukset	72 836,56								72 836,56
Yhteensä	6 840 019,82	104 483,15	0,00		-365 898,10	-165 424,44			6 413 180,43

Erittely rahoitusarvopapereista

Sijoitus	Hankintameno	Markkina-arvo	Tasearvo
Nordea Bank ABP		252,00	
Sampo A-osakkeet 240 kpl	295,99	9 451,20	322,92
Mandatum OYJ osakkeet 240 kpl	26,93	1 075,20	
Rantakairan Sähkö Oy (4 %)		Ei noteerattu	168,19
Reka Industrial B	840,94	428,00	840,94
Metsäliitto Osuuskunta A-osuudet	48 100,00	Ei noteerattu	50 288,23
Metsäliitto Osuuskunta Metsä1			252,00
Tuotto-osuus, OP Oulu			100 000,00

Sammon osakkeet on alun perin saatu ilmaiseksi yhtiön listautumisen yhteydessä. Sampo Oyj:n päätti 13.6.2019 jakaa ylimääräisen osingon Nordean osakkeina 8.8.2019. Sammon hankintameno muodostuu hankituista lisäosakkeista. Sammon osittaisjakautuminen toteutui 1.10.2023. Jakautumisessa Sammon osakkeenomistajat saivat jokaista omistamaansa Sammon osaketta kohden yhden uuden Mandatumin osakkeen.

Rantakairan Sähkö Oy:n osakehankintaa ei ole alun perin aktivoitu taseeseen ja kirjanpitolain mukaiseen kirjanpitoon siirryttäessä ne on merkitty symboliseen arvoon.

Arvopapereita ei ole johdonmukaisesti merkitty hankinta-arvoon tai sitä alempaan käypään arvoon.

4.6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
OMA PÄÄOMA	7 843 230,66	8 085 076,77
Peruspääoma	6 175 948,45	6 175 948,45
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	1 909 128,32	1 698 903,56
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-241 846,11	210 224,76

Erittely siirtoveloista

Erittely siirtoveloista	2024	2023
Lomapalkkajaksotus	186203,80	195 871,98
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	4422,09	454,00
Yhteensä	190625,89	195 871,98

4.7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

4.7.1 Eläkevastuuvajaus

Seurakuntatalouden palkkasumma	986 708
Koko kirkon palkkasumma	537 500 000
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 699 801 627
Seurakuntatalouden laskennallinen osuus koko kirkon eläkevastuuvajauksesta	6 791 858

4.7.2 Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	416	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	21329	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	51,27	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	1650	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	182873,22	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	188466,84	euroa
Yli-/alikatteisuus	5593,62	euroa

Ylikatteisuus on syntynyt, koska seurakunnan laskuttama hoitotyön korvaus on ollut suurempi kuin haudanhoitomaksujen tuotto.

Lisäksi vanhoja ainaishoitosopimuksia on yhteensä 45 haudasta. Sopimukset on tehty vuosina 1955–1975. Sopimusten mukaan hoito oli tarkoitus kustantaa

sopimus pääoman korolla. Käytännössä pääomakin on kulutettu vuosikymmeniä sitten ja hoito kustannetaan verovarolla. Hoidon tasoa on alennettu edullisimmilla kukilla.

Seurakunnalla on kaksi testamenttirahaston hoitotilisopimusta, joiden pääoma on 48 885,46 euroa.

4.7.3 Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Velat, joista seurakunta on pantannut, kiinnittänyt tai muulla tavalla antanut vakuudeksi sekä annettujen vakuuksien arvo

Panttauksiin tai muihin vakuuksiin liittyviä velkoja ei ole. Ei annettuja vakuuksia.

Leasingvuokrasopimusten jäljellä olevien vuokrien yhteissumma

Leasing-sopimusten vastuut	7585,46 €
----------------------------	-----------

Pitkäaikaisiin sitoumuksiin perustuvat vastuut

Tilikauden lopussa vastuita ei ollut.

4.8 Omistukset muissa yhtiöissä

Seurakunnalla ei ole tytäryhteisöjä, yhteisyhteisöjä eikä viidesosan tai sitä suuremman omistusosuuden kohteena olevia yhteisöjä eikä muita omistusyhteisyyshyönteisöjä.

Tärkeimmät omistukset:

Yhteisö:	Kirjanpitoarvo	Muita tietoja
Pysyvien vastaavien arvopapereissa		
As Oy Kaakisenrivi (kuivaniemi)	27340,63	40 m2
As Oy Jahtirivi (Kuivaniemi)	23923,05	44,5 m2
Kiinteistö Oy Vätungin Pooki(Kuivaniemi)	504,56	Kiinteistöyhtiö
Metsäliitto Osuuskunta	16170,00	Osuuspääoma
Oijärven Vesiosuuskunta	930,00	
OP Oulu	100,00	Osuuspääoma
Pahkakosken yhteismetsä	0,00	3,28 %. Sisältyy maatalan arvoon
Vuontispiirtti Oy	3868,32	Seurakuntien tunturihotelli
Osakkeet ja osuudet	72836,56	

Iin seurakunnalla on oikeus nimittää yksi jäsen Iin Palvelusäätiön hallitukseen.

4.9 Taseyksikkönä hoidettujen rahastojen tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahasto

Seurakunta hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla (Hautaus-toimilaki 5:13,1). Hautaoikeuden haltija vastaa ensisijaisesti haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta hoitaa hautaa määrääjän maksua vastaan. Hoitomaksut voidaan

sijoittaa erityiseen hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan. (KL 3:33,2) Myös yhden kesän ajaksi tehdyt sopimukset haudan hoitamisesta voidaan hoitaa hautainhoitorahastojen toimintana. Hautainhoitorahastojen kirjanpito hoidetaan samojen ohjeiden mukaan kuin mitä seurakuntien kirjanpidosta on annettu.

Haudan hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteet ovat kaikille samat (Hautaustoimilaki 2:6,1–2). Haudan hoitomaksu määrätään siten, että maksettu pääoma ja sen tuotto yhteensä vastaavat hoitokustannuksia sovitulta ajalta. Haudan hoitoa varten vastaanotettua rahaa ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen.

Haudanhoitosopimuksiin liittyviä tuloja sekä välittömiä ja välillisiä menoja on voitava seurata omana kokonaisuutena. Haudanhoitosopimuksiin liittyvä kirjanpito hoidetaan kirjanpitolain ja kirkkohallituksen antamien kirjaus- ja muiden taloushallinnon ohjeiden mukaan. Hautainhoitorahastojen tuloslaskelma ja tase tehdään soveltuvien osin yhdenmukaisesti seurakunnan vastaavan kirjanpidon kanssa. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma tehdään soveltuvien osin samoin kuin seurakunnalle. Palkkaus-, kiinteistö- ym. menot jaetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan hoitosopimusten ja seurakunnan muun toiminnan kesken, mikäli osa toiminnasta kohdentuu esim. hautausmaan yleishoittoon ja osa yksityisten hautojen hoitoon.

Iin seurakunnalla oli vuonna 2024 pitkäaikaisia hoitosopimuksia yhteensä 288 kappaletta. Edellisestä vuodesta hoitosopimusten määrä kasvoi 25 kappaleella. Ainaishoitosopimuksia on 45 kappaletta ja vuosihoitosopimuksia tehtiin viime vuonna 128 kpl eli 7 (-5 %) vähemmän kuin edellisenä vuonna. Sopimushaudan hoitokustannus vaihtelee vuosittain ja vuonna 2024 se oli 51,27 € (66,68 €).

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan, kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty. Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 2624,64 euroa. Tilikauden 2024 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

Tuloslaskelma	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	23 829,88	24 934,73
Maksutuotot	23 739,88	23 800,40
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	90,00	1 134,33
Toimintakulut	-21 329,69	-26 538,27
Palvelujen ostot	-16 460,26	-24 873,79
Aineet ja tarvikkeet	-4 869,43	-1 664,48
TOIMINTAKATE	2 500,19	-1 603,54
Rahoitustuotot ja -kulut	124,45	-262,34
Korkotuotot	393,03	53,18
Korkokulut	-268,58	-315,52
VUOSIKATE	2 624,64	-1 865,88
TILIKAUDEN TULOS	2 624,64	-1 865,88
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 624,64	-1 865,88

TASE	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	237 352,30	211 379,56
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	48 885,46	48 975,46
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	48 885,46	48 975,46
VAIHTUVAT VASTAAVAT	188 466,84	162 404,10
Saamiset	0,00	-66,00
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	-66,00
Muut saamiset	0,00	-66,00
Rahat ja pankkisaamiset	188 466,84	162 470,10
VASTATTAVAA	237 352,30	211 379,56
OMA PÄÄOMA	-7 911,17	-10 535,81
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-10 535,81	-8 669,93
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	2 624,64	-1 865,88
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	48 885,46	48 975,46
Lahjoitusrahastojen pääomat	48 885,46	48 975,46
VIERAS PÄÄOMA	196 378,01	172 939,91
Pitkäaikainen vieras pääoma	163 113,89	156 259,03
Saadut ennakot	163 113,89	156 259,03
Lyhytaikainen vieras pääoma	33 264,12	16 680,88
Saadut ennakot	16 978,12	16 680,88
Muut velat	66,00	0,00
Siirtovelat	16 220,00	0,00

Rahoituslaskelma	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Tulorahoitus	2 624,64	-1 865,88
Vuosikate	2 624,64	-1 865,88
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	2 624,64	-1 865,88
Muut maksuvalmiuden muutokset	23 372,10	-24 362,60
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-66,00	-326,68
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	23 438,10	-24 035,92
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	23 372,10	-24 362,60
Rahavarojen muutos	25 996,74	-26 228,48
Rahavarojen muutos (tase)	25 996,74	-26 228,48

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	25 996,74	-26 228,48
Rahavarat kauden lopussa	188 466,84	162 470,10
Rahavarat kauden alussa	162 470,10	188 698,58

Ainaishoitosopimusten pääomat 31.12.2024				0
Ainaishoitosopimuksia yhteensä				45
Yhtä sopimusta kohden pääomia on jäljellä				0
Haudanhoitokuluarvio vuonna 2024	n 20 eur per hauta, arvio			900
Yhtä ainaishoitohautaa voisi hoitaa		vuotta	0	
Haudat, joita hoidetaan testamentin ehtojen mukaan				
		hautoja	Rahat	hoitovastuu
			riittää vuotta	
Testamentti 1		1	44	44
Testamentti 2		2	53	53
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet			97	97
Seurakuntatalouden hoitovastuu	lisättynä testamenttien hallintakulut ja lisähoidot, yhteensä n 500 eur/vuosi			48500
Sopimuksia vastaava pääoma 31.12.2024				48885
Yli- alikatteisuus				0,00

5. ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

lissä 26.2.2025

Ulla Mitrunen
kirkkoherra, puheenjohtaja

Riitta-Liisa Alaraasakka
varapuheenjohtaja

Martti Kaarre
jäsen

Tiina Lohi
jäsen

Mika Jutila
jäsen

Esko Turtinen
jäsen

Tapani Huhta
talouspäälikkö

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu erillinen kertomus.

lissä __. __ 2025

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Katri Hokkanen
JHT, KHT

6. LUETTELOT JA SELVITYKSET

6.1 Luettelo kirjanpitoKirjoista ja tositteiden lajeista

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiosite	01
T1	Maksul. tilite, vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoluott.	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DA	Asiakastosite	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyv.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000429
01	1000000	1001406
14	14000000	14000730
15	15000000	15001156
18	18000000	18000007
19	19000000	19001230
03	3000000	3000037

6.2 Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

Iin seurakunnassa säilytettävä aineisto:

Tilinpäätös säilytetään paperimuodossa pysyvästi.

Palkkakortit säilytetään paperimuodossa 50 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tositemateriaali säilytetään 6 vuotta tilikauden päättymisestä ja tilikirjat 10 vuotta.