

Kokousaika keskiviikko 20.11.2024 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo / teams

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

90		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
91		Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
92		Tiedoksiantoasioita
93		Kirkkoherran palkan määrittäminen 1.12.2024 alkaen
94		Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
95		Käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muuttaminen
96	1	Tontin osan vuokraus tai myynti, Kiinteistö Oy Iin Korttikaari
97	2	Maa-alueen vuokraaminen energiavarastoksi
98	3	Kolehtisuunnitelma 1.1.2025 – 30.6.2025
99		Kirkkoon kuulumattomien hautaan siunaaminen
100		Toimistosihteerin viran täyttäminen
101		Siivoojan tehtävä
102	4	Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025
103	5	Talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027
104	6	Lotta-patsas hankkeen avustusanomus
105		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 20.11.2024 kello 17:00

KOKOUSAIKKA Iin seurakuntatalo / teams

Läsnä Juhani Lavanko, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Hakoköngäs Anne
Jutila Mika
Kaarre Martti
Lohi Tiina
Pakonen Kirsimaria paikalla 17.44 alkaen (93 § - 105 §), varajäsen
Jokela Jari-Jukka poistui 17.44 (paikalla pykälän 90 § - 93 § aikana)
Turtinen Esko
Vitikka Markku

**Muut saapuvilla
olevat**

Liukkonen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskela Pekka	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Huhta Tapani	talouspäällikkö

Poissa

**Laillisuus ja
Päätösvaltaisuus** Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat 90§ - 105§

**Pöytäkirjan
tarkastajat**
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta-Liisa Alaraasakka ja Martti Kaarre.

Pöytäkirjan allekirjoitus	Juhani Lavanko puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

**Pöytäkirjan
tarkastus** Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 20.11.2024.

Riitta-Liisa Alaraasakka

Martti Kaarre

**Pöytäkirjan pitäminen
nähtävänä (KL 10:23 §)** Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 21.11.2024 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

1–51/2024 Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (JL):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 90 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

17/2024	Kiinteistönhoitajan palkkaaminen
18/2024	Kiinteistönhoitajan palkkauksen jatko
194–221/2024	Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 91 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2024 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2024 lokakuun lopun kirkollisveron kertymä (1 595 065 €) oli 3,2 % viime vuoden vastaavaa aikaa suurempi, mutta n. 19 000 € (1,2 %) ennustettua pienempi. Myös koko kirkon osalta verotulot olivat lokakuun loppuun mennessä 1,9 % edellisvuotta suuremmat.

Toimintakulut olivat lokakuun lopussa 9,4 % suuremmat (+150 t€) kuin viime vuonna. Henkilöstökustannukset ovat olleet noin 8 % ja palvelujen ostot 40 % viime vuotta suuremmat. Tällä hetkellä näyttää kuitenkin siltä, että talousarvio alittuu noin 30 t€.

2 Jäsenmäärä

Jäsenmäärä on kesän jälkeen hieman kasvanut. Jäseniä oli syyskuun lopussa 7942, joka on 13 enemmän kuin vuoden lopun tilanne. Osittain kasvu johtuu positiivisesta muuttoliikkeestä (+38).

3 Kirkkoneuvoston puheenjohtajuus – Kirkkohallituksen yleiskirje

Kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen nro 29/2024, joka koskee kirkkoneuvoston puheenjohtajuutta. Kirkolliskokous käsitteli vuonna 2023 edustaja-aloitetta, joka koski maallikkoedustuksen vahvistamista seurakunta- ja kirkkoneuvostoissa (edustaja-aloite 4/2023). Kirkolliskokous antoi marraskuussa 2023 yleisvaliokunnan mietinnön 5/2023 perusteella kirkkohallituksen ja hiippakuntien tehtäväksi aktiivisesti viestittää seurakunnille nykysäännösten sallimasta mahdollisuudesta, että varapuheenjohtajaksi valittu luottamushenkilö voi määrääjän tai toimikauden ajan johtaa puhetta kirkko- ja seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 32 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra. Nykyisten kirkkoneuvostojen kaksivuotiset toimikaudet ovat päättymässä. Kirkkovaltuustojen tulee toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten ja varapuheenjohtajan vaali vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan.

Varapuheenjohtajalla on mahdollisuus toimia kirkkoneuvoston puheenjohtajana laajemmin kuin vain puheenjohtajan varahenkilönä. Tämä mahdollisuus toteutui jo vuoden 2004 alusta voimaan tulleella silloisen kirkkojärjestyksen muutoksella, joka pohjautui kirkkohallituksen esitykseen kirkolliskokoukselle nro 4/2002 kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuudesta. Nykyisessä kirkkojärjestyksessä asiasta säädetään 3 luvun 32 §:n 3 momentissa, jonka mukaan varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa: 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen sekä 2) kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvoston toimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Puheenjohtajana toimimista koskeva päätös edellyttää kirkkoneuvoston enemmistön ja kirkkoherran yhteistä kantaa asiassa sekä varapuheenjohtajan suostumusta. Siten kirkkoneuvoston kannan puheenjohtajuudesta ei tarvitse olla yksimielinen, vaan päätökseen riittää normaali yksinkertainen enemmistö. Sen sijaan järjestely edellyttää aina, että kirkkoherra puoltaa päätöstä ja varapuheenjohtaja on antanut siihen suostumuksensa. He myös osallistuvat asiaa koskevaan päätöksentekoon kirkkoneuvostossa.

4 Tontinvuokra-asiat

Tontinvuokralaskutus on tämän vuoden osalta tehty nyt marraskuussa ja vuokrahinnat nousivat edellisestä vuodesta 6,2 %. Tästä on tullut ainakin jo yksi palaute ja niitä on odotettavissa lisää. Saadussa kirjallisessa palautteessa esitettiin, että tonttivuokran tulisi olla kohtuullinen ja kiinteä, eikä siis indeksiin sidottu, koska palkat eivät nouse samassa suhteessa kuin elinkustannusindeksi. Vuokralainen koki vuokrahinnoittelun kiristykseksi, koska vuokralaisella ei ole siihen mitään sananvaltaa eikä edes mahdollisuutta lunastaa tonttia.

Toinen tonttinvuokra-asia koskee perinnässä olevaa vuokraa, jossa vuokralainen on esittänyt perintätoimiston kautta, että hän maksaisi 70 % velan pääomasta, joka olisi perintätoimiston mielestä parempi ehdotus kuin virallinen velkajärjestely. Emme kuitenkaan siihen suostuneet, sillä silloin emme kohtelisi kaikkia vuokralaisia yhdenmukaisesti. Tässä tapauksessa perintä etenee ulosottoon.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 92 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoherran palkan määrittäminen 1.12.2024 alkaen

Ulla Mitrinen aloittaa Iin seurakunnan kirkkoherran virassa 1.2.2025 ja kirkkoherran viransijaisena 1.12.2024.

KirVESTES 2023-2025. Liite 7

*3 § Viran hinnoitteluryhmän ja viranhaltijan peruspalkan määräytyminen
2 mom. Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa*

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Soveltamisohje

Palvelukseen otettavan kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto.

Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarvioinnilla.

Kappalainen Ulla Mitrinen on tällä hetkellä Karjasillan seurakunnan aluekappalainen. Hän on suorittanut teologian maisterin tutkinnon 28.3.2011 Itä-Suomen yliopistossa. Hänet on vihitty papiksi 5.11.2011 Oulussa. Mitrinen on suorittanut Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa pastoraalitutkinnon 25.2.2014 ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon 24.11.2016 arvosanalla 2-/3. Ulla Mitrinen on toiminut papin tehtävissä noin 12 vuoden ajan.

Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä K 20 mukainen palkkahaarukka on välillä 4.617,46–5.786,45 euroa. Kirkon työmarkkinalaitoksen vuodelta 2023 tehtyjen tilastojen mukaan kirkkoherrojen keskimääräinen palkka oli 5410 € ja K20 hinnoitteluryhmässä keskimääräinen palkka oli 5208 €. Jäsenmäärältään Iin seurakunnan kokoisissa seurakunnissa (5000–9999 jäsentä) keskimääräinen palkka on ollut 5289 €.

Iin seurakunnan kirkkoherran kuukausipalkka on tällä hetkellä 5610,90 € ja se sisältää määrävuosilisän, joka maksettiin vain 31.7.2014 palveluksessa olleille kirkkoherroille, jotka olivat vakinaisesti hoitaneet kirkkoherran virkaa kuusi vuotta. Tämän määrävuosilisän suuruus oli tuolloin 232,23 € eli 5 % kokonaispalkasta.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto määrittää kirkkoherran kuukausipalkaksi 5.300 euroa 1.12.2024 alkaen. Viran tehtävien vaativuus, niiden laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutumisen kokonaisuus on otettu huomioon kirkkoherran palkkaa määrittäessä. Peruspalkan uudelleenarviointi tehdään 6–12 kuukauden kuluessa viranhoidon aloittamisesta.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 93 §

Päätös:

Riitta-Liisa Alaraasakka esitti, että kirkkoherran kokonaispalkka olisi 5000 euroa ja tätä kannatettiin. Suoritettiin äänestys, jossa päätösesitystä kannatti puheenjohtajan lisäksi Kirsimaria Pakonen, Martti Kaarre, Anne Hakoköngäs ja Tiina Lohi. Muutosesitystä kannatti Riitta-Liisa Alaraasakka, Mika Jutila, Markku Vitikka ja Esko Turtinen.

Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen kirkkoherran kokonaispalkaksi 5.300 euroa 1.12.2024 alkaen ja palkan uudelleenarviointi tehdään 6-12 kuukauden kuluttua.

Kirsimaria Pakonen saapui ja Jari-Jukka Jokela poistui kesken tämän pykälän käsittelyn klo 17.44.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 9.10.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 94 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muuttaminen

Kirkkohallitus on 17.6.2020 antanut ohjeen, jonka tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta. Taustalla on tarve saada seurakuntien nykyisiä ylipitkiä poistoaikoja lyhennettyä. Uudet suositellut poistoajat ovat kuitenkin edelleen ohjeellisia pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen poistoaajoiksi eikä niitä pidä tulkita ehdottomiksi. Seurakuntatalouden suuruus, jäsenmäärän lisääntyminen tai vähentyminen sekä lähimenneisyydessä tapahtuneet että tulevat investointitarpeet vaikuttavat siihen, miten seurakuntatalous määrittelee oikean poistotason. Poistoaajaksi valitaan normaalisti lyhyempi kuin se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esimerkiksi sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika. Erikseen aktivoiduille perusparannusmenoille määritellään oma poistosuunnitelma.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Seurakuntatalouksissa käytettävä poistomenetelmä on tasapoisto ja aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10000 euroa, joka on käytössä tällä hetkellä Iin seurakunnassa. Iin seurakunnan hyväksytty poistosuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 23.3.2022. Tällöin päätettiin, että muutettua poistosuunnitelmaa käytetään vain 1.1.2021 jälkeen valmistuneisiin investointeihin. Tämä ei kuitenkaan ollut kirkkohallituksen ohjeistuksen mukainen vaan uusi poistosuunnitelma tulisi koskea kaikkea käyttöomaisuutta, vaikka se aiheuttaisi isojakin kertapoistoja. Hyväksyttiin poistoaikoihin ei ole tarvetta tehdä muutoksia, mutta käyttöomaisuuden aktivointirajaa voisi hieman nostaa mm. yleisen kustannustason nousun takia.

Poistosuunnitelman muutos aiheuttaa vuodelle 2024 noin 352 000 euron ylimääräiset poistot, joten tilikauden tulos tulee olemaan tämän takia alijäämäinen. Vaikutus on merkittävä myös vuodelle 2025, jolloin poistot tulevat olemaan n 313 000 euroa eli yli kaksinkertaiset normaaliin verrattuna. Vuonna 2026 poistojen suuruus on taas normaalilla tasolla.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy

- 1) Iin seurakunnan poistosuunnitelman koskemaan kaikkia, myös jo tehtyjä, investointeja.
- 2) käyttöomaisuuden aktivointirajaksi 15000 € ja se koskee jo kuluva tilikautta.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 95 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tontin osan vuokraus tai myynti, Kiinteistö Oy lin Korttikaari

Arvo Kova on myynyt 26.11.1979 osan vuokraoikeudesta, joka sijaitsee lin kirkonseudun asemakaava-alueella korttelissa 9 tontilla nro 5, Kiinteistö Oy lin Korttikaarelle ja tätä vuokraoikeutta ei ole missään vaiheessa rekisteröity eikä lin seurakunta ole saanut/laskuttanut tontin vuokraa tältä osin. Asia tuli ilmi Kiinteistö Oy lin Korttikaaren ottaessa yhteyttä asiasta ja toimittaessa tähän liittyvän kauppakirjan. Dokumentit löytyivät myös lin seurakunnan arkistosta, mutta jostain syystä vuokrasopimusta ei kuitenkaan tuolloin ole tehty.

KOY lin Korttikaari on kiinnostuneempi ostamaan kuin vuokraamaan tontin osan.

Tontinarviomiesten kokous

Päätös 30.7.2024:

Vuokratason määrittämiseksi selvitettiin lin seurakunnan vuokrauksia lähialueelta ja vastaavanlainen tilanne, jossa on vuokrattu vain osa kaavan mukaisesta tontista, oli As Oy lin Kirjalan kanssa. Siinä tontin osan (244 m²) vuokrauksessa on käytetty neliöhintana 12 €/m² vuonna 2015. Tontin vuokrauksessa tulee noudattaa viime vuosina noudatettua linjaa eli 15 €/m², joten kyseinen määräala 550 m² esitetään vuokrattavaksi 412,50 eurolla. Vuokrasopimuksen pituudeksi esitetään 30 vuotta.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata tilasta Pajula (139–401–40–35) oheisen kartan mukaisen n. 550 m² määräalan, joka sijaitsee lin kirkonseudun asemakaava-alueella korttelissa AO9 rakennuspaikka nro 5:ssä osoitteessa Kirkkotie 8, Kiinteistö Oy lin Korttikaarelle 30 vuodeksi 412,50 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

Kirkkoneuvosto 6.8.2024 68 §

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia takaisin valmisteluun.

Tontinarviomiesten kokous 5.11.2024

Asemakaava-alueella tontin omistajalla on oikeus lunastaa puuttuva osa tonttia. Etuoikeus lunastamiseen on tontin arvokkaimman osan omistajalla. Sitovan tonttijaon mukaisella alueella samalla omistajalla on oltava koko tulevan tontin alue, jotta alue on rakennuskelpoinen. Edellisen takia seurakunta voi maankäyttöstrategiasta poiketen myös myydä tällaisen määräalan.

Kiinteistö Oy Korttikaari on tehnyt tontista ostotarjouksen, joka on 8 €/m² ja maksaa kauppaan ja maanmittaustoimituksiin liittyvät kulut.

Päätös:

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että se vuokraa tai myy tontin osan viime vuosina käytettyjen neliöhintojen mukaisesti eli neliöhintana tontin arvon määrittämisessä käytettäisiin 15 €/m² ja ostaja maksaa kauppaan ja maanmittaustoimituksiin liittyvät kulut.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata tai myydä tilasta Pajula (139–401–40–35) oheisen kartan (liite 1) mukaisen n. 550 m² määräalan, joka

sijaitsee Iin kirkonseudun asemakaava-alueella korttelissa AO9 rakennuspaikka nro 5, osoitteessa Kirkkotie 8, Kiinteistö Oy Iin Korttikaarelle 30 vuodeksi. Tontin arvon määrittelyssä käytetään 15 €/m². Vuokrattaessa vuokrasopimus tehdään 550 m² määräalasta 412,50 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin ja vuokrasopimus alkaa 1.1.2025. Myytäessä tontin hinta on 8250 € ja ostaja maksaa kauppaan ja maanmittaustoimituksiin liittyvät kulut.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 96 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Maa-alueen vuokraaminen energiavarastoksi

Iin seurakunnan omistamalle maa-alueelle Sorosenperällä olevalle Iin Energian sähköaseman läheisyyteen on kaksi eri toimijaa ilmoittanut olevansa kiinnostunut vuokraamaan maa-alueen sähkövarastoksi. Toinen toimija Enetel Oy on ilmoittanut suunnittelevansa rakentamista yhdessä Iin Energian kanssa ja tätä varten perustettava yhtiö Iin Energiavarasto Oy haluaa vuokrata noin 4400 m² kokoisen alueen. Toinen toimija, Solarwind Finland Oy on tuulivoimaan, energiavarastointiin ja hybridihankkeisiin erikoistunut hankekehitysyhtiö ja se haluaisi vuokrata samalta alueelta noin 2 hehtaarin alueen. Solarwind Finland Oy luopui kuitenkin myöhemmin hankkeesta.

Iin Energiavarasto Oy on esittänyt 4400 m²:n määrää alan vuokraksi 2651 €/v (liite 2).

Päätös:

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy perustettavan yhtiön Iin Energiavaraston vuokraehdotuksen, joka on n. 4400 neliön tontista 2651 €/v.

Vaihtoehtoiseksi vuokra-alueeksi esitetään sähköaseman eteläpuolta.

Markku Vitikka osallistui kokoukseen puhelimitse tämän asian käsittelyn aikana. Jari-Jukka Jokela poistui kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata tilasta Tuomisto (139–401–39–129) liitteenä olevan esityksen mukaisesti 30 vuodeksi 1.1.2025 alkaen pinta-alaltaan n. 4400 m² määrää alan 2651,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

Kirkkoneuvosto 20.11.2024 97 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kolehtisuunnitelma 1.1.2025 – 30.6.2025

Seurakunnissa tulee laatia suunnitelma (Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2024) koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 5 luku 3: 5). Kirkkohallitus määrää vuosittain ns. viralliset kolehdit. Seurakunnan oma kolehtisuunnitelma voidaan laatia vasta sen jälkeen, kun kirkkohallitus on julkaissut oman kolehtipäätöksensä. Vuoden mittaan laadittaviin kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulin määräämät kohteet.

Päätösesitys (JL):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 3 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2025 - 30.6.2024.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 98 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoon kuulumattomien hautaan siunaaminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:14) kirkkoon kuulumaton henkilö voidaan siunata hautaan, jos vainajan hautauksesta huolehtivat henkilöt sitä pyytävät. Siunausta ei kuitenkaan toimiteta, jos henkilö eläessään on selvästi ilmaissut tahtovansa toisin tai jos pappi sielunhoidollisessa keskustelussa tai muulla tavoin saamansa tiedon nojalla katsoo, ettei kirkolliseen hautaan siunaamiseen ole riittäviä perusteita.

Iin seurakunnassa on ollut käytäntö, että kirkkoon kuulumattoman siunaaminen on tehty suoraan hautausmaalla ilman sanoma-, hautaus- ja peittokellojen soittamista.

Päätösesitys (JL):

Kirkkoneuvosto päättää, että Iin seurakunnassa voidaan jatkossa suorittaa kirkkoon kuulumattoman henkilön siunaus myös seurakunnan tiloissa ilman sanoma-, hautaus- ja peittokellojen soittamista.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 99 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Toimistosihteerin viran hoito

Tiina Kantola valittiin hoitamaan lin seurakunnan toimistosihteerin virkaa määräaikaisena hakumenettelyn kautta (10 hakijaa) kirkkoneuvoston kokouksessa 12.10.2022. Viranhoito alkoi 14.11.2022 ja täytettiin alun perin kokeiluna määräajaksi 31.12.2023 loppuun asti siten, että toimistosihteerin tehtävien lisäksi siihen kuului vapaaehtoistyönkoordinaattorin ja lähetys sihteerin tehtävät. Kokouksessaan 24.8.2023 kirkkoneuvosto jatkoi kokeilua ja määräaikaista 31.12.2025 asti. Kokeilun aikana on ilmennyt, että viraston toimistosihteerin tehtävät vievät työajasta reilusti yli puolet ja kaikkia tehtäviä ehdi hoitamaan, joten kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.10.2024, että viran tehtävän sisältö muutetaan kokonaan toimistosihteerin tehtäväksi mm. lisääntyneiden hautaustoimen selvitystöiden takia.

Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:n mukaan virka voidaan täyttää ilman hakumenettelyä, kun menettelyyn on muu erityisen painava syy. Tiina Kantola on kuluneen kahden vuoden aikana osoittanut viranhoidossaan aivan erityistä ammattitaitoa, pätevyyttä ja kehityshakuisuutta, joten näillä painavilla perusteella on seurakunnan edun mukaista valita hänet hoitamaan lin seurakunnan toimistosihteerin virkaa vakinaisesti.

Päätösesitys (JL):

Tiina Kantola valitaan hoitamaan lin seurakunnan toimistosihteerin virkaa vakinaisesti alkaen 1.1.2025.

Kirkkoneuvosto 20.11.2024 100 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti valita Tiina Kantolan lin seurakunnan toimistosihteerin virkaan 1.1.2025 lukien ja peruspalkan määräksi päätettiin 2814 euroa/kk 1.1.2025 alkaen.

Siivoojan tehtävä

Iin seurakunnan siivous- ja kahvitustehtävät on hoidettu 1.9.2021 alkaen kokeiluna tähän tehtävään palkatun erillisen siivoojan tekemänä, kun ne ennen sitä hoidettiin osana seurakuntamestarin tehtäviä. Ennen kokeilua seurakuntamestareita oli 3, mutta yhden jäädessä eläkkeelle päätettiin kokeilla osa-aikaista siivoojan tehtävää. Kokeilun aikana on selvästi käynyt ilmi, että siivoojan ja kahvitusten järjestämiseen liittyviä tehtäviä on vähintään 80 % kokoaikatyön työajasta. Lisäksi siivous- ja kahvitustehtäviä on jokaiselle arkipäivälle, joten seurakuntamestareiden tekemänä se ei aina onnistuisi, sillä heillä tulee paljon arkivapaita viikonlopputyön takia.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. siivoojan tehtävä täytetään 1.1.2025 lukien toistaiseksi vähintään n. 80 %:n työajalla ja talouspäällikkö voi päättää työajan;
2. tehtävä laitetaan auki ja talouspäällikkö valtuutetaan hoitamaan rekrytointi.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 101 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutuksen tavoitteena on tukea seurakunnan tavoitteellista kehittämistä ja parantaa työntekijöiden työskentelyvalmiuksia. Seurakunnan koulutussuunnittelussa on pyrittävä pitkäjänteisyyteen. Henkilöstökoulutuksen painopisteet tulee asettaa useammalle vuodelle ja suunnittelussa on otettava huomioon koko henkilöstö. Kirkkoneuvosto vahvistaa toteutussuunnitelmat talousarvioon liittyen vuodeksi kerrallaan.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti.

Henkilöstön esitysten pohjalta talousarviovuodeksi 2025 laaditun koulutussuunnitelman kokonaiskustannukset ovat 13 623 euroa, mikä on noin 1,1 % talousarvioon vuodelle 2025 varatusta kokonaispalkkasummasta.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 4 mukaisen henkilökunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 102 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Talousarvio vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan bruttokansantuote ei kasva lainkaan tänä vuonna. Vuonna 2025 BKT kasvaa 1,4 prosenttia kotitalouksien ostovoiman kohentuessa, kun hintojen nousu hidastuu ja kotitalouksien tulot kasvavat. Vuonna 2025 kasvu nopeutuu 1,6 prosenttiin, vaikka julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotus vähentävätkin kotimaista kysyntää ja nostavat hintoja. (VM 7.6.2024).

Iin seurakunnan talousarvio perustuu 1,50 % kirkollisverolle. Talousarviossa on varattu investointeihin yhteensä 145 000 euroa mm. Kruununsaaren hautausmaan käytävien kunnostukseen ja uurnalehdon rakentamiseen, Väli-Olhavan seurakuntatalon ilmanvaihdon parantamiseen, Oijärven kyläkirkon remonttiin sekä Karhun leirikeskuksen päärakennuksen ikkunoiden ja rantasaunan korjaukseen.

Talousarvion vuosikate on 28 312 euroa ja alijäämä 281 758 euroa, joka johtuu pääosin poistosuunnitelman muutoksesta aiheutuneista lisääntyneistä poistoista. Talousarviovuoden poistot ovat n. 313 000 euroa. Vuonna 2026 poistojen suuruus on taas normaalilla tasolla.

Päätösesitys (TH)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 103 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lotta-patsas hankkeen avustusanomus

Tammenlehvän Pohjois-Pohjanmaan perinneyhdistys ja Limingan Lottapatsastoimikunta anovat lin seurakunnan kirkkoneuvostolta 200 euron avustusta patsashankkeeseen (liite 6).

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää myöntää 200 euron avustuksen Lotta-patsas hankkeelle.

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 104 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
20.11.2024 105 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19:42.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 90 § -92 §, 94 § - 97 §, 103 §, 105 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93 §, 98 § - 102 §, 104 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93 §, 98 § - 102 §, 104 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.