

Kokousaika keskiviikko 24.9.2025 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

68		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
69		Taloustalouden viranhaltijapäätökset
70		Tiedoksiantoasioita
71		Vastaus aloitteeseen: Diakoniaruokailun aloittaminen Iin seurakunnassa
72	1, 2	Talvikunnossapidon tarjouskilpailu
73	3, 4	Kiinteistöstrategian toimeenpano / hankesuunnitelmien hyväksyminen
74		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 24.9.2025 kello 17:00 – 19:29

KOKOUSAIKKA Iin seurakuntatalo

Läsnä Ulla Mitrunen, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Jokela Jari-Jukka, poistui klo 18:00
Jutila Mika
Kaarre Martti
Lohi Tiina
Pakonen Kirsimaria
Turtinen Esko
Koskela Pekka

Muut saapuvilla olevat

Liukkonen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hakoköngäs Anne	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poistui klo 18:32
Huhta Tapani	talouspäällikkö

Poissa

Laillisuus ja Päätösvaltaisuus Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat 68§ - 74§

Pöytäkirjan tarkastajat
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §)

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Jutila ja Tiina Lohi

Pöytäkirjan allekirjoitus

Ulla Mitrunen puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 24.9.2025.

Mika Jutila

Tiina Lohi

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §) Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 25.9.2025 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

165-169/2025

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
24.9.2025 68 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

103–122/2025
14/2025
15/2025

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
lin seurakunnan hoito- ja sankarihautojen kukat kesä 2026
Lahjoitus Kaarikodin asuinviihtyvyyden parantamiseen

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
24.9.2025 69 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2025 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2025 elokuun kirkollisveron tilitys (137 737 €) oli 13 % edellisvuoden elokuuta ja ennustettua n. 8 000 € suurempi. Alkuvuoden kumulatiivinen kertymä on 4,4 % edellisvuotta suurempi ja 0,2 % ennustettua pienempi (n. 3 000 €). Koko kirkon osalta verotulot olivat elokuun lopussa 0,5 % edellisvuoden vastaavaa aikaa suuremmat.

Elokuun lopun tilanteessa toimintakulut olivat n. 9 % (124 000 €) edellisvuoden vastaavaa aikaa suuremmat, mutta suhteellisesti kulut ovat kuitenkin viime vuoden tasolla eli ollaan talousarvioraamin sisällä.

2 Jäsenmäärä

Elokuun lopun jäsenmäärä oli 7833 eli 43 vähemmän kuin vuoden 2024 joulukuun lopussa. Vähennys johtui pääosin negatiivisesta muuttoliikkeestä (-40).

3 lin kirkon sisäilmatutkimus

lin kirkon sisäilmatutkimuksissa 2.9. havaittiin asbestipölyä ja 8.9. tehtiin jatkotutkimuksia, jonka perusteella päätettiin laittaa kirkko toistaiseksi käyttökieltoon, kunnes lopulliset tutkimustulokset on saatu ja mahdolliset korjaukset on tehty. Jatkotutkimuksia tehtiin 10.9. ja 17.9.2025. Tutkimuksissa havaittiin, että kirkkosalin sisäverhouspaneloinnin taustapuolella on asbestipitoista pölyä koko kirkkosalin osalla. Myös yläpohjasta on löytynyt asbestia ja siellä olevien palkkien ympärillä olevan huopakaistan pinnalla oleva sirote sisältää asbestia. Asbestipöly pääsee leviämään panelointien taakse yläpohjaan aiemmin porattujen läpivientien kautta.

Kirkon kellarissa eli alapohjassa havaittiin PAH-yhdisteisiin viittaavaa hajua ja nähtävillä oli pikisively. Akuuteimpana toimenpiteenä kirkkosalin kanaalien osalle tulee suorittaa tiivistyskorjaukset sekä alipaineistus. Tällä pyritään ensivaiheessa minimoimaan alapohjarakenteen kautta sisäilmaan kulkeutuvat epäpuhtaudet.

Lisäksi suoritettiin rakenneavaus sakastin alapohjarakenteeseen, jonka työlaatan pinnasta mitattiin poikkeavia pintakosteusarvoja sekä puuosissa oli kosteus koholla. Tämä viittaa rakenteen ylimääräiseen kosteusrasitukseen, joka voi johtaa ajan saatossa mikrobivaurioihin.

Tutkimuksiin liittyvät asbestikartoitusraportti ja kuntotutkimusraportti on toimitettu neuvoston jäsenille sähköpostilla.

4 Väli-Olhavan seurakuntatalon sisäilmatutkimus

Väli-Olhavan seurakuntatalolla on henkilöstön osalta koettu oireilua, jonka epäiltiin johtuvan rakennuksen sisäilmasta, joten sinne tehtiin 19.8.2025 sisäilmatutkimus. Tutkimus aloitettiin homekoiran tekemillä merkkauksilla, jonka jälkeen Oulun Kosteustutkimus Oy tutki rakenteiden kuntoa rakenneavauksin ja materiaalinäyttein.

Rakenneavauksia tehtiin 5 eri kohtaa, joista 3 tehtiin ulkoseiniin ja 2 väliseiniin. Kaikissa ulkoseinien rakenneavauksissa seinän alaohjauspuun kosteus ylitti raja-arvon ja niistä löytyi homekasvustoa sekä poikkeavaa hajua. Valesokkelinoston ja tuulensuojan välissä ei ollut tuuletusrakoa. Sisäilmatutkimus tehtiin myös vuokralla olevassa päätyasunnossa, mutta siellä ei tehty rakenneavauksia. WC:ssä ja pesuhuoneessa havaittiin kohenneita kosteuksia.

Rakenneavausten perusteella voidaan todeta, että ulkoseinärakenteessa on ainakin paikallisia vaurioita ja asumisterveysasetuksen mukainen toimenpiderajan ylittyä. Rakenne on vaurioitunut hiljalleen vuosien saatossa ja jatkaa korjaamattomana vaurioitumistaan tulevaisuudessa. Lisäksi alapohjarakenne on riskirakenne, josta on yhteys sisäilmaan. Homekoira merkkasi useita kohtia, joissa alapohjan osalla rakenteissa epätiiveyskohtia. Lastuvillaeristetyin alapohjan tekninen käyttöikä on saavutettu. Myös asuinhuoneiston puolella märkätilat ovat teknisen ikänsä päässä. Suoritetun tutkimuksen perusteella rakenteessa on asumisterveysasetuksen mukainen toimenpiderajan ylittävä vaurio ja se tulee korjata.

Tutkimusraportti on lähetetty neuvoston jäsenille sähköpostilla.

5 Lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaajan työajan seuranta

Tehtävänkuvauksen muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa 15.1.2025 sovittiin, että tehtävässä toteutetaan työajan seuranta kahden vuoden ajan, jotta työn sisällöt täsmentyvät. 26.5.-14.9.2025 välisenä aikana toteutetussa työajan seurannassa tehtävänkuvauksen mukaisiin tehtäviin meni n. 78 % työajasta. (Helmi-huhtikuun 59 %) Nousua helmi-huhtikuun ajan tehtävänkuvauksen mukaisiin töihin on 19 %-yksikköä.

Päätösesitys (TH/UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
24.9.2025 70 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Jari-Jukka Jokela poistui kesken tämän pykälän keskusteluosion klo 18:00.

Vastaus aloitteeseen: Diakoniaruokailun aloittaminen lin seurakunnassa

Riitta-Liisa Alaraasakka on tehnyt seuraavan aloitteen:

Minulta on useaan kertaan pyydetty diakoniaruokailun aloittamista lin seurakunnassa. Vastaavia ruokailuja on muissa lähialueen seurakunnissa. Vapaaehtoiset voisivat avustaa? Ruokailun voisi sijoittaa esim. Ystävänkammarin tai porinapiirin yhteyteen. Ruokailun hinta olisi muutaman euron, joka kattaisi kyllä keittoruoan tarvikkeet. Diakoniatyö voisi myös jakaa ruokalipukkeita niitä tarvitseville. Ruokailu olisi vähintäänkin kerran kuukaudessa.

Riitta-Liisa Alaraasakka

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto siirtää aloitteen käsittelyn diakoniatyön valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 23 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Asian käsittely kirkkoneuvostossa 24.9.2025

lin seurakunnan diakoniatyö on mukana ylijäämäruuan jakelussa IisiApu-kahvilan kautta. Diakoniatyöntekijät ovat olleet kahvilassa sekä työssä, että kertomassa seurakunnan toiminnasta. Menneenä kesänä ostettiin jaettavia elintarvikkeita noin 600 eurolla.

Syyskaudella 2025 toteutetaan yhteisöruokailukokeilu nimellä "Iiläisten aamupala". Se on kerran kuussa (3.9., 1.10. ja 5.11.) lin Pappilassa klo 9–10. Ruokailu on maksuton. Halutessaan osallistujat voivat lahjoittaa aamupalatarvikkeita. Se toteutetaan ainakin aluksi diakoniatyöntekijöiden työpanoksella. Toivomme saavamme toimintaan mukaan vapaaehtoisia, jolloin toiminta voi jatkua mahdollisesti myös ensi vuonna.

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto päättää, että tehty aloite ei aiheuta enempää toimenpiteitä, koska aloitteen mukaista toimintaa jo toteutetaan. Päätös annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto
24.9.2025 71 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Anne Hakoköngäs poistui tämän pykälän käsittelyn päätteeksi klo 18:32.

Talvikunnossapidon tarjouskilpailu

Iin seurakunta on pyytänyt tarjouksia Iin seurakunnan kiinteistöjen pihojen, pysäköintialueiden ja hautausmaiden talvikunnossapidosta ajalle 1.11.2025 – 31.5.2027. Hankintamenettely on ollut avoin ja tarjouspyynnöstä on julkaistu ilmoitus IiSanomat -lehdessä 13.8.2025 ja ilmoitus on ollut nähtävillä myös Iin seurakunnan kotisivuilla ajalla 13.8.-10.9.2025. Hankinnan kokonaishinnan on arvioitu jäävän alle kansallisen kynnysarvon.

Kirjalliset tarjoukset on tullut jättää keskiviikkoon 10.9.2025 klo 14 mennessä sähköpostilla tai kirjeitse toimitettuna. Tarjouksen ovat määräaikaan mennessä jättäneet eri kohteisiin seitsemän eri toimijaa. Tarjouspyynnössä oli 8 eri kohdetta, joista 7 saatiin tarjoukset. Oijärven seurakuntatalon ja hautausmaan osalta ei saatu yhtään tarjousta. Tarjouspyyntö ja tarjousten vertailu liitteenä.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjoukset halvimman hinnan mukaisesti kohteittain seuraavasti:

- Iin seurakuntatalo, Iin kirkko, Pappila, Väli-Olhavan seurakuntatalo, Kruununsaaren, Olhavan ja Jakkukylän hautausmaat, kone- ja käsityöt – Antero Kurttila
- Kuivaniemen kirkon, seurakuntatalon ja Kuivaniemen hautausmaan piha- ja pysäköintialueet konetyönä – Veljekset Aaro ja Sauli Kehus
- Kuivaniemen kirkon, seurakuntatalon ja hautausmaan ruumishuoneen ovien edustat käsityönä – Tmi Päivi Pakanen

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään sopimukset em. toimijoiden kanssa. Lisäksi kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään sopimuksen Oijärven seurakuntatalon ja hautausmaan osalta sopivaksi katsomansa yrittäjän kanssa.

Kirkkoneuvosto
24.9.2025 72 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirsimaria Pakonen poistui esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kiinteistöstrategian toimeenpano / hankesuunnitelmien hyväksyminen

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.10.2024 Iin seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2024–2033 ja perusti työryhmän Karhun leirikeskuksen ja Iin pappilan kehittämiseksi. Työryhmään nimettiin seuraavat henkilöt: nuorisotyöntekijät Katri Sillanpää ja Sara Ylipää, diakoniatyöntekijä Elina Volotinen, seurakuntamestarit Anne Laurila ja Ari Mattila, talouspäällikkö Tapani Huhta, kirkkoherra Ulla Mitrunen, luottamushenkilöistä Kirsimaria Pakonen, Markku Vitikka, Mika Jutila, Ilkka Liukkonen ja Pekka Koskela. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti, että työryhmällä on oikeus kutsua tarvittaessa asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.2.2025, että kiinteistöstrategian toimeenpanossa yhteistyökumppaniksi ja hankesuunnitelmien laatijaksi valitaan FinProma. Lisäksi työryhmä valitsi kokouksessaan 6.2.2025 ohjausryhmän, johon kuuluivat kirkkoherra Ulla Mitrunen, talouspäällikkö Tapani Huhta ja kirkkovaltuutettu Markku Vitikka. Iin pappilan ja Karhun leirikeskuksen hankesuunnittelun aloituspalaveri FinProman ja ohjausryhmän kesken pidettiin 25.2.2025, jossa käytiin läpi hankkeen taustat, tavoitteet ja toteutussuunnitelma sekä aikataulu. 6.3.2025 toteutettiin kiinteistökierrros, jossa käytiin paikan päällä tutustumassa kohteisiin ja niiden mahdollisuuksiin. 26.3.2025 pidettiin ohjausryhmän ja FinProman kanssa välikokous, jossa mm. alustettiin käyttäjäkyselyä. Käyttäjäkysely toteutettiin 31.3.-13.4.2025 välisenä aikana ja kyselyyn vastasi 11 henkilöä. Kyselyn tulokset toimivat lähtökohtana kehitystoimenpiteille, joiden tavoitteena on vastata käyttäjäryhmien toiminnallisiin tarpeisiin. Kyselyn tulokset käytiin läpi 7.5.2025 ohjausryhmän palaverissa. Edellisten pohjalta FinProman asiantuntijat Iita Harju ja Henri Korhonen ovat laatineet oheiset Iin pappilan ja Karhun leirikeskuksen hankesuunnitelmat, jotka esiteltiin kirkkovaltuustolle ja henkilöstölle 20.8.2025.

Pappila on nykyään erittäin suosittu paikka muistotilaisuuksiin, perhejuhliin ja seurakunnan omaan toimintaan. Toisaalta tämä tarkoittaa sitä, että toiminta on osittain siirtynyt seurakuntatalolta pappilaan ja osin pappila on mahdollistanut yhtäaikaisten tilaisuuksien järjestämisen seurakuntatalon kanssa. Viimeisen vuoden aikana lakisääteisten tehtävien samanaikaisia tilaisuuksia (kaste, häät, hautajaiset, rippikoulu) on ollut pappilassa ja Iin seurakuntatalolla 7 kertaa ja näistä hautauksiin liittyviä muistotilaisuuksia oli 3. Edellisen lisäksi kaste, häät tai muistotilaisuus on ollut yhtä aikaa pappilassa ja Iin seurakuntatalolla jonkin muun perhejuhlan, seurakunnan oman tilaisuuden tai jonkin yhdistyksen tilaisuuden kanssa 13 kertaa. Yhtäaikaista tapahtumia omassa toiminnassa, eri yhdistysten tai perhejuhlien kanssa on ollut näissä tiloissa 18 kertaa vuoden aikana. Pappilaa varataan syksystä kevääseen myös partion toimintaan, koska partion käytössä olevassa tilassa ei ole WC-tiloja eikä heidän toimintatilansa ole lämmintä tilaa.

Pappilan osalta hankesuunnitelmassa on esitetty isoimpina asioina nuorisotilan rakentamista kylmillään olevaan yläkertaan, keittiön uusimista ja esteettömyyden parantamista. Näiden kustannusvaikutus on noin 412 000 euroa, joista yläkerran osuus on 318 000 €. Pappilan kylmillään ja käyttämättä oleva piharakennus ns. Kuninkaanpirtti on hankesuunnitelmassa nähty yhtenä mahdollisuutena lisätä käytettävissä olevia tiloja. Toisaalta hankesuunnitelmassa ei huomioitu partiolaisten tilojen kunnostamista niin, että he voisivat toteuttaa toimintaansa kaikilta osin omissa tiloissaan ja tämä vapauttaisi pappilan varauksia 3–4 iltana viikossa. Näissä tiloissa

voitaisiin järjestää myös muuta lapsi- ja nuorisotyöhön liittyvää toimintaa esim. kerhoja.

Pappilan osalta voisi olla myös sellainen vaihtoehto, jossa nykyiset tilat kunnostettaisiin nuorisotyön toimintaan sopiviksi niin, että tila toimisi edelleen myös juhlatilana. Tämä olisi kustannuksiltaan kohtuullinen tilojen käyttötärpeeseen nähden.

Karhun leirikeskuksen osalta hankesuunnitelmassa on esitetty 4 eri vaihtoehtoa uudisrakentamiselle. Suppeimmassa vaihtoehdossa uudisrakennus sisältää vain WC- ja suihkutilat, seuraavaksi laajemmassa edellisten lisäksi jakelukeitin. Kolmannessa vaihtoehdossa rakennettaisiin lisäksi ruoka-/monitoimitali sekä henkilökunnan sosiaalitilat. Laajimmassa vaihtoehdossa olisi lisäksi vielä henkilökunnan toimisto-, tauko- ja yöpymistilat. Kustannukset vaihtelevat näiden vaihtoehtojen välillä n. 234 000–1 435 000 euron välillä.

Karhun leirikeskusta käytetään keskimäärin 5 päivänä viikossa kesä-elokuun aikana. Heinäkuu on varattu lähes joka päivä. Muuna aikana käyttö on vähäistä. Oma käyttö on noin puolet kaikesta käytöstä. Oma käyttö voisi lisääntyä olosuhteiden paranemisen myötä ripp- ja muiden leirien osalta jonkin verran.

On selvää, että leirikeskuksen olosuhteita tulisi parantaa esteettömyyden ja suihku-/WC-tilojen osalta, joten jonkinlainen investointi on tarpeen. Hankesuunnitelmassa esitettyjen vaihtoehtojen lisäksi on varmasti olemassa useampiakin erilaisia vaihtoehtoja kuten siellä onkin mainittu yhtenä tällaisena sellainen vaihtoehto, jossa rakennettaisiin vaihtoehdon 1 kaltainen uudisrakennus, jossa suihku- ja WC-tilojen lisäksi vastattaisiin henkilökunnan majoitustarpeeseen. Yhtenä vaihtoehtona voisi olla rakentaminen osissa, jos tarve todetaan myöhemmin tarpeelliseksi.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Pappilan nykyisten tilojen kunnostamista nuorisotyön toimintaan sopiviksi niin, että tila toimisi edelleen myös juhlatilana. Lisäksi partiolaisten käytössä olevat tilat kunnostetaan niin, että pappilan käyttö tältä osin vapautuu.
2. Karhun leirikeskukseen uudisrakentamista siten, että sinne saadaan suihku- ja WC-tilat sekä henkilöstölle majoitustilat. Keittiö kunnostetaan nykyiseen paikkaan.

Asian käsittely kirkkoneuvostossa:

Talouspäällikkö teki kohtaan 1 muutosesityksen niin, että partiolaisten käytössä olevien tilojen kunnostamisesta selvitetäisiin niin, että pappilan käyttö tältä osin vapautuisi ja Karhun leirikeskuksessa olevien henkilöstön majoitustilojen rakentamisen mahdollisuutta tutkittaisiin suihku- ja WC-tilojen rakentamisen yhteydessä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Pappilan nykyisten tilojen kunnostamista nuorisotyön toimintaan sopiviksi niin, että tila toimisi edelleen myös juhlatilana. Lisäksi partiolaisten käytössä olevien tilojen kunnostamista selvitetäisiin.
2. Karhun leirikeskukseen uudisrakentamista siten, että sinne saadaan suihku- ja WC-tilat sekä selvitetään mahdollisuutta rakentaa henkilöstölle majoitustilat samalla kertaa. Keittiö kunnostetaan nykyiseen paikkaan.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
24.9.2025 74 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19:29.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68 § - 70 §, 73 § - 74 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 71 § - 72 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72 § - 73 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.