

KOKOUSAIKA tiistai 1.10.2024 kello 17:00

KOKOUSPAIKKA Iin seurakuntatalo / teams

Läsnä Juhani Lavanko, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Hakoköngäs Anne
Jutila Mika
Kaarre Martti
Lohi Tiina
Pakonen Kirsimaria
Turtinen Esko
Vitikka Markku

**Muut saapuvilla
olevat**

Liukkonen Ilkka
Huhta Tapani

kirkkovaltuuston puheenjohtaja
talouspäälikkö

Poissa

Koskela Pekka

kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Laillisuus ja
Päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

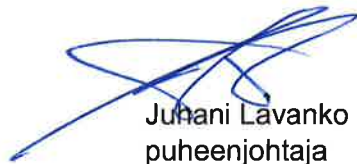
Asiat

75§ - 89§

**Pöytäkirjan
tarkastajat**
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §)

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Lohi ja Riitta-Liisa Alaraasakka.

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**


Juhani Lavanko
puheenjohtaja


Tapani Huhta
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 1.10.2024.


Tiina Lohi


Riitta-Liisa Alaraasakka


**Pöytäkirjan pitäminen
nähtävänä (KL 10:23 §)**

Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 2.10.2024 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

89/2024

Kirkkoherran lupa avustaa ehtoollisen jakamisessa

Päätösesitys (JL):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 75 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

13/2024	Kiinteistönhoitajan palkkaaminen
14/2024	lin seurakunnan hoito- ja sankarihautojen kukat kesä 2025
15/2024	Perhevapaan myöntäminen Anne Aitto-ojalle
16/2024	Siivoojan sijaisen palkkaus
167–194/2024	Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 76 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2024 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2024 elokuun lopun kirkollisveron kertymä (1 335 579 €) oli 3,3 % viime vuoden vastaavaa aikaa suurempi, mutta n. 13 000 € (0,7 %) ennustettua pienempi. Myös koko kirkon osalta verotulot olivat heinäkuun loppuun mennessä 2,1 % edellisvuotta suuremmat.

Toimintakulut olivat elokuun lopussa 16 % suuremmat (+186 t€) kuin viime vuonna. Henkilöstökustannukset ovat olleet noin 6 % ja palvelujen ostot 40 % viime vuotta suuremmat. Tällä hetkellä näyttää kuitenkin siltä, että talousarviossa pysytään.

2 Jäsenmäärä

Jäsenmäärä on pysynyt kesä-heinäkuussa lähes muuttumattomana. Jäseniä oli heinäkuun lopussa 7932.

3 Vastuullisen tilintarkastajan vaihdos

KPMG Oy Ab ilmoitti, että lin seurakunnan vastuullisena tilintarkastajana toimii 1.9.2024 lähtien JHT, KHT Katri Hokkanen.

4 Sähkövarastohankkeet

Lin seurakunnan omistamalle maa-alueelle Mökkiperäntien varressa olevalle lin Energian sähköasema läheisyyteen on kaksi eri toimijaa ilmoittanut olevansa kiinnostunut vuokraamaan maa-alueen sähkövarastoksi. Toinen toimija Enetel Oy on ilmoittanut suunnittelevansa rakentamista yhdessä lin Energian kanssa ja tätä varten perustettava yhtiö lin Energiavarasto Oy haluaa vuokrata noin 4400 m² kokoisen alueen. Toinen toimija, Solarwind Finland Oy on tuulivoimaan, energiavarastointiin ja hybridihankkeisiin erikoistunut hankekehitysyhtiö ja se haluaisi vuokrata samalta alueelta noin 2 hehtaarin alueen. Liitteenä hankkeisiin liittyviä asiakirjoja.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 77 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kolehtisuunnitelma 1.10.2024 – 31.12.2024

Seurakunnissa tulee laatia suunnitelma (Kirkkohallituksen yleiskirje 35/2023) koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 5 luku 3: 5). Kirkkohallitus määrää vuosittain ns. viralliset kolehdit. Seurakunnan oma kolehtisuunnitelma voidaan laatia vasta sen jälkeen, kun kirkkohallitus on julkaissut oman kolehtipäätöksensä. Vuoden mittaan laadittaviin kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulin määräämät kohteet.

Päätösesitys (JL):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 6 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.2024 - 31.12.2024.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 78 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kuivaniemen Sotaveteraanit ry:n lahjoitusesitys

Kuivaniemen Sotaveteraanit ry on päättänyt lahjoittaa Iin seurakunnalle omistamansa Kiinteistö Oy Kuivaniemen Sotaveteraanin osakkeet nro:t 61-70, 10 kpl. Kiinteistöosakeyhtiössä on osakkeita yhteensä 70 kpl, joten Kuivaniemen Sotaveteraanit ry omistaa osakkeista 14,29 %.

Lahjoituksen tarkoituksena on lakkauttaa Kuivaniemen Sotaveteraanit ry:n toiminta ja liittyä Tammenlehvä perinneyhdistykseen.

Kuivaniemen Sotaveteraanit ry toivoo, että Kuivaniemen kappelineuvoston jäsen olisi Kiinteistö Oy Kuivaniemen Sotaveteraanin hallituksessa jäsenenä.

Liitteenä lahjoitusesitys (liite 7) ja KOY Kuivaniemen Sotaveteraanin tilinpäätös ajalta 31.12.2023 (liite 8).

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Iin seurakunta ottaa vastaan lahjoituksena Kuivaniemen Sotaveteraanit ry:n omistamat osakkeet (10 kpl) KOY Kuivaniemen Sotaveteraanista.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 79 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Väli-Olhavan seurakuntatalolle varastorakennus

Väli-Olhavan seurakuntatalon asunnossa on vuokralainen ja vuokralaisen käytössä ei ole mitään varastoa tavaroiden säilytykseen. Vuokralainen on ehdottanut, että hankkisi itse varastorakennuksen talon pätyyn, jos saa tähän luvan. Hän on ehdottanut kuvan mukaista konttia, joka on kooltaan 4 m x 2,20 m x 2,20 m ja painaa 570 kg. Vuokrasuhteen päätyttyä vuokralainen vie kontin mukanaan.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto antaa luvan kuvan mukaisen tai vastaavan kontin sijoittamiseen Väli-Olhavan seurakuntatalon asunnon puoleiseen pätyyn.

Kirkkoneuvosto

6.8.2024 70 §

Päätös:

Päätettiin palauttaa valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Kirkkoneuvosto

1.10.2024 80 §

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää hankkia kuvan mukaisen (liite 9) tai vastaavan rakennuksen vuokralaisen käyttöön ja se sijoitetaan Väli-Olhavan seurakuntatalon ruumishuoneen viereen tontin reunan puolelle. Hankintaan varataan 4000 €.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2025 – 31.12.2028

Iin seurakunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Liitteenä 10 ja 11 vertailutaulukko ja -raportti. Tarjouspyyntö oli lähetetty myös Iin Energialle.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosentiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Parikkalan Valo Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy

Molemmat tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan ja tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Parikkalan Valo Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto hyväksyy VENI Energian suositteleman Parikkalan Valo Oy:n sähkötoimittajaksi ajalle 1.1.2025-31.12.2028.
Tiedoksianto VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 81 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Toimistosihteerin viran tehtävän sisällön muutos

Tiina Kantola on hoitanut toimistosihteerin virkaa, sisällöllä 50 % kirkkoherranviraston tehtäviä ja 50 % lähetyssihteerin ja vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtäviä, nyt lähes 2 vuotta ja toimistosihteerin tehtävät vievät merkittävästi enemmän aikaa kuin 50 %. Vaikka viraston aukioloaikoja on muokattu, niin silti pelkästään aukioloajat vievät työajasta 44 %. Viraston aukioloaikojen ulkopuolelle jää aikaa vain 0,5 h aukiolopäivä ja se ei näytä riittävän viraston töiden hoitamiseen. Kirkkoherranviraston töihin kuuluu mm. tiedotustoiminta, asiakaspalvelu, varausjärjestelmän ylläpito ja arkistointi. Viraston töihin kuuluu olennaisena osana myös hautaustoimen tehtäviä, sillä haudauksien yhteydessä selvitetään hautapaikka-asioita, ylläpidetään hautajärjestelmää ja laaditaan hautakirjat, yms. ja tehdään usein myös haudan hallinta-ajan jatkamiseen liittyviä tehtäviä. Lisäksi haudan hallinta-aikojen kuulutukset ovat merkittävästi lisänneet yhteydenottoja pelkästään näihin liittyen ja niiden selvittämiset ja seuranta vaativat oman aikansa.

Iin seurakunnalla on noin 2000 päättynyttä haudan hallinta-aikaa ja lisäksi näissä päättyneissä hallinta-ajoissa saattaa olla useita hautasijoja, joten näiden selvittämisessä tulee menemään vuosia ilman lisätyöpanosta. Näiden selvitystyötä tehdään jo nyt lähes aina sellaisten haudauksien kohdalla, jossa vainaja haudataan ns. sukuhautaun, joten tämä kuuluu olennaisena osana toimistosihteerin tehtävään.

Tällä hetkellä Tiina Kantolan tehtävän määräaikaisuus on kokeiluluonteisena vuoden 2025 loppuun.

Päätösesitys (JL):

Toimistosihteerin viran tehtävän sisältöä muutetaan 1.1.2025 alusta niin, että tehtävä on kokonaan toimistosihteerin viran tehtävä ja lähetyssihteerin ja vapaaehtoistyönkoordinaattorin tehtävien hoito suunnitellaan syksyn aikana.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 82 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Jakkukylän hautausmaan varattujen hautapaikkojen kuulutus

Jakkukylän hautausmaalla on todennäköisesti Yli-lin seurakunnan aikana otettu vastaan hautapaikkojen varauksia muulloinkin kuin kuolemantapauksien yhteydessä. Voimassaolevan kirkkolain (KL 3:29) mukaan hautapaikkavarauksen voi tehdä vain kuolemantapauksen yhteydessä. Tällaisten varausten tiedot ovat hautarekisterissä hyvin puutteelliset, ja sen takia tällaiset varaukset tulee kuuluttaa, jotta tiedot saadaan ajan tasalle tai vapautettua hautaukseen.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Jakkukylän hautausmaalla suoritetaan kuulutus varatuille hautapaikoille, joiden tiedot hautarekisterissä ovat puutteelliset ja varauksen tehneitä tai heidän omaisiansa pyydetään ottamaan yhteyttä varauksen selvittämiseksi.
- 2) Kuulutettavat haudat ovat 07-01-03-022, 07-01-05-012, 07-01-05-013, 07-02-01-008, 07-02-03-017, 07-02-04-012-013, 07-02-05-015, 07-02-05-016, 07-02-05-017, 07-02-05-025, 07-02-05-026, 07-03-04-003-005, 07-03-04-006, 07-03-04-015, 07-03-04-016, 07-04-03-003, 07-04-03-004
- 3) Kuulutus julkaistaan kirkollisten ilmoitusten yhteydessä liSanomissa ja Rantapohjassa sekä seurakunnan ilmoitustaululla, nettisivuilla ja hautausmaan ilmoitustaululla. Hautapaikoille asetetaan vastaavan sisältöinen kuulutus. Kuulutuslaput asetetaan haudoille lokakuun 2024 aikana ja ne pidetään haudoilla 30.9.2025 saakka. Mikäli hautapaikkaa ei ole määräaikaan mennessä lunastettu, hautapaikka siirtyy seurakunnan hallintaan.
- 4) Hautapaikkojen varaukset tulee uusia 30.9.2025 mennessä
- 5) Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään muut tarvittavat lisäohjeet

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 83 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hautaoikeuden luovutus takaisin seurakunnalle

Kirkkolain 3 luvun 29.3 § mukaan hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle. Seuraavien hautapaikkojen osalta hautaoikeuden haltijat ovat luovuttaneet hautaoikeuden seurakunnalle:

- 03-06-00-026, 03-01-08-001, 03-11-00-080 ja 04-01-00-102

Päätösesitys (TH):

Seurakunnalle palautuneeksi katsotaan yllä mainitut haudat, joiden haltijat ovat kirjallisesti ilmoittaneet luopuvansa haudan hallintaoikeudesta.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 84 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hautaoikeuden jatkamisia KL 3 luvun mukaan

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuodeksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan uudelleen käyttää.

Hautaoikeuden voimassaoloaikaa voidaan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana.

Hautaoikeus luovutetaan määrääjäksi oikeudenhaltijalle, joka voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Hautaoikeuden haltijasta sovitaan kirkkolain 3 luvun 31 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Jaosta suku- ja kertahautoihin hautausmailla on luovuttu. Määräaika on enintään 50 vuotta. Sitä voidaan KL 3: 30 § edellytyksin jatkaa eli hautaoikeuden haltijan hakemuksesta jatkaa. Hautaoikeuden haltijasta taas sovitaan hautaa luovutettaessa. Jos tällaista sopimusta ei ole tehty vuoden sisällä haudan luovutuspäivästä, hautaoikeuden haltijasta ja siitä, keitä hautaan voidaan haudata, päätetään kirkkolaissa olevien määräysten mukaan.

Kuivaniemen hautausmaalla on suoritettu hautojen hallinta-aikojen päättymistä koskeva kuulutus kirkkoneuvoston päätöksellä 18.5.2022 37 §. Tämän seurauksena kirkkoneuvostolle hautaoikeuden pidentämistä koskevan hakemus on jätetty seuraavien hautapaikkojen osalta:

03-12-00-043, 03-14-00-038, 03-04-00-042, 03-12-00-115, 03-11-00-018,
03-09-00-048, 03-08-00-033, 03-11-00-044, 03-11-00-055, 03-11-00-022,
03-08-00-071, 03-09-00-059

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa hautaoikeutta 50 vuodella yllä olevan mukaisille hautapaikoille.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 85 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Iin seurakunnan kiinteistöstrategia 2024–2033

Iin seurakunnan kirkkoneuvosto asetti (1.9.2021 58§) työryhmän Kiinteistöstrategian laatimiseksi. Työryhmään ovat kuuluneet vastuuhenkilönä kirkkoherra Tapani Ruotsalainen, talouspäälikkö (pj) Tapani Huhta, taloussihteeri (siht.) Helka Tapio, henkilöstön edustajana Piritta Aatsinki (varalla Katri Sillanpää) ja jäsenenä Markku Vitikka, Mika Jutila, Pekka Sipilä, Ilkka Liukkonen ja Pekka Koskela.

Työryhmän työskentely alkoi järjestäytymiskokouksella 22.9.2021, jonka jälkeen koronapandemian aiheuttamat rajoitukset toivat lisähaasteita kokousten järjestämiselle. Työryhmä piti kokouksia yhteensä kuusi kappaletta.

Työssä käytettiin pohjana Kirkkohallituksen materiaaleja sekä taulukoita. Tilojen soveltuvuudesta toimintaan saatiin pisteytyksiä työaloilta. Syksyllä 2023 tilattiin ulkopuolinen asiantuntija, joka teki kiinteistökatselmukset ja pitkän tähtäimen suunnitelmat rakennusten kunnossapitoon Iin seurakuntatalon, Karhun leirikeskuksen ja Oijärven kyläkirkon osalta.

Iin seurakunta on jo aiemmin luopunut turhista rakennuksista, joten nyt luovutettaviin rakennuksiin luokiteltiin vain Lepola, Kuivaniemen seurakuntatalon piharakennus ja Pukkisaaren maja. Säilytettäväksi esitetään kaikkia seurakuntataloja, jotta seurakunnallista toimintaa voidaan toteuttaa lähellä seurakuntalaisia. Kehitettäväksi kohteiksi työryhmä esittää Karhun leirikeskusta ja Iin pappilaa.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto käsittelee Iin seurakunnan kiinteistöstrategian (liite 12) vuosille 2024–2033 ja esittää sen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle työryhmien perustamista Karhun leirikeskuksen ja Iin pappilan kehittämiseksi.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 86 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

ALOITE: Iin seurakunnan tiloissa ei vihitä samaa sukupuolta olevia

Riitta-Liisa Alaraasakka on tehnyt aloitteen, että Iin seurakunnan tiloissa ei vihitä samaa sukupuolta olevia pareja.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon avioliittokäsityksen mukaan avioliitto on miehen ja naisen välinen.

Päätösesitys (JL):

Kirkkoneuvosto päättää, että Iin seurakunnan tiloissa ei vihitä samaa sukupuolta olevia pareja.

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 87 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää, että Iin seurakunnassa toimitaan kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti koskien kirkollista avioliittoon vihkimistä.

Ampumaradan lisäalueen vuokraus

Iin seurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt (14.6.2023 30 §) vuokrata tilasta Metsäpaakkola (139–403–124–0) noin 4 hehtaarin määrään Pohjois-Iin Eränkävijät ry:lle 30 vuodeksi alkaen 1.7.2023 ampumaradan laajennusta varten 270 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

Tällä hetkellä on menossa ympäristöluvan hakuprosessi ja se aiheuttaa muutosta aiemmin rajattuun vuokra-alueeseen. Vuokra-aluetta tulisi laajentaa koillisen suuntaan koska suunnitellun haulikkoradan haulien leviämisalue on tarpeen saada myös toiminnanharjoittajan hallintaan. Haulikkoradalla ei tulla käyttämään lyijyhauleja ollenkaan vaan ns. korvaavia haulimateriaaleja. Alue tullaan rajaamaan aidalla, jotta pääsy koko ampumarata-alueelle estetään turvallisuussyistä.

Pohjois-Iin Eränkävijät ry pyytää, että oheinen korjattu liitekartta (liite 14) voitaisiin liittää entisin ehdoin vuokrasopimukseemme. Liitteenä myös asemapiirros (liite 15) ja aikaisempi liitekartta (liite 13). Lisäalue on n. 0,5 ha.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että oheinen korjattu liitekartta voidaan liittää entisin ehdoin vuokrasopimukseen.

Kirkkoneuvosto

1.10.2024 88 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
1.10.2024 89 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.16.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 1.10.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75 § - 77 §, 79 §, 86 §, 89 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78 §, 80 §, 82 § - 85 §, 87 § - 88 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 81 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78 §, 80 §, 82 § - 85 §, 87 § - 88 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät: 81 §

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

