IIN SEURAKUNTA **PÖYTÄKIRJA** **7/2026**
Kirkkoneuvosto

Kokousaika keskiviikko 18.11.2026 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
69		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
70		Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
71		Tiedoksiantoasioita
72		Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
73	1-6	Väli-Olhavan seurakuntatalon korjauskustannusarvio ja toimenpide-ehdotus
74	7	Hautaustoimen maksut 1.1.2027 alkaen
75	8	Seurakunnan tilavuokrien tarkistus 1.1.2027 alkaen
76	9	Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028
77	10	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2027
78	11	Hallintosäännön päivitys
79	12	Hankintaohje
80	13	Iin seurakunnan yhdenvertaisuus-, tasa-arvo-, viestintä- ja saavutettavuussuunnitelma 2027-2030
81		Kaukola-säätiön hallituksen jäsenten valinta
82		Kappalainen Timo Kosolan irtisanoutuminen
83		Kirkon ympäristödiplomin hakemisen jatkaminen ja ympäristötyöryhmän kokoonpanon päivittäminen
84		Liputukset
85	14	Tyky- ja virkistystoiminnan periaatteiden ja henkilökuntaetujen päivittäminen
86	15	Thauvon-Virkkulan rahaston stipendit vuonna 2026
87		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA	tiistai 18.11.2026 kello 17:00
KOKOUSPAIKKA	Iin seurakuntatalo
Läsnä	Ulla Mitrunen, puheenjohtaja Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj. Markku Vitikka, varajäsen Jutila Mika Kaarre Martti Lohi Tiina Pakonen Kirsimaria Turtinen Esko Koskela Pekka
Muut saapuvilla olevat	Liukkonen Ilkka — kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hakoköngäs Anne — kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Huhta Tapani — talouspäällikkö
Poissa	Jokela Jari-Jukka
Laillisuus ja Päätösvaltaisuus	Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.
Asiat	69§ - 87§
Pöytäkirjan tarkastajat (KJ 10: 8; Kn os 9 §)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Lohi ja Esko Turtinen.
Pöytäkirjan allekirjoitus	Ulla Mitrunen, puheenjohtaja Tapani Huhta, pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja tarkastettiin Iin seurakuntatalolla 18.11.2026. Tiina Lohi Esko Turtinen
Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §)	Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 19.11.2026 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

133-150/2026 Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (UM):
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 69 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

179-198/2026	Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
16/2026	Osa-aikaisen kiinteistöpäällikön palkkaaminen ajalle 5.10.-31.12.2026
17/2026	Määräaikaisen tarvittaessa töihin kutsuttavan seurakuntamestarin palkkaaminen ajalle 4.10.2026-3.10.2027
18/2026	Iin kirkon lämmönvaihtimen uusiminen
19/2026	Iin seurakunnan hoito- ja sankarihautojen kukat kesä 2027

Päätösesitys (TH):
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 70 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2026 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2026 lokakuun kirkollisveron kertymä (167 458 €) oli 3,3 % (5 362 €) edellisvuoden lokakuuta suurempi ja myös päivitettyä talousarviota 7 % (12 000 €) suurempi. Kumulatiivinen verokertymä on lokakuun loppuun mennessä n. 46 000 € (n. 3 %) päivitettyä ennustetta suurempi. Syys-lokakuun verokertymä on ollut alkuperäisen ennusteen mukainen ja tämä on parantanut tilannetta merkittävästi. Jos tilanne jatkuu samanlaisena koko loppuvuoden, niin ylitämme korjatun ennusteen 57 000 eurolla.
Koko kirkon osalta verotulokertymä oli lokakuussa 5,2 % suurempi kuin viime vuoden lokakuussa ja kumulatiivinen kertymä oli lokakuun lopussa 5,9 % edellisvuotta suurempi.
Lokakuun lopussa toimintakulut olivat n. 19 000 € eli n. 1 % pienemmät kuin vuonna 2025. Palkkakustannukset ovat olleet n. 3,3 % suuremmat ja muut kustannukset vastaavasti n. 6,6 % pienemmät kuin vuotta aiemmin.

2 Jäsenmäärä

Heinä- elokuun muuttoliike Iistä poispäin (-42) on ollut suurin jäsenmäärää vähentänyt tekijä. Jäseniä oli syyskuun lopussa 7719, joka on 38 vähemmän kuin vuoden alussa.

3 Iin kirkon korjaushankkeen tilannekatsaus

Iin kirkon korjaushanke on edennyt suunnitellusti. Rakennusurakassa on käynnissä kirkkosalin panelointitöiden viimeistelyt. LVIA- ja sähköurakoitsijoiden asennustyöt etenevät samanaikaisesti.

Kirkko valmistunee siis ajallaan eli 30.11.2026 ja tämän jälkeen hiotaan ja lakataan vielä kirkkosalin lattia sekä asennetaan penkit paikalleen. Tavoite on saada kirkko valmiiksi 20.12. pidettävään joululaulutilaisuuteen. Joulun jälkeen toteutetaan vielä alttarialueen maalaus ja tammikuun alussa alttaritaulun puhdistus. Kirkon remontin valmistumisen juhlaa on tarkoitus viettää tammikuun viimeisellä viikolla.

4 Pappilan remontti

Pappilan remontin suunnittelu on alkanut kiinteistöpäällikön toteuttamana yhteistyössä nuorisotyön kanssa. Ensimmäiset luonnokset piirustuksista on tehty ja sen perusteella voitu tehdä myös suunnitelmaa tarvittavista korjauksista ja niiden kustannuksista, jotka on esitetty talousarviossa. Joitakin pieniä toimenpiteitä on jo toteutettu, joilla ei ole ollut merkittäviä kustannuksia. Joulu-tammikuussa on tarkoitus tyhjentää vanha arkisto, johon on tarkoitus tulla nuorisotyön varastotila. Lisäksi tyhjennetään kellari, vintti- ja muut tilat tarpeettomista tavaroista. Tammikuussa pappilaan on tarkoitus toteuttaa sisäilma- ja kuntotutkimukset.

5 Papin viran täyttö

Kappalaisen irtisanouduttua on ryhdytty selvittämään sijaisen saamista, sillä viran täyttämisessä menee aina aikansa. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kanssa käydyn keskustelun perusteella on järkevää hakea ensin sijaista vuodeksi, sillä lyhkäisiin sijaisuuksiin on hankala saada pappia ja edellisellä kerralla viran täyttäminen kesti noin 7 kuukautta.

Päätösesitys (TH/UM):
Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 71 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 7.10.2026 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 72 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Väli-Olhavan seurakuntatalon korjauskustannusarvio ja toimenpide-ehdotus

Kirkkoneuvosto
10.2.2026 22 §

Väli-Olhavan seurakuntatalolla havaittiin henkilöstön oireilua keväällä 2025, ja sen epäiltiin johtuvan rakennuksen sisäilmasta. Tämän vuoksi kiinteistössä suoritettiin 19.8.2025 sisäilmatutkimus. Tutkimus aloitettiin homekoiran tekemillä merkkauksilla, minkä jälkeen Oulun Kosteustutkimus Oy selvitti rakenteiden kuntoa rakenneavauksin ja materiaalinäyttein.

Rakenneavauksia tehtiin viidessä kohdassa: kolme ulkoseiniin ja kaksi väliseiniin. Kaikissa ulkoseinien avauksissa havaittiin alaohjauspuun kosteuspitoisuuden ylittävän raja-arvon, ja rakenteissa todettiin homekasvustoa sekä poikkeavaa hajua. Lisäksi havaittiin, että valesokkelinoston ja tuulensuojan välissä ei ollut tuuletusrakoa. Vuokrattuna olevassa päätyasunnossa tehtiin myös sisäilmatutkimus, mutta siellä ei tehty rakenneavauksia. WC- ja pesuhuonetiloissa todettiin kohonneita kosteusarvoja.

Tutkimusten perusteella voidaan todeta, että ulkoseinärakenteissa on ainakin paikallisia vaurioita, ja asumisterveysasetuksen mukainen toimenpideraja ylittyy. Rakenteet ovat hiljalleen vaurioituneet vuosien aikana, ja vaurioituminen jatkuu ilman korjaustoimia. Myös alapohja on riskirakenne ja yhteydessä sisäilmaan. Homekoira merkkasi useita kohtia, joissa alapohjarakenteissa esiintyi epätiiveyksiä. Lastuvillaeristetyn alapohjan tekninen käyttöikä on saavutettu. Asuinhuoneiston märkätilat ovat niin ikään teknisen käyttöikänsä päässä.
Kokonaisuutena rakenteissa on toimenpiderajan ylittävä vaurio, joka edellyttää korjaustoimia.

Väli-Olhavan seurakuntatalo on ollut vähäisellä käytöllä. Vuonna 2024 siellä oli 6 varausta siunauksia ja muistotilaisuuksia varten sekä 7 varausta seurakunnan omaan toimintaan. Vuosina 2018–2024 rakennuksessa on ollut keskimäärin 10 siunaus- ja muistotilaisuutta sekä 9 omaa tilaisuutta vuosittain. Tilaisuudet ovat kestäneet yleensä 1–3 tuntia.

Seurakuntatalon päädyssä sijaitseva vuokra-asunto tuottaa vuokratuloja noin 6 000 €/vuosi. Kiinteistön ylläpitokustannukset ovat noin 20 000 €/vuosi, joista sähkön osuus on suurin, noin 5 000–7 000 €/vuosi. Kiinteistövero on noin 1 800 €/vuosi.

Kiinteistöpäällikkö Jari Poutiaisen laatiman kustannusarvion ja toimenpide-ehdotuksen (liite) perusteella rakennuksen korjaaminen ei ole toiminnallisesti eikä taloudellisesti perusteltua.

Päätösesitys (TH):
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Väli-Olhavan seurakuntatalosta luovutaan myymällä se purkukuntoisena maapohjineen.

Asian käsittely:
Talouspäällikkö teki keskustelujen pohjalta uuden päätösesityksen eli asian palauttamista jatkovalmisteluun.

Päätös:
Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto
26.3.2026 31 §

Iin seurakunta on määritellyt kiinteistöstrategiassaan (2024–2033) linjaukset seurakunnan omistamien rakennusten salkutukselle. Salkutuksessa rakennukset on jaettu säilytettäviin, kehitettäviin ja luovutettaviin sekä vuokrattaviin rakennuksiin. Väli-Olhavan seurakuntatalo on salkutettu säilytettäviin rakennuksiin. Kiinteistöstrategiassa on linjattu, että seurakunnan toimintaympäristö ja siinä tapahtuvat muutokset vaikuttavat merkittävästi kiinteistötoimen strategisiin valintoihin. Tilatarpeiden määrittelemiseksi on huomioitu toiminnan sisältö ja laajuus sekä jäsenmäärän kehitys ja kustannuskehitys. Kiinteistöstrategiassa tehdyissä linjauksissa pyritään määrätietoisesti säilyttämään mahdollisimman joustava reagointikyky toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin. Jäsenyyden ja talouden tilannetta seurataan aktiivisesti ja muutosten myötä suunnitelmia päivitetään tarpeen mukaan.

Väli-Olhavan seurakuntatalon käyttöaste on matala ja omia tilaisuuksia järjestetään muutaman kerran vuodessa. Seurakuntatalon ylläpitoa on laiminlyöty ja yhdessä 1970-luvun rakennusvirheiden kanssa ovat rakenteet päässeet vaurioitumaan ja aiheuttamaan rakennuksen sisätiloihin sisäilmaongelmia. Rakennukselle on tehty kuntotutkimuksia, joissa on todettu osittain paikallisia mikrobivaurioita. Rakennuksen julkisivussa on lisäksi räystään tukkeutumisen ja ylivuodon johdosta kosteusvaurio seinärakenteessa. Ilmanvaihtokone ja yksi ilmalämpöpumppu ovat tällä hetkellä rikki. Rakennuksella on paljon korjausvelkaa ja yhdessä kosteusvauriokorjausten kanssa korjauskustannukset ylittävät uudisrakentamisen kustannukset. Sisäilmaongelmien vuoksi on rakennus myös pois käytöstä. Rakennuksen alapohjalaatan alla on eristeenä Tojax-levy, joka on herkkä kosteusvaurioitumaan. Alapohjaan tehtyjen rakenneavausten kohdalla osa rakenteista oli kuivia, mutta rakenteissa oli vanhoja kuivuneita kosteusjälkiä. Riski rakenteiden kostumiselle on kuitenkin olemassa ja sisäilmaongelmien kannalta oleva rakennetyyppiratkaisu tekee riskistä merkittävän.

Yleinen jäsenmäärän kehitys Suomen ev.lut.seurakunnissa on laskeva, mikä tarkoittaa toiminnan supistumista ja verotulojen vähenemistä. Kirkkolaki edellyttää seurakuntia toimimaan vastuullisesti seurakunnan kokonaisetu huomioiden, mikä tarkoittaa, että seurakunnan lakisääteiset ja perustehtävien kannalta tärkeät tehtävät on turvattava taloudellisesti ja pitkällä tähtäimellä. Iin seurakunta linjaa kiinteistöstrategian 4-vuotiskauden osatavoitteessaan, että vähällä käytöllä oleville rakennuksille on laadittu luopumissuunnitelma.

Väli-Olhavan seurakuntatalon käyttöä on toivottu jatkettavan. Seurakuntatalon käyttöönottaminen edellyttää, että tila saadaan sisäilmaltaan turvalliseksi työskennellä. Halvin ratkaisu tähän voi olla tilojen lievä ylipaineistaminen. Rakennuksen ylipaineistaminen on ilmanvaihtojärjestelmän säätötapa, jossa sisätiloihin johdetaan enemmän tuloilmaa kuin sieltä poistetaan. Sillä pyritään estämään ulkoilman epäpuhtauksien, kuten kosteuden, radonin tai mikrobikasvuston hajujen, pääsy rakenteiden (esim. epätiiviiden seinäliitosten) kautta sisäilmaan. Vaikka se on yleinen menetelmä sisäilmaongelmien väliaikaiseen hallintaan, siihen

liittyy merkittäviä riskejä rakenteiden kosteusvaurioille. Menetelmää käytetään usein väliaikaisena ratkaisuna "korjausta odottavissa" rakennuksissa, jotta käyttöä voidaan jatkaa ilman välitöntä muuttoa väistötiloihin. Kosteusvauriot jatkavat etenemistään, samoin kuin muut rakennusosat ja järjestelmät vanhenemistaan. Käyttöikänsä ohittaneet rakennusosat ja järjestelmät eivät toimi suunnitellulla tavalla ja ovat energiatehottomia.

Jotta seurakuntatalon sisäilma saataisiin edes tilapäisesti turvalliseksi työskennellä, tulee investoida vähintäänkin uuteen ilmanvaihtokoneeseen ja samalla on järkevää hankkia toinen ilmalämpöpumppu rikkoutuneen tilalle. Näiden kustannusarvio on yhteensä noin 30000 €. Ilmanvaihtokoneen hankinnan ja käyttöönoton jälkeen tilasta tulee ottaa sisäilmanäytteet, jolla tila todetaan työturvalliseksi.

Päätösesitys (TH):
Väli-Olhavan seurakuntatalon luopumista ryhdytään valmistelemaan ja tehdään erillinen luopumissuunnitelma.

Asian käsittely
Kirsimaria Pakonen teki esityksen, että seurakuntatalolle uusitaan ilmanvaihtokone ja ilmalämpöpumppu, jonka jälkeen seurakuntatalo ylipaineistetaan. Lisäksi pahiten vaurioitunut kohta korjataan. Esitystä kannatettiin.

Suoritettiin äänestys. Päätösesitystä kannattivat Ulla Mitrunen, Martti Kaarre, Riitta-Liisa Alaraasakka, Esko Turtinen ja Tiina Lohi. Vastaesitystä kannattivat Jari-Jukka Jokela, Mika Jutila ja Pekka Koskela.

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirsimaria Pakonen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Kirsimaria Pakonen poistui asian käsittelyn päätteeksi klo 18.37.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 73 §

Kirkkoneuvoston 26.3.2026 tekemän päätöksen mukaisesti Väli-Olhavan seurakuntatalon tulevaisuudesta on laadittu tilannekuva ja vaihtoehtojen arviointi (liite). Valmistelussa on tarkasteltu rakennuksen teknistä kuntoa, käyttöä, korjaustarpeita, taloudellisia vaikutuksia, rakennuksesta luopumisen vaihtoehtoja sekä seurakunnallisen toiminnan järjestämistä Olhavan alueella.
Rakennuksen käyttö on keskeytetty sisäilmaan ja rakenteiden kuntoon liittyvien ongelmien vuoksi. Aikaisemmassa käsittelyssä todettiin muun muassa ulkoseinärakenteiden paikallisia mikrobivaurioita, alapohjan riskirakenne, rakennusosien teknisen käyttöiän päättyminen sekä ilmanvaihtokoneen ja yhden ilmalämpöpumpun rikkoutuminen. Laajan korjaamisen kustannusarvion ja

toimenpide-ehdotuksen perusteella rakennuksen korjaamista ei ole pidetty toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltuna.
Kirkkoneuvoston 26.3.2026 käsittelyssä arvioitiin myös mahdollisuutta uusia ilmanvaihtokone ja rikkoutunut ilmalämpöpumppu sekä ylipaineistaa rakennus. Näiden toimenpiteiden alustavaksi kustannukseksi arvioitiin noin 30 000 euroa. Kirkkoneuvosto ei päättänyt korjauksen toteuttamisesta, vaan hyväksyi talouspäällikön esityksen rakennuksesta luopumisen valmistelusta ja erillisen luopumissuunnitelman tekemisestä.

Kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen Väli-Olhavan seurakuntatalon tulevaisuudesta on järjestetty kuulemistilaisuus 10.9.2026. Tilaisuudessa esiteltiin kuntotutkimusten tuloksia, korjaustarpeita, luopumisen vaihtoehtoja ja asian jatkovalmistelua. Kuulemistilaisuuden jälkeen seurakuntalaisilla ja muilla asiasta kiinnostuneilla oli mahdollisuus antaa kirjallista palautetta. Palautekyselyyn saatiin yhteensä 23 vastausta.

Palautteessa korostui rakennuksen paikallinen, yhteisöllinen ja historiallinen merkitys. Erityisen tärkeänä pidettiin mahdollisuutta järjestää siunaus- ja muistotilaisuuksia lähellä Olhavan hautausmaata. Valtaosa vastaajista kannatti rakennuksen säilyttämistä ja korjaamista joko kokonaan, rajatusti tai vaiheittain.

Palautteessa tuotiin esille myös pitkien kuljetusmatkojen, talviolosuhteiden, liikuntarajoitteisuuden ja kuljetuskustannusten vaikutus mahdollisuuteen osallistua siunaus- ja muistotilaisuuksiin. Lisäksi toivottiin, että Olhavan alueella järjestettäisiin nykyistä enemmän jumalanpalveluksia, kerhoja, perhetilaisuuksia ja muuta seurakunnan toimintaa.

Markku Vitikka ja Tenho Tuomela ovat toimittaneet seurakuntaan kirjeen (liite), jossa esitetään suunnitelma seurakuntatalon käyttökuntoon saattamiseksi. Esitykseen sisältyvät muun muassa ilmanvaihtokoneen uusiminen ja lämmöntalteenoton käyttöönotto, rikkoutuneen ilmalämpöpumpun korvaaminen, kirkkosalin ja ruokasalin kulmassa olevan ulkoseinän vaurioituneen kohdan korjaaminen, tilojen perusteellinen siivous sekä sisäilman laadun tutkiminen ennen mahdollista käyttöönottoa. Esityksen kustannusarvio on noin 35 000 euroa.

Rajattua korjausta koskeva arvio ja aikaisemmin esitetty laajan korjauksen kustannusarvio koskevat eri laajuisia toimenpidekokonaisuuksia. Rajatun korjauksen ei ole asiantuntijaselvityksellä osoitettu poistavan kaikkia rakennuksen rakenteisiin ja sisäilmaan liittyviä riskejä. Se voisi parhaimmillaan mahdollistaa rakennuksen määräaikaisen käytön, mutta seurakunnalle jäisivät rakennuksen muu korjausvelka, ylläpitokustannukset ja riski myöhemmin tarvittavista laajemmista korjauksista.

Kuulemistilaisuudessa ja saadussa palautteessa esitetyt näkemykset on otettu huomioon asian valmistelussa. Rakennuksella on Olhavan alueelle huomattava seurakunnallinen ja yhteisöllinen merkitys. Rakennuksen omistamista on kuitenkin arvioitava osana seurakunnan koko kiinteistökantaa, kiinteistöjen korjausvelkaa, tulevia investointeja ja seurakunnan pitkän aikavälin taloudellisia voimavaroja. Väli-Olhavan seurakuntatalon käyttömäärä on ollut vähäinen suhteessa rakennuksen pinta-alaan, ylläpitokustannuksiin ja korjaustarpeisiin. Vuonna 2024 rakennuksessa oli kuusi siunaus- tai muistotilaisuuksiin liittyvää varausta ja seitsemän seurakunnan

omaa tilaisuutta. Vuosina 2018–2024 rakennuksessa järjestettiin keskimäärin kymmenen siunaus- ja muistotilaisuutta sekä yhdeksän seurakunnan omaa tilaisuutta vuodessa. Kiinteistön ylläpitokustannukset ovat olleet noin 20 000 euroa vuodessa ja asunnon vuokratulot noin 6 000 euroa vuodessa.

Rakennuksen laajaa korjaamista ei voida pitää rakennuksen käyttömäärään ja seurakunnan muihin investointitarpeisiin nähden taloudellisesti tarkoituksenmukaisena. Rajattuun korjaamiseen puolestaan liittyy epävarmuus rakennuksen terveellisestä ja turvallisesta käytöstä, korjauksella saavutettavasta käyttöajasta sekä myöhemmin tarvittavista korjaustoimista.

Kokonaisarvioinnin perusteella tarkoituksenmukaisimpana ratkaisuna pidetään rakennuksesta luopumista myymällä. Myynti antaa mahdollisuuden sille, että rakennus voi säilyä ja tulla uuden omistajan kunnostamaksi. Samalla seurakunta vapautuu rakennuksen merkittävästä korjaus-, ylläpito- ja omistajariskistä. Rakennuksen myynti ei tarkoita seurakunnan toiminnan päättymistä Olhavan alueella. Myynnin jatkovalmistelun yhteydessä tulee laatia suunnitelma siitä, miten erityisesti siunaus- ja muistotilaisuudet sekä muu tarkoituksenmukainen seurakuntatoiminta järjestetään alueella rakennuksesta luopumisen jälkeen.

Kiinteistöstrategiassa Väli-Olhavan seurakuntatalo on luokiteltu säilytettäväksi rakennukseksi. Strategiassa on kuitenkin varauduttu toimintaympäristön muutoksiin ja suunnitelmien päivittämiseen jäsenyyden, talouden, toiminnan ja kustannuskehityksen perusteella.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää:

1. merkitä tiedoksi Väli-Olhavan seurakuntatalon tulevaisuutta koskevan jatkovalmistelun, 10.9.2026 järjestetyn kuulemistilaisuuden, kuulemistilaisuuden jälkeen saadun palautteen, Markku Vitikan ja Tenho Tuomelan tekemän rajattua korjaamista koskevan esityksen sekä Ilkka Pakosen ja Olhavan seudun kehittämisyhdistyksen kannanotot (liitteenä);
2. esittää kirkkovaltuustolle, että Väli-Olhavan seurakuntatalosta luovutaan myymällä rakennus kiinteistöineen nykyisessä kunnossaan ja valtuuttaa talouspäällikön valmistelemaan kiinteistön myyntiä.
3. todeta, että kiinteistön lopullisesta myynnistä, ostajasta, kauppahinnasta ja muista kaupan ehdoista tehdään saatujen tarjousten perusteella erillinen päätös toimivaltaisessa toimielimessä; sekä
4. antaa talouspäällikön ja kirkkoherran tehtäväksi valmistella suunnitelma siitä, miten siunaus- ja muistotilaisuudet sekä muu seurakunnallinen toiminta järjestetään Olhavan alueella rakennuksesta luopumisen jälkeen.

Asian käsittely
Kirsi-Maria Pakonen esitti, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Vitikan ja Tuomelan korjausesityksen toimeenpanoa alkuvuodesta ja että, siihen varataan rahat talousarviossa. Esitystä kannatettiin.

Suoritettiin äänestys. Päätösesitystä kannattivat Ulla Mitrunen ja Riitta-Liisa Alaraasakka. Vastaesitystä kannattivat Martti Kaarre, Esko Turtinen, Tiina Lohi, Mika Jutila, Markku Vitikka ja Pekka Koskela. Päätösesitystä kannatti 2 ja vastaesitystä 7.

Päätös:
Kirkkoneuvosto päättää:

1. merkitä tiedoksi Väli-Olhavan seurakuntatalon tulevaisuutta koskevan jatkovalmistelun, 10.9.2026 järjestetyn kuulemistilaisuuden, kuulemistilaisuuden jälkeen saadun palautteen, Markku Vitikan ja Tenho Tuomelan tekemän rajattua korjaamista koskevan esityksen sekä Ilkka Pakosen ja Olhavan seudun kehittämisyhdistyksen kannanotot (liitteenä);
2. hyväksyä esitetyn vastaesityksen suoritetun äänestyksen jälkeen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Hautaustoimen maksut 1.1.2027 alkaen

Hautaustoimilain (457/2003) 4 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan tulee vaadittaessa osoittaa hautasija vainajalle, jonka kotikunta tai, jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntaa, asuinkunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Hautaustoimilain 6 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta voidaan periä maksuja. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja paikkakuntalaisten maksujen perusteiden tulee olla samat riippumatta esimerkiksi kirkon jäsenyydestä. Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut siten, että palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset otetaan huomioon. Haudoista perittävistä maksuista päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkohallituksen ohjeistuksessa hautaustoimen kustannuksiin luetaan hautausmaiden ja hautaustointa palvelevien rakennusten ja tilojen ylläpito sekä hautaamiseen liittyvät palvelut, kuten vainajasäilytys sekä haudan avaaminen ja peittäminen. Hautaustoimen maksujen oikean kustannussuhteen ylläpitäminen edellyttää maksutason vuosittaista tarkastelua.

Kirkkohallitus on edelleen vuonna 2026 korostanut hautaustoimen kustannusvastaavuuden parantamista. Yleiskirje TA-valmistelun perusteista vuodelle 2027 (11092026) mukaan kirkollisverotuotto on tarkoitettu seurakunnan varsinaiseen toimintaan ja lakisääteiset yhteiskunnalliset tehtävät tulee erottaa siitä. Hautaustoimen laskennallisena tavoitteena on, että maksutuotoilla katetaan puolet hautaustoimen kustannuksista. Hautaustoimeen on samalla kohdennettava kaikki toiminnalle kuuluvat kustannukset.

Myös Kirkkohallituksen 30.9.2026 hautaustoimen webinaarissa todettiin, että hautaustoimen maksutuotot kattavat koko kirkon tasolla edelleen huomattavasti tavoitetasoa vähemmän kustannuksista. Vuoden 2025 perusteella 58 prosentissa seurakuntatalouksista maksutuottojen osuus jäi alle 30 prosenttiin. Laskennallinen kirkollisverovaroilla katettu vaje oli valtakunnallisesti noin 46 milj. euroa, mikä vastasi noin 840 euroa hautausta kohden.

Iin seurakunnan nykyiset hautaustoimen maksut tulivat voimaan 1.5.2025. Kirkkovaltuusto vahvisti tuolloin muun muassa seuraavat maksut:

Maksu	Iiläinen	Ulkopaikkakuntalainen
Arkkuhauta, 50 v.	100 €	350 €
Uurnahauta, 50 v.	50 €	350 €
Arkkuhaudan hallinta-ajan jatko	2 €/v	7 €/v
Uurnahaudan hallinta-ajan jatko	1 €/v	7 €/v
Arkkuhaudan avaus, peitto ja peruskunnostus	200 €	800 €
Uurnan hautaus	50 €	175 €

Vuoden 2025 tilinpäätöstietojen perusteella hautaustoimen toimintakulut olivat Iin seurakunnassa noin 266 653 euroa ja varsinaiset maksutuotot noin 61 233 euroa. Vuonna 2024 vastaavat toimintakulut olivat noin 289 045 euroa ja maksutuotot noin

42 659 euroa. Näin ollen vuoden 2025 hinnankorotukset paransivat maksutuottoja hieman, mutta maksutuottojen osuus toimintakuluista jäi edelleen noin 23 prosenttiin, eli selvästi Kirkkohallituksen 50 prosentin tavoitetason alapuolelle.

Lisäksi kustannuslaskennassa on huomioitava välittömien toimintakulujen lisäksi hautaustoimelle kuuluvat poistot, sisäiset ja välilliset kustannukset sekä hallinnon ja kiinteistöjen kustannusten asianmukaiset osuudet. Kirkkohallituksen vuoden 2026 ohjeistuksessa omakustannushinnat on nimenomaisesti asetettu hautaustoimen maksujen määrittelyn lähtökohdaksi.

Vertailukohtana voidaan käyttää Oulun seurakuntayhtymän vuoden 2026 hinnastoa. Oulussa paikkakuntalaisen yhden metrin arkkuhaudan hautapaikkamaksu on 300 euroa 25 vuodelta ja 600 euroa 50 vuodelta, hallinta-ajan jatkaminen 12 euroa/vuosi ja arkkuhautausmaksu 594 euroa. Ulkopaikkakuntalaiselta vastaavat maksut ovat 600 euroa/25 vuotta, 1 200 euroa/50 vuotta, hallinta-ajan jatkaminen 24 euroa/vuosi sekä arkkuhautausmaksu 1 188 euroa.

Iin nykyinen 100 euron arkkuhaudan 50 vuoden maksu ja 200 euron arkkuhautauspalvelumaksu ovat siten huomattavasti Oulun maksuja alemmat.

Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan hautauspalveluiden hinnoittelun tulee perustua kyseisen tehtäväalueen omakustannushintaan. Hautausmaiden ylläpidon kustannukset muodostavat puolestaan perustan hautapaikka- ja hallinta-aikamaksuille. Hautapaikkamaksu voidaan kuitenkin valtionrahoituksen vuoksi pitää omakustannushintaa alempana.

Edellä esitetyillä perusteilla Iin seurakunnan maksutasoa on perusteltua korottaa edelleen 1.1.2027 lukien ja samalla pienentää Iissä poikkeuksellisen suurta eroa paikkakuntalaisen ja ulkopaikkakuntalaisen maksujen välillä. Kirkkohallituksen ohjeessa todetaan myös, ettei paikkakuntalaisen ja vieraspaikkakuntalaisen hautapaikkamaksujen eron tulisi muodostua liian suureksi.

Päätösesitys (TH)

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa liitteen mukaiset hautauspalvelumaksut, hautapaikan luovuttamisesta ja haudan hallinta-ajan jatkamisesta perittävät maksut 1.1.2027 lukien
2. todeta, että maksujen tavoitteena on parantaa hautaustoimen kustannusvastaavuutta siten, että hautaustoimen rahoituksessa edetään Kirkkohallituksen suosituksen mukaiseen tilanteeseen, jossa hautaustoimen kustannukset katetaan valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoilla ilman laskennallista kirkollisverorahoitusta; sekä
3. että asian vireilletulon ajankohta määrää sovellettavan hinnaston. Ennen 1.1.2027 vireille tulleisiin hautauksiin ja hallinta-ajan jatkamisiin sovelletaan aikaisempaa hinnastoa.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 74 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.
Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Seurakunnan tilavuokrien tarkistus 1.1.2027 alkaen

Iin seurakunnalla on useita seurakuntataloja ja muita tiloja, joita vuokrataan perhejuhliin, kokouksiin, leireihin, konsertteihin ja muihin tilaisuuksiin. Vuokrattavia tiloja ovat muun muassa seurakuntatalot, Iin pappila, Karhun leirikeskus, Pukkisaaren maja sekä erikseen määritellyissä tilanteissa Iin ja Kuivaniemen kirkot.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt nykyiset toimitilojen käyttöä koskevat ohjeet ja tilavuokrahinnaston 30.11.2022 § 34. Hinnasto on tullut voimaan 1.1.2023. Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa ennen kirkkovaltuuston päätöstä 15.11.2022 § 74.

Tilavuokrahinnasto on tarpeen tarkistaa 1.1.2027 alkaen. Tarkistuksessa on otettu huomioon tilojen käytöstä seurakunnalle aiheutuvat kustannukset sekä tarve pitää hinnoittelu selkeänä, yhdenmukaisena ja tarkoituksenmukaisena. Samassa yhteydessä hinnaston rakennetta ja tilojen vuokrausta koskevia ehtoja on täsmennetty.

Päivitetty hinnasto on tämän pykälän liitteenä. Hinnasto sisältää vuokrattavat tilat, käyttötarkoitukset, vuokrausajat, hinnat sekä muut tilojen käyttöön liittyvät maksut ja ehdot.

Seurakunnan kirkollisiin perhejuhliin liittyvien tilaisuuksien maksuttomuus määräytyy hinnastossa ja tilojen käyttöohjeissa määriteltyjen ehtojen mukaisesti. Maksuttomuus voi koskea hautaan siunaamiseen liittyvää muistotilaisuutta, kastetilaisuutta, rippijuhlaa ja hääjuhlaa, kun hinnastossa määritelty jäsenyyttä koskeva edellytys täyttyy. Muusta käytöstä peritään hyväksytyn hinnaston mukainen maksu.

Tilojen käyttäjän tulee noudattaa seurakunnan antamia varaus-, turvallisuus-, siivous- ja käyttöohjeita. Tilaisuuksien tulee olla sisällöltään ja toteutukseltaan sopusoinnussa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon toimintaperiaatteiden ja seurakunnan tilojen käyttötarkoituksen kanssa. Kirkossa järjestettävän konsertin tai muun tilaisuuden tulee soveltua kirkkotilaan.

Päätösesitys (TH):
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto
1. hyväksyy liitteenä olevan Iin seurakunnan tilavuokrahinnaston;
2. päättää, että uusi hinnasto tulee voimaan 1.1.2027 ja korvaa 1.1.2023 voimaan tulleen tilavuokrahinnaston;
3. valtuuttaa talouspäällikön laatimaan tilojen vuokraukseen ja käyttöön tarvittavia erillisiä käyttö- ja turvallisuusohjeita; ja
4. valtuuttaa talouspäällikön tekemään hinnastoon vähäisiä teknisiä korjauksia, jotka eivät muuta maksujen perusteita tai euromääriä.
5. valtuuttaa kirkkoherran harkintansa mukaan tarvittaessa tehdä päätöksen maksusta vapauttamisesta tai hinnan alennuksesta. Jokaisesta vapautuksesta tehdään päätös, joka liitetään tilanvuokrauslomakkeeseen.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 75 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Talousarvio vuodelle 2027 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029

Kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Seurakunnan omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että seurakunnan lakisääteisten tehtävien hoitaminen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on tarvittaessa päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan.

Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden ja tehtävien hoitamisen edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvio muodostuu käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosasta.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä ne viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Suomen talouden kasvun ennustetaan vahvistuvan vuonna 2027, mutta talouskehitykseen liittyy edelleen epävarmuutta. Valtiovarainministeriön kesän 2026 ennusteen mukaan bruttokansantuote kasvaa 1,6 prosenttia vuonna 2027. Työllisyyden vähittäisen paranemisen ja ansiotason nousun arvioidaan tukevan kirkollisverotulojen kehitystä. Seurakuntien talouteen vaikuttavat kuitenkin jäsenmäärän väheneminen, kustannustason nousu sekä valtionrahoituksen muutokset.

Iin seurakunnan taloudellinen tilanne on edelleen vakaa, vaikka vuoden 2025 tilinpäätös oli alijäämäinen. Vuoden 2026 talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Lokakuun lopussa kirkollisverotilitykset olivat 3,7 prosenttia edellisen vuoden vastaavaa ajankohtaa suuremmat.

Vuoden 2027 talousarvio perustuu 1,50 prosentin kirkollisveroon, jonka kirkkovaltuusto on päättänyt pitää ennallaan. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan suunnittelukaudella noin 3,3 prosenttia vuosittain. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 149 000 euroa.

Vuoden 2027 talousarviossa toimintatuottojen arvioidaan olevan 569 920 euroa ja toimintakulujen 2 563 011 euroa. Toimintakate on siten 1 993 091 euroa. Toimintakulut kasvavat vuoden 2026 talousarvioon verrattuna noin 6,8 prosenttia. Kasvuun vaikuttavat erityisesti henkilöstömenojen nousu sekä hautaus- ja kiinteistötoimen kustannukset.

Talousarvioesitys vuodelle 2027 on 163 347 euroa alijäämäinen.

Suunnittelukaudella 2027–2029 seurakunnan keskeisenä tavoitteena on turvata perustehtävän toteutuminen, vahvistaa seurakuntalaisten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä huolehtia henkilöstön hyvinvoinnista. Lisäksi painopisteinä ovat ympäristövastuu, saavutettavuus ja digitaalisten palvelujen kehittäminen.

Kiinteistötoimessa jatketaan hyväksytyn kiinteistöstrategian toimeenpanoa. Vuoden 2027 merkittäviä hankkeita ovat Iin kirkon korjaushankkeen loppuunsaattaminen, Karhun leirikeskuksen uudisrakennushankkeen edistäminen sekä Pappilan tilojen kehittäminen. Lisäksi suunnitellaan ja toteutetaan muita kiinteistöjen kunnossapito- ja korjaustoimenpiteitä.

Seurakunnan talouden pitkäjänteinen tasapainottaminen edellyttää käyttötalouden menojen hallintaa, kiinteistökannan tarkoituksenmukaista kehittämistä sekä investointien huolellista suunnittelua ja ajoittamista. Erityistä huomiota on kiinnitettävä siihen, että seurakunnan maksuvalmius säilyy riittävänä ja toiminnan taloudelliset edellytykset turvataan myös tulevina vuosina.

Päätösesitys (TH)
Kirkkoneuvosto päättää:
1. Hyväksyä liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman omalta osaltaan sekä esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Valtuuttaa talouspäällikön tekemään talousarvioasiakirjaan tarvittavat tekniset, laskennalliset ja kielelliset korjaukset sekä vähäiset täsmennykset ennen kirkkovaltuuston käsittelyä edellyttäen, etteivät muutokset vaikuta talousarvion olennaiseen sisältöön, määrärahoihin, tuloarvioihin tai toiminnallisiin tavoitteisiin.

Muutettu päätösesitys:
Talouspäällikkö esitti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoneuvosto

18.11.2026 76 §

Päätös:
Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kolehtisuunnitelma vuodelle 2027

Iin seurakunnan vuoden 2027 kolehtisuunnitelma jakaa kolehtikohteet kirkkovuoden pyhille ja juhlapäiville. Painopisteitä ovat kansainvälinen diakonia ja lähetystyö, lasten ja nuorten tukeminen, kriisiapu sekä seurakuntien ja kristillisen toiminnan vahvistaminen.

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 10 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2027 - 31.12.2027.

Kirkkoneuvosto

18.11.2026 77 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Hallintosäännön päivitys

Iin seurakunnan hallinto-organisaatioon kuuluvat nykyisen hallintosäännön mukaan kirkkoneuvoston alaisina toimieliminä diakoniatyön johtokunta, lähetystyön johtokunta, kasvatusasiain johtokunta ja julistustyön johtokunta. Hallintosäännön 14 §:ssä määrätään johtokuntien tehtävistä ja päätösvallasta. Johtokunnat johtavat ja kehittävät työalojaan, osallistuvat toiminnan ja talouden suunnitteluun ja seurantaan sekä tekevät työalojaan koskevia esityksiä ja aloitteita. Johtokunnille kuuluu myös päätösvaltaa talousarviossa niille osoitettujen varojen käytöstä.

Seurakunnan hallinto- ja toimintatapoja on tarpeen uudistaa siten, että vastuut ovat nykyistä selkeämmät, päätöksenteko on sujuvaa ja seurakunnan työn suunnittelu tapahtuu kokonaisuutena seurakunnan strategian, toiminta- ja taloussuunnitelman sekä kirkkoneuvoston hyväksymien linjausten mukaisesti.

Johtokuntien tehtävät ovat osittain päällekkäisiä kirkkoneuvoston, viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävien kanssa. Johtokunnista luopumisen jälkeen työalojen toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja käytännön toteuttamisesta vastaavat kirkkoherra, työaloista vastaavat viranhaltijat ja työntekijät tehtävä- ja vastuunjakonsa mukaisesti. Kirkkoneuvosto vastaa toiminnan ja talouden kokonaisuutta koskevasta valmistelusta, seurannasta ja päätöksenteosta sille hallintosäännössä määrätyn toimivallan mukaisesti.

Seurakuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet turvataan järjestämällä työalakohtaisia tapaamisia, kuulemisia ja avoimia suunnittelutilaisuuksia sekä asettamalla tarvittaessa määräaikaisia työryhmiä. Näihin voidaan kutsua luottamushenkilöitä, seurakuntalaisia, vapaaehtoisia, työntekijöitä ja muita asiantuntijoita. Tavoitteena ei siten ole vähentää seurakuntalaisten osallistumista, vaan tehdä osallistumisesta nykyistä joustavampaa ja toimintaan läheisemmin liittyvää.

Kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset muun muassa seurakunnan hallinnon järjestämisestä, toimielimistä ja päätösvallan siirtämisestä. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan hallintosäännöstä ei voida poiketa muuten kuin muuttamalla hallintosääntöä.

Johtokunnista luopuminen toteutetaan muuttamalla Iin seurakunnan hallintosääntöä siten, että:

1. diakoniatyön johtokuntaa koskeva 4 § poistetaan;
2. lähetystyön johtokuntaa koskeva 5 § poistetaan;
3. kasvatusasiain johtokuntaa koskeva 6 § poistetaan;
4. julistustyön johtokuntaa koskeva 7 § poistetaan;
5. johtokuntien tehtäviä ja päätösvaltaa koskeva 14 § poistetaan;
6. hallintosäännöstä poistetaan muut johtokuntia koskevat määräykset ja viittaukset;
7. hallintosäännön pykälät, otsikot, sisällysluettelo ja sisäiset viittaukset numeroidaan ja tarkistetaan muutoksia vastaaviksi; sekä
8. johtokunnille aikaisemmin kuulunut päätösvalta palautuu siltä osin kirkkoneuvostolle, jollei sitä uudistetussa hallintosäännössä siirretä viranhaltijalle.

Hallintosäännön muutoksella ei lakkauteta Kuivaniemen kappeliseurakunnan kappelineuvostoa eikä nuorten vaikuttajaryhmää. Nykyisessä hallintosäännössä

nuorten vaikuttajaryhmästä määrätään 8 §:ssä ja Kuivaniemen kappeliseurakunnasta sekä kappelineuvostosta 9–10 §:ssä.

Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaan seurakunta määrittelee hallintosäännössään paikallisen hallinto-organisaationsa ja ne toimielimet, jotka käyttävät päätösvaltaa. Eri seurakuntien hallintosäännöissä rakenteet vaihtelevat: esimerkiksi Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan hallintosäännössä vaikuttaminen on järjestetty toimikuntien ja neuvottelukuntien avulla, kun taas Pelkosenniemen ja Pyhtään seurakunnissa on edelleen nimetyt johtokunnat. Tämä osoittaa, että seurakunnan toimielinrakenne voidaan järjestää paikallisten tarpeiden mukaisesti.

Muutoksen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027. Nykyisten johtokuntien toiminta ja niiden jäsenten luottamustoimet päättyvät uuden hallintosäännön tullessa voimaan. Ennen muutoksen voimaantuloa johtokuntien hallussa olevat keskeneräiset asiat, asiakirjat ja mahdolliset päätösvallan nojalla hoidettavat tehtävät siirretään kirkkoneuvostolle tai toimivaltaiselle viranhaltijalle.

Johtokuntien lakkauttamisella ei itsessään muuteta lapsille, nuorille ja perheille järjestettävää seurakunnan toimintaa eikä siihen käytettäviä määrärahoja. Kasvatustyön suunnittelu ja toteuttaminen jatkuvat työntekijöiden, seurakuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden yhteistyönä. Nuorten vaikuttajaryhmän asema säilyy ennallaan. Jatkossa on huolehdittava siitä, että lapsia, nuoria ja perheitä kuullaan heitä koskevan toiminnan suunnittelussa.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan muutetun hallintosäännön;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että diakoniatyön johtokunnan, lähetystyön johtokunnan, kasvatusasiain johtokunnan ja julistustyön johtokunnan toiminta päättyy uuden hallintosäännön tullessa voimaan;
3. esittää kirkkovaltuustolle, että muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2027 ja että sillä kumotaan 8.2.2024 hyväksytty hallintosääntö;
4. todeta, että Kuivaniemen kappeliseurakunnan kappelineuvoston ja nuorten vaikuttajaryhmän toiminta jatkuu muutetun hallintosäännön mukaisesti; sekä
5. valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön tekemään hallintosääntöluonnokseen ennen kirkkovaltuuston käsittelyä tekniset, kielelliset ja pykälänumerointia koskevat korjaukset, jotka eivät muuta asian sisältöä.

Muutettu päätösesitys:
Talouspäällikkö esitti, että päätösesityksestä poistetaan kohta 2 johtokuntia koskeva lakkautusesitys.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 78 §

Päätös:
Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Hankintaohje

Seurakunnan hankintatoiminnan tulee olla suunnitelmallista, taloudellista, avointa ja tasapuolista. Hankinnoissa on noudatettava julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016), kirkkolakia (652/2023), kirkkojärjestystä (657/2023) sekä seurakunnan hallintosääntöä ja taloussääntöä.

Iin seurakunnalle on valmisteltu hankintaohje, jonka tarkoituksena on yhtenäistää hankintakäytäntöjä, selkeyttää hankintojen valmistelua ja päätöksentekoa sekä varmistaa hankintojen asianmukainen dokumentointi.

Hankintaohjeessa määritellään muun muassa:

- hankintojen yleiset periaatteet ja suunnittelu
- pienhankintojen kilpailuttamis- ja menettelytavat
- kansalliset ja EU-hankinnat
- hankintapäätösten valmistelu ja dokumentointi
- suorahankintojen edellytykset
- hankintasopimusten tekeminen ja seuranta
- hankintatoimivalta ja ostovaltuudet.

Hankintaohje täydentää voimassa olevaa lainsäädäntöä ja seurakunnan sisäisiä määräyksiä. Ohjeella ei muuteta kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä määrättyä toimivallan jakoa eikä siirretä itsenäisesti päätösvaltaa toimielimille tai viranhaltijoille.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 10 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on muun muassa johtaa seurakunnan hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa. Hankintatoiminnan käytännön järjestämistä koskevan sisäisen ohjeen hyväksyminen kuuluu lähtökohtaisesti kirkkoneuvoston toimivaltaan, ellei hallintosäännöstä muuta johdu.

Hankintaohjeen hyväksyminen kirkkoneuvostossa on siten perusteltua osana seurakunnan taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan järjestämistä.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää:
1. Hyväksyä Iin seurakunnan hankintaohjeen liitteen mukaisena.
2. Määrätä hankintaohjeen tulemaan voimaan 1.1.2027.
3. Todeta, että hankintaohjetta sovelletaan seurakunnan hankintoihin hallintosäännön, taloussäännön ja muiden voimassa olevien määräysten mukaisesti.
4. Todeta, että hankintapäätöksiä koskeva toimivalta määräytyy seurakunnan hallintosäännön ja sen nojalla tehtyjen erillisten toimivaltapäätösten perusteella.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 79 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.
Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Iin seurakunnan yhdenvertaisuus-, tasa-arvo-, viestintä- ja saavutettavuussuunnitelma vuosille 2027–2030

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) ja tasa-arvolain (609/1986) mukaisesti työnantajan tulee edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa suunnitelmallisesti. Lisäksi saavutettava viestintä ja esteettömyys ovat keskeinen osa seurakunnan toimintaa ja seurakuntalaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallistua seurakunnan elämään.

Iin seurakuntaan on valmisteltu yhdenvertaisuus-, tasa-arvo-, viestintä- ja saavutettavuussuunnitelma vuosille 2027–2030. Suunnitelma kokoaa yhteen seurakunnan tavoitteet ja toimintatavat yhdenvertaisuuden, tasa-arvon, saavutettavuuden sekä osallistavan viestinnän edistämiseksi.

Suunnitelman lähtökohtana ovat kristillinen ihmiskäsitys, voimassa oleva lainsäädäntö, Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia 2020-2026 Ovet auki kaikille sekä vuonna 2026 hyväksytty kirkon uusi strategia Minä annan teille tulevaisuuden ja toivon – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia 2027–2032. Suunnitelmassa huomioidaan erityisesti ihmisarvon puolustaminen, osallisuuden vahvistaminen, heikoimmassa asemassa olevien rinnalla kulkeminen, lasten ja nuorten tulevaisuususko, vähemmistöjen äänen kuuluminen sekä saavutettava ja ymmärrettävä viestintä.

Suunnitelma toimii seurakunnan toiminnan, viestinnän, henkilöstötyön ja päätöksenteon tukena vuosina 2027–2030. Sen toteutumista seurataan osana seurakunnan normaalia toiminnan suunnittelua ja arviointia.

Liitteenä on Iin seurakunnan yhdenvertaisuus-, tasa-arvo-, viestintä- ja saavutettavuussuunnitelma 2027–2030.

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteenä olevan Iin seurakunnan yhdenvertaisuus-, tasa-arvo-, viestintä- ja saavutettavuussuunnitelman vuosille 2027–2030;
2. päättää, että suunnitelmaa sovelletaan seurakunnan toiminnan, viestinnän, henkilöstötyön ja päätöksenteon tukena suunnitelmakauden ajan;
3. päättää, että suunnitelman toteutumista arvioidaan osana seurakunnan vuosittaista toiminnan suunnittelua ja arviointia.

Muutettu päätösesitys
Kirkkoherra esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja tuodaan uuden kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 80 §

Päätös:
Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kaukola-säätiön hallituksen jäsenten valinta

Kaukola-säätiön tarkoitus on huoltaa ja hoitaa ainaisesti Kuivaniemen hautausmaalla olevaa Kaukolan perhehautaa säätiön varoilla. Sääntöjen mukaan hallituksen jäsenet valitsee Kuivaniemen seurakunta eli nykyään Iin seurakunta. Mikäli seurakunta ei ole joulukuun 1. päivään mennessä valinnut jäseniä hallituksen seuraavaksi toimikaudeksi, suorittaa näiden jäsenten valinnan säätiön hallitus. Sääntöjen mukaan hallituksen toimikausi on kolme kalenterivuotta ja hallitukseen kuuluu 3 jäsentä.

Nykyinen hallitus (Jorma Kehus, Pekka Onkalo ja Arja Honkamaa) on valmis jatkamaan hallituksessa.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto valitsee Kaukola-säätiön hallituksen jäseniksi nykyisen hallituksen eli Jorma Kehuksen, Pekka Onkalon ja Arja Honkamaan seuraavaksi kolmeksi kalenterivuodeksi (2027-2029).

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 81 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Kappalainen Timo Kosolan irtisanoutuminen

Iin seurakunnan kappalainen Timo Kosola on irtisanoutunut virastaan 1.1.2027 alkaen. Irtisanoutumisilmoitus on toimitettu tuomiokapitulille.

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle Timo Kosolan irtisanoutumisen kappalaisen virasta 1.1.2027 alkaen.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 82 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksytty lisäyksellä, että kappalaisen valintaprosessi välittömästi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Tästä päätöksestä ei voi esittää oikaisuvaatimusta kirkkolain 12 luvun 4 pykälän perusteella, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Kirkon ympäristödiplomin hakemisen jatkaminen ja ympäristötyöryhmän kokoonpanon päivittäminen

Kirkkoneuvosto päätti 15.11.2023 § 65, että Iin seurakunnassa laaditaan ympäristöohjelma ja ryhdytään tavoittelemaan Kirkon ympäristödiplomia. Samalla kirkkoneuvosto nimesi talouspäällikön seurakunnan ympäristövastaavaksi, määritteli ympäristötyöryhmään kuuluvat tehtävänimikkeet ja valitsi Markku Vitikan edustajakseen ympäristötyöryhmään.

Ympäristödiplomin valmistelu ei ole edennyt suunnitellussa aikataulussa. Työn etenemistä on hidastanut muun muassa se, ettei talouspäällikön työaikaa ole ollut mahdollista osoittaa valmisteluun riittävästi muiden talous-, hallinto- ja kiinteistötehtävien ohella.

Ympäristödiplomin hakemista on edelleen tarkoituksenmukaista jatkaa. Työn käynnistämiseksi uudelleen ja vastuiden selkeyttämiseksi ympäristövastaavan tehtävä esitetään siirrettäväksi talouspäälliköltä seurakuntamestari Ari Mattilalle. Seurakuntamestarin tehtävässä ympäristöasiat liittyvät luontevasti muun muassa kiinteistöjen käyttöön, energiaan, jätehuoltoon, hautausmaihin ja muuhun käytännön ympäristötyöhön.

Lisäksi ympäristötyöryhmän jäsenet ja eri työalojen ympäristövastaavat on perusteltua nimetä tehtävänimikkeiden ohella henkilökohtaisesti. Henkilökohtainen nimeäminen selkeyttää vastuunjakoa, vahvistaa sitoutumista ja tekee työryhmän toiminnasta konkreettisempaa.

Ympäristötyöryhmän tehtävänä on koordinoida ympäristöohjelman laatimista, koota diplomihakemuksessa tarvittavat tiedot eri työaloilta, valmistella käytännön toimenpiteitä sekä seurata ympäristötavoitteiden toteutumista.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto

1. toteaa, että kirkkoneuvoston 15.11.2023 § 65 tekemä päätös Kirkon ympäristödiplomin tavoittelemisesta ja ympäristöohjelman laatimisesta on edelleen voimassa;
2. päättää, että Iin seurakunnan ympäristödiplomin valmistelua jatketaan ja ympäristöohjelman laatiminen käynnistetään uudelleen;
3. vapauttaa talouspäällikön seurakunnan ympäristövastaavan tehtävästä ja nimeää Iin seurakunnan ympäristövastaavaksi seurakuntamestari Ari Mattilan;
4. nimeää eri työalojen ympäristövastaaviksi ja samalla ympäristötyöryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:
    - kirkkoherra Ulla Mitrunen;
    - lähetys- ja vapaaehtoistyön ohjaaja Pekka Nevalainen;
    - Kuivaniemen alueen diakoniatyöntekijä Sanna Mäenpää;
    - nuorisotyönohjaaja Katri Sillanpää;
    - taloussihteeri Helka Tapio;
    - ympäristövastaava, seurakuntamestari Ari Mattila;

5. nimeää kirkkoneuvoston edustajaksi ympäristötyöryhmään Markku Vitikan; sekä
6. antaa ympäristövastaavan ja ympäristötyöryhmän tehtäväksi laatia Iin seurakunnalle ympäristöohjelman, koordinoida ympäristödiplomin edellyttämää valmistelua ja tuoda ympäristöohjelman aikanaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 83 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Liputukset

Kirkkoneuvosto on 12.10.2022 § 63 päättänyt, että Iin seurakunta liputtaa kaikissa toimipisteissä vain virallisina liputuspäivinä. Samalla päätettiin, että liputukset hoidetaan Oijärvellä, Olhavassa ja Kuivaniemellä ostopalveluna ja Iin seurakuntatalolla kiinteistöhuollon ja seurakuntamestareiden toimesta.

Liputuksen järjestämisestä on tarkoituksenmukaista tehdä uusi päätös siten, että virallisten liputuspäivien lisäksi kaikissa toimipisteissä liputetaan kansallisena veteraanipäivänä 27.4. ja kaatuneiden muistopäivänä toukokuun kolmantena sunnuntaina. Kansallinen veteraanipäivä ja kaatuneiden muistopäivä ovat myös seurakunnan toiminnan kannalta merkittäviä juhla- ja muistopäiviä. Se on huomioitu myös 2026-asiakirjassa.

Liputusten käytännön järjestämistä jatketaan vuoden 2022 päätöksen mukaisesti. Liputukset hoidetaan Oijärvellä, Olhavassa ja Kuivaniemellä ostopalveluna seuraasti:

Oijärvi: Oijärven Rauhanyhdistys, 100 euroa/liputuskerta
Olhava: Ritva Piri, 50 euroa/liputuskerta
Kuivaniemi: Päivi ja Esa Pakanen, 50 euroa/liputuskerta

Iin seurakuntatalon liputuksesta vastaavat seurakunnan omat työntekijät.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Iin seurakunta liputtaa Oijärvellä, Olhavassa, Kuivaniemellä ja Iin seurakuntatalolla virallisina liputuspäivinä sekä kansallisena veteraanipäivänä 27.4. ja kaatuneiden muistopäivänä toukokuun kolmantena sunnuntaina;
2. liputukset hoidetaan Oijärvellä, Olhavassa ja Kuivaniemellä ostopalveluna edellä mainituilla hinnoilla; sekä
3. Iin seurakuntatalon liputukset hoidetaan seurakunnan omana työnä.

Samalla tämä päätös korvaa kirkkoneuvoston 12.10.2022 § 63 tekemän päätöksen liputuksista.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 84 §
Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Tyky- ja virkistystoiminnan periaatteiden ja henkilökuntaetujen päivittäminen

Kirkkoneuvosto on viimeksi päivittänyt henkilöstön kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointietua koskevia periaatteita 8.12.2025 § 94. Tuolloin kulttuuri- ja liikuntaedun sekä hyvinvointiedun yhteismääräksi vahvistettiin 250 euroa työntekijää kohden vuodessa ilman työntekijän omavastuuosuutta 1.1.2026 lukien. Aiemmin käytössä ollut 500 euron Flex-etu 50 prosentin omavastuulla oli hallinnollisesti työläs, koska omavastuuosuudet perittiin työntekijöiden palkoista.

Voimassa olevan ohjeen mukaan henkilökunnan virkistystoimintaa varten valitaan vuosittain 2–3-jäseninen virkistystoimikunta. Ohjeessa virkistystoiminta on jaettu keväällä ja syksyllä järjestettäviin virkistyspäiviin sekä erilliseen henkilökunnan joulujuhlaan tai jouluruokailuun. Virkistyspäivään osallistuminen on vapaaehtoista, eikä osallistumatta jättämisestä makseta erillistä korvausta.

Yhteistyötoimikunta käsitteli kokouksessaan virkistystoimintaa 9.9.2026. Nykyisen ohjeen katsottiin rajoittavan tapahtumien järjestämistä, koska siinä määritellään erikseen kevään ja syksyn virkistyspäivät sekä joulujuhla tai jouluruokailu. Joustavampi käytäntö mahdollistaisi tapahtumien tarkoituksenmukaisen yhdistämisen ja esimerkiksi kaksipäiväisen virkistystapahtuman järjestämisen. Yhteistyötoimikunta esitti, että virkistystoimintaan ja henkilökunnan yhteiseen joulujuhlaan tai jouluruokailuun voitaisiin käyttää yhteensä enintään kolme päivää vuodessa. Lisäksi yhteistyötoimikunta laatii virkistystoimikunnalle toimintaohjeet ja toimintatavat toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Muutoksella ei lisättäisi virkistystoimintaan käytettävissä olevien päivien kokonaismäärää nykyisestä, vaan mahdollistettaisiin niiden joustavampi käyttäminen. Päivät voitaisiin toteuttaa esimerkiksi erillisinä virkistyspäivinä ja joulujuhlana tai yhdistää tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi. Tapahtumien toteuttamisessa otetaan huomioon vuosittain hyväksytty talousarvio ja työnantajan hyväksymä suunnitelma.

Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista tarkistaa henkilöstön liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun määrää. Verohallinnon mukaan työnantajan tarjoaman verovapaan omaehtoisen liikunta- ja kulttuuriedun vuotuinen enimmäismäärä on noussut vuoden 2026 alusta 400 eurosta 540 euroon. Verovapauden edellytyksenä on muun muassa, että etu on koko henkilökunnan käytettävissä ja se järjestetään kohdennetulla maksuvälineellä tai muulla Verohallinnon hyväksymällä tavalla.

Henkilöstön liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun korottamista nykyisestä 250 eurosta 300 euroon vuodessa voidaan pitää kohtuullisena. Korotus tukee henkilöstön työkykyä ja hyvinvointia, mutta jää edelleen selvästi liikunta- ja kulttuuriedulle säädetyn verovapaan 540 euron enimmäismäärän alapuolelle. Etu toteutetaan edelleen sähköisenä yhdistelmäetuna, esimerkiksi ePassi Flex -tuotteella, ilman työntekijän omavastuuosuutta.

Päätösesitys (TH):
Kirkkoneuvosto päättää:

1. muuttaa Tyky- ja virkistystoiminnan periaatteet ja muut henkilöstöedut -ohjetta siten, että henkilöstön yhteiseen virkistystoimintaan sekä joulujuhlaan tai

jouluruokailuun voidaan käyttää yhteensä enintään kolme päivää kalenterivuodessa;
2. että virkistystoimintaan käytettävät päivät voidaan järjestää erillisinä tapahtumina tai yhdistää yhdeksi tai useammaksi tarkoituksenmukaiseksi kokonaisuudeksi;
3. että virkistystoimikunta laatii vuosittain virkistystoimintaa koskevan suunnitelman ja kustannusarvion, jotka toimitetaan hyvissä ajoin työnantajan hyväksyttäviksi ennen järjestelyihin sitoutumista;
4. merkitä tiedoksi, että yhteistyötoimikunta laatii virkistystoimikunnalle toimintaohjeet ja toimintatavat toiminnan jatkuvuuden, tiedonkulun ja vuosittaisten järjestelyjen helpottamiseksi;
5. korottaa henkilöstön liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiedun 250 eurosta 300 euroon työntekijää kohden vuodessa ilman työntekijän omavastuuosuutta;
6. että osa-aikaiselle työntekijälle etu myönnetään työajan suhteessa ja että edun saamisen muut ehdot säilyvät voimassa olevan ohjeen mukaisina; sekä
7. että päivitetyt periaatteet ja henkilökuntaedut tulevat voimaan 1.1.2027.

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 85 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että työhyvinvointikysely toteutetaan säännöllisesti esimerkiksi joka toinen vuosi.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Thauvon-Virkkulan rahaston stipendit vuonna 2026

Thauvon-Virkkulan rahasto muodostuu kahdesta alun perin erillisestä rahastosta. Rovasti Huovisen aloitteesta perustettiin aikanaan rovasti Thauwonin rahasto. Rovasti Eino Virkkula puolestaan lahjoitti vuonna 1949 seurakunnalle 110 000 silloista markkaa, ja lahjoituksen pohjalta muodostettiin Virkkulan rahasto. Rahastoilla oli alun perin omat pankkitilinsä, mutta niiden varat on sittemmin yhdistetty. Yhdistetyn rahaston nimessä on säilytetty molempien alkuperäisten rahastojen nimet.

Rahaston sääntöjen mukaan stipendejä voidaan myöntää Iin kunnan alueella toimivien peruskoulujen ja lukion oppilaille. Myöntämisperusteina huomioidaan muun muassa oppilaan ansioituneisuus uskonnonopetuksessa ja osallistuminen seurakunnalliseen toimintaan. Rahastosta voidaan tukea myös kirkon työhön valmistuvaa opiskelijaa, jonka kotikunta on Ii.

Rahaston tarkoituksena on tukea, kannustaa ja innostaa opiskelijoita osallistumaan seurakunnalliseen toimintaan sekä hakeutumaan kirkollisiin opintoihin ja ammatteihin.

Rahaston pääoma on tällä hetkellä 13 705,70 euroa.

Iin seurakunnan nuorisotyönohjaajat esittävät, että rahastosta myönnetään vuonna 2026 viisi 50 euron suuruista stipendiä seurakunnan nuorisotyössä aktiivisesti toimineille nuorille.

Stipendien saajiksi esitetään seuraavia henkilöitä:

Jere Viinamäki, joka on osallistunut aktiivisesti seurakunnan nuorisotyöhön, toiminut isosena ja vaikuttajanuorten puheenjohtajana sekä osallistunut nuorten musiikkitoimintaan.

Lassi Jaara, joka on toiminut aktiivisesti isosena ja monipuolisissa seurakunnan vapaaehtoistehtävissä, muun muassa jumalanpalveluksissa, tapahtumissa ja viestinnässä.

Miro Nivala, joka on osallistunut aktiivisesti seurakunnan nuorisotyöhön, toiminut isosena ja leirien yövalvojana sekä vaikuttajanuorten jäsenenä.

Pinja Alaruikka, joka on osallistunut aktiivisesti seurakunnan nuorisotyöhön ja nuorten aikuisten toimintaan sekä toiminut isosena ja vaikuttajanuorten jäsenenä.

Veera Tolonen, joka on osallistunut aktiivisesti seurakunnan nuorisotyöhön ja musiikkitoimintaan sekä toiminut isosena, leirien yövalvojana ja vaikuttajanuorten jäsenenä.

Esitetyt stipendinsaajat ovat osoittaneet pitkäaikaista sitoutumista seurakunnan toimintaan ja kantaneet vastuuta erilaisissa vapaaehtois- ja vaikuttamistehtävissä. Stipendeillä halutaan antaa tunnustusta heidän aktiivisuudestaan ja kannustaa heitä jatkamaan seurakunnallisessa toiminnassa.

Stipendien yhteismäärä on 250 euroa, mikä vastaa noin 1,82 prosenttia rahaston pääomasta.

Päätösesitys (TH):
Kirkkoneuvosto päättää myöntää Thauvon-Virkkulan rahastosta vuonna 2026 viisi 50 euron suuruista stipendiä seuraaville henkilöille:

Jere Viinamäki
Lassi Jaara
Miro Nivala
Pinja Alaruikka
Veera Tolonen

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 86 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Tästä päätöksestä voi esittää oikaisuvaatimuksen kirkkolain 12 luvun mukaan.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
18.11.2026 87 §

Päätös:
Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 22.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Iin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.11.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69 § - 76 §, 78 § 80 §, 82 §, 87 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 77 §, 79 §, 81 §, 83 § - 86 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii
Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii
Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 77 §, 79 §, 81 §, 83 § - 86 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta
Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii
Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii
Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.