

Kokousaika keskiviikko 27.8.2025 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

59		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
60		Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
61	1-4	Tiedoksiantoasioita
62		Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
63		Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
64	5	Ohjeet vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 taloussuunnitelman laatimista varten
65		Hautaoikeuden jatkamisia KL 3 luvun mukaan
66	6-10	Lehtovaara -nimisen tilan myynti
67		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 27.8.2025 kello 17:00 – 18:25

KOKOUSAIKKA Iin seurakuntatalo

Läsnä Ulla Mitrunen, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Jokela Jari-Jukka, poistui kokouksesta klo 17.55 §61 lopuksi
Jutila Mika
Kaarre Martti
Lohi Tiina
Turtinen Esko

Muut saapuvilla olevat Liukkonen Ilkka kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hakoköngäs Anne kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Huhta Tapani talouspäällikkö

Poissa Pakonen Kirsimaria
Koskela Pekka

Laillisuus ja Päätösvaltaisuus Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat 59§ - 67§

Pöytäkirjan tarkastajat
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Kaarre ja Tiina Lohi

Pöytäkirjan allekirjoitus Ulla Mitrunen Tapani Huhta
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 27.8.2025.

Martti Kaarre

Tiina Lohi

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §) Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 28.8.2025 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

68-164/2025
6/2025

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
Lotta Pakasen palkkaaminen väliaikaiseen
nuorisotyönohjaajan virkaan 23.-29.6.2025

7/2025
8/2025

Alisa Tiiron palkkaaminen toimistosihteeriksi 7.7.-3.8.2025
Alisa Tiiron palkkaaminen toimistosihteeriksi 4.8.-
10.8.2025

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 59 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

52-102/2025 Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
12/2025 Kasvatustilanto tilalla Metsäpaakkola
13/2025 Työpaikkaohjaajan palkkio Anne Laurilalle

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 60 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2025 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2025 heinäkuun kirkollisveron tilitys (184 326 €) oli 5,7 % edellisvuoden heinäkuuta ja ennustettua n. 13 000 € suurempi. Alkuvuoden kumulatiivinen kertymä on 3,6 % edellisvuotta suurempi ja 0,9 % ennustettua pienempi (11 000 €). Toukokuussa verotulot olivat lähes 50000 € ennustettua pienemmät, jotka johtuivat mm. veronsaajaryhmien osuuksien oikaisusta, jossa seurakuntien osuus pieneni verovuosien 2024–2025 osalta 0,05–0,06 %-yksikköä. Kokonaisvaikutus toukokuulta koko kirkon osalta oli 25,7 miljoonaa euroa. Aiemmin oikaisu on tehty vasta loppuvuodesta. Edellisen takia koko kirkon osalta verotulojen kokonaiskertymä oli heinäkuun lopussa 0,4 % pienempi kuin vastaavana aikana viime vuonna.

Heinäkuun lopun tilanteessa toimintakulut olivat n. 8 % (102 000 €) edellisvuoden vastaavaa aikaa suuremmat, mutta suhteellisesti kulut ovat kuitenkin viime vuoden tasolla eli ollaan talousarvioraamin sisällä.

2 Jäsenmäärä

Heinäkuun lopun jäsenmäärä oli 7853 eli 23 vähemmän kuin vuoden 2024 joulukuun lopussa. Vähennys johtui pääosin negatiivisesta muuttoliikkeestä (-20).

3 Vanha peräkärry huutokaupassa

Iin seurakunnan vanha (vm. 1996) teliperäkärry on huutokaupassa Kiertonetissä. Huutokauppa päättyy 31.8.2025. Kärry ei ole enää tarpeellinen, sillä aiemmin haudan kaivuussa käytettäviä muotteja jouduttiin siirtämään hautausmailta toiselle, mutta nyt muotteja on riittävästi.

4 Väli-Olhavan seurakuntatalon ja Iin kirkon sisäilmatutkimukset

Henkilöstö on reagoinut Väli-Olhavan seurakuntatalolla ja Iin kirkossa sisäilmaan, joten näiden osalta päätettiin teettää sisäilmatutkimukset. Tutkimus tilattiin Oulun kosteustutkimukselta ja tutkimus päätettiin toteuttaa niin, että homekoiran avulla ensin paikannetaan hajulähteet ja sen merkkeihin paikkoihin tehdään rakenneavauksia ja näytteiden otto. Homekoiran merkkaukset toteutettiin 19.8. molemmissa kohteissa ja rakenneavaukset Väli-Olhavan seurakuntatalolla samana päivänä ja Iin kirkossa 2.9.2025. Tutkimusraportit saadaan syyskuun puolivälin tienoilla. Väli-Olhavan seurakuntatalolla havaittiin kuitenkin jo tässä vaiheessa rakenneavausten yhteydessä raja-arvojen ylittäviä kosteusarvoja ja virheellisiä rakenteita.

5 Talvikunnossapidon tarjouskilpailu

Iin seurakunnan kiinteistöjen talvikunnossapidosta on menossa kilpailutus ajalle 1.11.2025 – 31.5.2027. Tarjouspyyntö koskee lumenaurasta ja hiekoitusta kaikilla Iin seurakunnan hautausmailla sekä seurakuntatalojen ja kirkkojen piha-alueilla. Hankintamenettely on avoin ja tarjouspyyntö on julkaistu IiSanomat -lehdessä

13.8.2025. Hankinnan kokonaishinnan arvioidaan jäävän alle kansallisen kynnysarvon (60000 €). Tarjouksen voi jättää yhdestä tai useammasta kohteesta (1–8) viimeistään keskiviikkona 10.9.2025 klo 14 mennessä.

6 Lausunto luonnoksesta kirkkohallituksen esitykseksi kirkolliskokoukselle kirkkojärjestyksen muuttamiseksi seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten jäsenmäärän sekä läsnäolo- ja puheoikeuden osalta

Lausunnossa kirkkoherra ja talouspäällikkö kannattavat esitystä kirkkojärjestyksen muuttamiseksi esitetystä muodosta. Lausunto on liitteenä.

7 Piispainkokouksen pastoraalinen ohje tuomiokapituleille avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä

Piispainkokous antoi kokouksessaan 3.6.2025 tuomiokapituleille pastoraalisen ohjeen (liite 2) avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä. Myös piisпамme Jukka Keskitalo on julkaissut kirjoituksen ”Kunnioittakaa toinen toistanne” Rauhan tervehdyksessä 11.8.2025 (liite 3). Kirjoituksessaan piispa on todennut, että piispainkokous on toiminut kirkkolaissa (KL 5:5§) ja kirkkojärjestyksessä (KJ 5:10§) (liite 4) sille säädetyn toimivallan puitteissa ja että avioliittoon vihkiminen ja avioliittoon siunaaminen ovat kirkollisia toimituksia (KJ 3:12 §), joiden soveltuvuudesta kirkkotilaan ei tarvita erillisiä päätöksiä.

Päätösesitys (TH/UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 61 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi ja päätti antaa tiedoksi myös kirkkovaltuustolle. Jari-Jukka Jokela poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 21.5.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 62 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

Vuonna 2024 kirkollisverotuloja kertyi 2 015 624 euroa, joka on 256 euroa jäsentä kohti. Vuoden 2024 lopussa jäsenmäärä oli 7876, joka on 53 (0,7 %) vähemmän kuin vuonna 2023.

Vuoden 2025 verotulokertymä on ollut n. 3,6 % edellisvuotta suurempi heinäkuun lopussa. Vuoden 2025 verokertymään on vaikuttanut ennakonpidätyksen alaisten ansiotulojen kasvu, joka on ollut n. 4 %.

Vuonna 2025 Oulun hiippakunnassa keskimääräinen veroprosentti on 1,69 % ja koko maassa 1,64 %. Vain 49 seurakunnalla 246 seurakunnan talousyksiköistä veroprosentti on alle 1,5 %. Oulun hiippakunnan alueella 80 prosentilla seurakunnista veroprosentti on yli 1,5 % ja vain kuudella seurakunnalla veroprosentti on pienempi kuin 1,5 %.

	2023	2024	2025 Ennuste	2026 Ennuste	2027 Ennuste	2028 Ennuste
Jäsenmäärä	7929	7876	7719	7616	7507	7401
Verotulo k€	1862	2016	2036	2081	2129	2178
Verotulo jäsentä kohti	235	256	264	273	284	294

Ennusteissa lähteenä kirkkohallituksen jäsen- ja kirkollisverotuloennuste 29.8.2024

Iin seurakunnan veroprosentti on pitkään ollut 1,50. Veroprosentin alentaminen 0,05 prosenttiyksiköllä tarkoittaisi noin 70 000 euron vähennystä verotuloihin ja sillä ei olisi merkittäviä vaikutuksia seurakunnan talouteen ja jäsenmäärän kehitykseen lähitulevaisuudessa. Jos veroprosenttia jouduttaisiin myöhemmin nostamaan takaisin, niin sillä todennäköisesti olisi kuitenkin negatiivisia vaikutuksia jäsenmäärän kehitykseen. Alhaisesta veroprosentista huolimatta seurakunnan monet palvelut ja maksut ovat alhaiset tai jopa ilmaisia kuten rippileirit ja tilat kirkollisiin perhejuhliin.

Vuoden 2026 talousarvio voidaan laatia 1,50 %:n kirkollisveron pohjalta.

Vuoden 2026 talousarviota hyväksyessä on käytössä tarkemmat tiedot verotuksesta ja myös tuoreemmat tiedot suhdanne-ennusteista. Verotuloennuste päivitetään talousarvioesityksessä.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Iin seurakunnan vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,50 %.

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 63 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Ohjeet vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista varten

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset esitellään kirkkolain 6 luvussa.

Seurakunnan vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman lähtökohtana on seurakunnan toiminnan normaalitason turvaaminen.

Seurakunnan verotulot ovat vuoden 2025 heinäkuun lopussa 3,6 % suuremmat kuin edellisenä vuonna samaan aikaan.

Vuoden 2026 taloudelliset kehitysnäkymät ovat hieman paremmat kuin kuluvana vuonna. Valtiovarainministeriö arvioi, että palkkasumma lisääntyy hieman alle neljä prosenttia ja työttömyysaste paranee 0,5 prosenttiyksiköllä.

Kirkkoneuvosto antaa johtokunnille ja tehtäväalueille laatimisohteiden perusteella valmisteltavaksi omat ehdotuksensa seuraavan vuoden talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Liitteenä olevassa talousarvio 2026 ja toiminta ja taloussuunnitelma 2026–2028 laatimisohteessa on huomioitu yleiset talous- ja työllisyysnäkymät. Ohteessa ei ole annettu suosituksia mm. lähetystyöhön osoitettavista määrärahoista. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 26/2024 annettiin piispainkokouksen suositus, jossa vähintään 3 % seurakuntien verotuloista osoitettaisiin lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta. Iin seurakunta käyttää lähetys- ja kansainväliseen työhön 57120 €, joka on 2,8 % verotuloista. Avustusten ja yhteistyökorvausten osuus on kuitenkin vain 25500 € eli n. 1,3 % verotuloista.

Työmuotojen suunnitelmien odotetaan olevan valmiit 30.9.2024 mennessä.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 laatimisohteen.

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 64 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hautaoikeuden jatkamisia KL 3 luvun mukaan

Kirkkoneuvostolle hautaoikeuden pidentämistä koskeva hakemus on jätetty Kuivaniemen hautausmaalle hautapaikasta 03-12-00-106 ja Oijärven hautausmaalle hautapaikasta 04-01-00-219.

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuodeksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan uudelleen käyttää.

Hautaoikeuden voimassaoloaikaa voidaan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana.

Hautaoikeus luovutetaan määrääjäksi oikeudenhaltijalle, joka voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Hautaoikeuden haltijasta sovitaan kirkkolain 3 luvun 31 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Jaosta suku- ja kertahautoihin hautausmailla on luovuttu. Määräaika on enintään 50 vuotta. Sitä voidaan KL 3: 30 § edellytyksin jatkaa eli hautaoikeuden haltijan hakemuksesta jatkaa. Hautaoikeuden haltijasta taas sovitaan hautaa luovutettaessa. Jos tällaista sopimusta ei ole tehty vuoden sisällä haudan luovutuspäivästä, hautaoikeuden haltijasta ja siitä, keitä haudataan voidaan haudata, päätetään kirkkolaissa olevien määräysten mukaan.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa hautaoikeutta 50 vuodella yllä olevan mukaisille hautapaikoille.

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 65 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lehtovaara nimisen tilan ¼ osuuden myynti

Iin seurakunta omistaa ¼ Lehtovaara nimisestä tilasta (kiinteistötunnus 139-409-8-8), jonka pinta-ala on 0,5190 ha. Tilalla sijaitsee lahonnut ja lyyhistynyt rakennus. Omistuksen tilaan seurakunta on saanut testamenttilahjoituksena vuonna 2012.

Naapuritilan omistaja on tehnyt tilasta 5000 euron ostotarjouksen.

Seurakunnan vahvistetun maanomistusstrategian lähtökohtana on, että seurakunta ei myy maaomaisuutta, mutta kiinteistön myynti tässä tapauksessa on perusteltua, koska seurakunta omistaa tilasta vain osan (¼), joka vaikeuttaa kiinteistön hyödyntämistä seurakunnan toimesta. Lisäksi testamentissa ilmoitettu viimeinen tahto on, että omaisuudella hoidetaan siinä ilmoitettuja hautoja ja tämä ei voi toteutua, jos tilaa ei myydä.

Liitteenä ostotarjous, kiinteistörekisterin karttaote, kiinteistörekisteriote, lainhuutotodistus ja perukirja.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Lehtovaara niminen tila (139-409-8-8) myydään rakennuksineen 5000 euron hintaan ja valtuuttaa talouspäällikkö Tapani Huhtan allekirjoittamaan kauppakirjan Iin seurakunnan puolesta. Lohkomiskustannuksista ja kaupanvahvistajan kustannuksista vastaa ostaja.

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 66 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
27.8.2025 67 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18:25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.8.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59 § - 63 §, 66 § - 67 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64 § - 65 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 64 § - 65 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.