

Kokousaika keskiviikko 7.5.2025 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

50		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
51		Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
52		Tiedoksiantoasioita
53		Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
54	1	Vuoden 2024 tilinpäätös
55		Hautaoikeuden jatkamisia KL 3 luvun mukaan
56	2	Olhavan hautausmaan kuulutukset
57	3,4	Kappalaisen vaali
58		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA	keskiviikko 7.5.2025 kello 17:00	
KOKOUSPAIKKA	Iin seurakuntatalo	
Läsnä	Ulla Mitrunen, puheenjohtaja Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj. Jokela Jari-Jukka Jutila Mika Kaarre Martti Lohi Tiina Pakonen Kirsimaria Turtinen Sirkka-Liisa, varajäsen Koskela Pekka	
Muut saapuvilla olevat	Liukkonen Ilkka Hakoköngäs Anne Huhta Tapani	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö
Poissa	Turtinen Esko	
Laillisuus ja Päätösvaltaisuus	Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.	
Asiat	50§ - 58§	
Pöytäkirjan tarkastajat (KJ 10: 8; Kn os 9 §)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta-Liisa Alaraasakka ja Pekka Koskela.	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Ulla Mitrunen puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 7.5.2025.	
	Riitta-Liisa Alaraasakka	Pekka Koskela
Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §)	Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 8.5.2025 alkaen.	

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

40–67/2025
5/2025

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
Vapaaehtoiset ehtoollisavustajan lin seurakunnassa

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
7.5.2025 50 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

44-51/2025	Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
6/2025	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen seurakuntamestari Anne Laurilalle
7/2025	Kausityöntekijän palkkaaminen Kuivaniemelle
8/2025	Kausityöntekijän palkkaaminen Kruununsaaren hautausmaalle
9/2025	Hautausmaan nuoret kausityöntekijät
10/2025	Kirkko-oppaan tehtävä kesällä 2025
11/2025	Osa-aikaisen kausityöntekijän palkkaaminen Olhavan hautausmaalle

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
7.5.2025 51 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2025 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2025 huhtikuun kirkollisveron tilitys (185 938 €) oli 11,1 % edellisvuoden huhtikuuta ja ennustettua n. 10 000 € suurempi. Alkuvuoden kumulatiivinen kertymä on 8,4 % edellisvuotta suurempi ja 2,8 % ennustettua suurempi (20 000 €). Koko kirkon osalta verotulot olivat huhtikuun lopussa 4,4 % edellisvuoden vastaavaa aikaa suuremmat.

Huhtikuun lopun (28.4.) tilanteessa toimintakulut olivat n. 12 % (65 000 €) edellisvuoden vastaavaa aikaa suuremmat, mutta suhteellisesti kulut ovat kuitenkin viime vuoden tasolla eli ollaan talousarvioraamin sisällä.

2 Jäsenmäärä

Maaliskuun lopun jäsenmäärä oli 7869 eli 7 vähemmän kuin joulukuun lopussa. Vähennys johtui pääosin negatiivisesta muuttoliikkeestä.

3 Lausuntopyyntö luonnoksesta kirkkohallituksen esitykseksi kirkolliskokoukselle kirkkojärjestyksen muuttamiseksi seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten jäsenmäärän sekä läsnäolo- ja puheoikeuden osalta

Kirkkohallitus pyytää lausuntoa esitysluonnoksesta, jossa ehdotetaan muutettavaksi seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston ja seurakuntaneuvoston kokoonpanoa koskevia kirkkojärjestyksen säännöksiä siten, että säännöksissä säädettäisiin ainoastaan toimielimiin vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyisi seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien jäsenmäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voisi seurakuntavaalivuonna päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä, on tarkistettu nykyistä hieman alaspäin.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi kirkkojärjestyksen säännöksiä myös siten, että hallintosäännössä voitaisiin aiempaa vapaammin määrätä läsnäolo- ja puheoikeus muille henkilöille seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä kuin nykyisissä säännöksissä mainituille henkilöryhmille. Siten läsnäolo- ja puheoikeus voitaisiin antaa muun muassa nuorten vaikuttajaryhmän edustajalle. Tällä vahvennettaisiin seurakunnan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia seurakunnan hallintoon ja toimintaan.

Molemmat muutosehdotukset perustuvat kirkolliskokouksen toimeksiantoihin ja säännösmuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2026 lukien.

Kirkkohallitus pyytää lausuntoa erityisesti seuraavista seikoista:

- vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän määräytyminen ja siihen liittyvä seurakunnan tai seurakuntayhtymän päätösvalta;
- seurakunnan tai seurakuntayhtymän mahdollisuus määrätä toimielintensä läsnäolo- ja puheoikeutetuista hallintosäännössä kirkkojärjestyksessä säädetyin lisäksi;
- esityksen tavoitteet ja niiden toteutuminen

- esityksen vaikutusten arvioinnin kattavuus

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 6.6.2025 vain sähköisesti osoitteeseen kirkkohallitus@evl.fi.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö valmistelevat lausunnon edellä mainituista asioista kirkkohallitukselle ja lausunto annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

4 lin kirkon kattoikkunan vuoto

lin kirkon etelänpuoleinen kattoikkuna on vuotanut rakenteisiin niin, että se on aiheuttanut ulkoseinän yläosaan vaurion. Korjaustyö on tilattu Rakennuspalvelu J. Tuomela Oy:ltä ja se tehdään toukokuussa.

5 Lähetys- ja kansainvälisentyön ohjaajan työajan seuranta

Tehtävänkuvauksen muutoksen myötä kirkkoneuvoston kokouksessa 15.1.2025 sovittiin, että tehtävässä toteutetaan työajan seurantaa kahden vuoden ajan, jotta työn sisällöt täsmentyvät. Helmi-huhtikuun aikana toteutetussa työajan seurannassa tehtävänkuvauksen mukaisiin tehtäviin meni n. 59 % työajasta. Työajanseurantaan tehdään tarkennuksia, jotta saadaan selkeämpi kuva tehtävän sisällöstä ja eri osa-alueihin käytetystä työajasta.

Päätösesitys (TH/UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto
7.5.2025 52 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 26.3.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto
7.5.2025 53 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Vuoden 2024 tilinpäätös

Seurakunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä allekirjoitukset ja tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen määrä kirkkoneuvoston jäseniä ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Vuonna 2024 Iin seurakunnan talous oli tasapainossa. Tilinpäätös osoittaa alijäämää 241 846,11 euroa.

Seurakunnan maksuvalmius on erittäin hyvä ja se on velaton. Rahavarat olivat vuoden lopussa 1 731 431 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat edellisestä vuodesta n. 34 000 euroa johtuen pääosin metsätulojen kasvusta. Seurakunnan henkilöstömenot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna n. 70 000 euroa eli 6,4 %. Palvelujen ostot kasvoivat noin 177 000 euroa. Vastaavasti aine- ja tarvikehankinnat pienenevät n. 6 000 €. Yhteensä toimintakulut kasvoivat noin 259 000 euroa ja talousarvio ylittyi 1,3 % (n. 29 000 €).

Kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta saatiin 2 217 226 euroa, joka on 154 292 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Jäsenmäärä väheni tilikauden aikana kirkkohallituksen tilaston mukaan 53 jäsenellä.

Vuosikatteeksi ennen poistoja jäi 282 196 euroa.

Investoinneista toteutui Kruununsaaren hautausmaan sähköistyksen, aluevalaistuksen ja vesijohtoverkoston rakentamisen loppuunsaattaminen (42 220 €), Kuivaniemen hautausmaan valaistuksen uusiminen (30 357 €) ja Karhun leirikeskuksen päärakennuksen sähköistyksen ja pihan valaistuksen uusiminen (20 169 €).

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä siirretään taseen yli-/alijäämän tilille.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat vuoden 2024 tilinpäätöksen (liite 3) ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto

26.2.2025 29 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Jari-Jukka Jokela poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 19.20.

Kirkkoneuvosto

7.5.2025 54 §

Tilintarkastaja JHT, KHT Katri Hokkanen on antanut 23.4.2025 tilintarkastuskertomuksen (liite), jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto saattaa vuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisen ja vastuuvapauden myöntämisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hautaoikeuden jatkamisia KL 3 luvun mukaan

Hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuodeksi. Hautaoikeuden voimassaoloaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Voimassaoloaika päättyy aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan uudelleen käyttää.

Hautaoikeuden voimassaoloaikaa voidaan oikeudenhaltijan hakemuksesta jatkaa, jollei siitä aiheudu haittaa hautausmaan tarkoituksenmukaiselle järjestelylle tai hoidolle. Hautaoikeus on voimassa vain niin kauan kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana.

Hautaoikeus luovutetaan määräajaksi oikeudenhaltijalle, joka voi luovuttaa tämän oikeuden vain seurakunnalle.

Hautaoikeuden haltijasta sovitaan kirkkolain 3 luvun 31 §:n 2 momentissa säädetyllä tavalla.

Jaosta suku- ja kertahautoihin hautausmailla on luovuttu. Määräaika on enintään 50 vuotta. Sitä voidaan KL 3: 30 § edellytyksin jatkaa eli hautaoikeuden haltijan hakemuksesta jatkaa. Hautaoikeuden haltijasta taas sovitaan hautaa luovutettaessa. Jos tällaista sopimusta ei ole tehty vuoden sisällä haudan luovutuspäivästä, hautaoikeuden haltijasta ja siitä, keitä haudaan voidaan haudata, päätetään kirkkolaissa olevien määräysten mukaan.

Kuivaniemen hautausmaalla on suoritettu hautojen hallinta-aikojen päättymistä koskeva kuulutus kirkkoneuvoston päätöksellä 18.5.2022 37 §. Lisäksi Tämän seurauksena kirkkoneuvostolle hautaoikeuden pidentämistä koskevan hakemus on jätetty seuraavien hautapaikkojen osalta:

03-01-08-006	03-08-00-023	03-09-00-044	03-10-00-048	03-14-00-067
03-07-00-008	03-08-00-072	03-10-00-016	03-14-00-033	

Lisäksi hautaoikeuden pidentämistä koskevan hakemus on jätetty seuraavista haudoista muilla hautausmailla:

01-02-00-034	01-06-08-108	02-02-00-081	04-01-00-222
01-04-00-286	01-13-10-007-008	04-01-00-221	04-02-00-014

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa hautaoikeutta 50 vuodella yllä olevan mukaisille hautapaikoille.

Kirkkoneuvosto
7.5.2025 55 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä, Olhavan hautausmaa

Hautaustoimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hallinta-aikoja. Iin seurakunnan hautausmailla on useiden hautojen hallinta-ajat päättyneet. Hautaustoimen ohjesäännön mukaan hautaoikeus luovutetaan 50 vuoden määräajaksi.

Hautausmaiden hallinta-aikojen jatkaminen on hyvä tehdä hautausmaittain. Hautausmaan hallinta-ajan päättymisestä tehdään kuulutus. Hautaoikeuden haltijalla on mahdollisuus jatkaa hautaoikeuden voimassaoloaikaa. (Kirkkolaki 17 luku 2 §)

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) Olhavan hautausmaalla suoritetaan kuulutus sellaisille hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt tai päättymässä 31.12.2025 mennessä. Lisäksi kuulutetaan myös sellaiset varatut hautapaikat, joiden hallinta-aika on päättynyt tai päättymässä 31.12.2025 mennessä.
- 2) Kuulutus julkaistaan IiSanomissa ja Rantapohjassa sekä seurakunnan ilmoitustaululla, nettisivuilla ja hautausmaan ilmoitustaululla elokuussa. Hautapaikoille asetetaan vastaavan sisältöinen kuulutus. Kuulutuslaput asetetaan haudoille elo-syyskuun 2025 aikana ja ne pidetään haudoilla 31.10.2026 saakka.
- 3) Niille hautapaikan haltijoille, joille löytyy osoitetiedot, lähetetään tietoa kirjeellä.
- 4) Hautapaikat tulee lunastaa uudelleen 31.10.2026 mennessä. Mikäli hautapaikkaa ei ole määräaikaan mennessä lunastettu, hautapaikka siirtyy seurakunnan hallintaan.
- 5) Jos haudalla on iso muistokivi, on paikkoja lunastettava niin monta, että kivi mahtuu kokonaan lunastetulle hauta-alueelle.
- 6) Mikäli hautapaikkaa ei lunasteta uudelleen, niin muistomerkit tulee omaisten toimesta poistaa 30.6.2027 mennessä, sen jälkeen ne siirtyvät seurakunnalle ilman vastiketta.
- 7) Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään muut tarvittavat lisäohjeet

Kirkkoneuvosto
7.5.2025 56 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kappalaisen vaali

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli julisti istunnossaan 27.3.2025 lin seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi. Hakuajan päättymiseen 15.4.2025 mennessä virkaa hakivat Mikko Estama, Mikko Kinnunen, Timo Kosola ja Samuli Ruusuvuori. Hakijoista Mikko Kinnunen ei ole suorittanut kappalaisen virkaan vaadittavaa pastoraalitutkintoa (KJ 8:11), joten hän ei ole kelpoinen hakemaan kyseessä olevaa virkaa.

Tuomiokapitulin lausunto ja hakijoiden hakemukset liitteenä.

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 12.3.2025 rekrytointia valmistelevan työryhmän, johon kuului kirkkoherra, talouspäällikkö sekä kirkkoneuvoston nimeäminä jäsenenä Ilkka Liukkonen, Mika Jutila ja Jari-Jukka Jokela. Työryhmä haastatteli hakijat 29.4.2025. Haastattelukysymykset olivat hakijoille samat. Kirkkoneuvoston jäsenillä oli haastattelussa läsnäolo-oikeus ja heitä oli paikalla 3 jäsentä. Haastattelujen osalta työryhmä päätyi siihen, että kaikilla haastatelluilla on riittävät valmiudet hoitaa lin seurakunnan kappalaisen virkaa.

Päätösehdotus (UM):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kappalaisen vaalin suljettuna lippuäänestyksellä. Tuomiokapituli antaa valitulle viranhoidomääräyksen lin seurakunnan kappalaisen virkaan 1.9.2025 lukien. Koeaika on 6 kuukautta. Virkaan valitun tulee toimittaa luotettava selvitys terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote ennen viran vastaanottamista. Palkkaus on vaatavuusryhmän 602 mukainen (3900 €). Lisäksi maksetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen työkokemukseen perustuva kokemuslisä.

Kirkkoneuvosto
7.5.2025 57 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
7.5.2025 58 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 17:45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 7.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50 § - 54 §, 57 § - 58 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 55 § - 56 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 55 § - 56 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.