

Kokousaika keskiviikko 5.6.2024 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

46		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
47		Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
48		Tiedoksiantoasioita
49		Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
50		Hautausmaiden haudankaivuuhankinta
51	1	Palkkiosääntö
52	2	Kolehtisuunnitelma 1.6.2024 – 30.9.2024
53		Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä, Kuivaniemi
54	3	Vuoden 2023 tilinpäätös
55		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 5.6.2024 kello 17:00

KOKOUSPAIKKA Iin seurakuntatalo

Läsnä Ruotsalainen Tapani, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Hakoköngäs Anne
Jutila Mika
Kaarre Martti
Lohi Tiina
Turtinen Esko
Vitikka Markku

**Muut saapuvilla
olevat**

Liukkonen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskela Pekka	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Huhta Tapani	talouspäällikkö

Poissa Pakonen Kirsimaria

**Laillisuus ja
Päätösvaltaisuus**
(KL 10:11, 15-16;
Kn os 5 §-6 §)

Asiat 46§ - 55§

**Pöytäkirjan
tarkastajat**
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §)

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Jutila ja Tiina Lohi.

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**

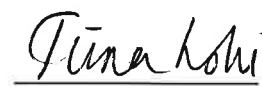

Tapani Ruotsalainen
puheenjohtaja


Tapani Huhta
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 5.6.2024.


Mika Jutila


Tiina Lohi

**Pöytäkirjan pitäminen
nähtävänä (KL 10:23 §)** Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 6.6.2024 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

76/2024	Papiston vapaa-aikasuunnitelma kesäkaudelle 2024
77/2024	Alisa Tiiron ottaminen varhaisnuoriso- ja nuorisotyön väliaikaiseen virkaan ajalle 13.5.-17.7.2024
78/2024	Sara Ylipään ottaminen varhaisnuoriso- ja nuorisotyön väliaikaiseen virkaan ajalle 13.5.-31.5.2024
79/2024	Miikka Kelahaaran ottaminen varhaisnuoriso- ja nuorisotyön väliaikaiseen virkaan ajalle 15.5.-7.7.2024
80/2024	Sara Ylipään ottaminen nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 19.6.2024-2.5.2025
81/2024	Sara Ylipään ottaminen varhaisnuoriso- ja nuorisotyön väliaikaiseen virkaan ajalle 1.6.-18.6.2024
82/2024	Hautausmaan nuoret kausityöntekijät
83/2024	Nuorisotyönohjaajan vapaa-aikasuunnitelma kesäkausi 2024
84/2024	Nuorisonohjaaja Katri Sillanpään vapaa-aikasuunnitelma kesä 2024
85/2024	Diakonin vapaa-aikasuunnitelma kesäkausi 2024
86/2024	Perhetyöntekijän vapaa-aikasuunnitelma kesäkausi 2024
87/2024	Kanttorien vapaa-aikasuunnitelma kesäkausi 2024

Päätösesitys (TR):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 46 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

8/2024	Kausityöntekijän palkkaaminen Kruununsaaren hautausmaalle
9/2024	Kiinteistötyöntekijän palkkaaminen Kuivaniemen kirkkoon
10/2024	Kausityöntekijän palkkaaminen Kruununsaaren hautausmaalle
11/2024	lin Pappilan viemäröintisaneeraus
55–116/2024	Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 47 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2024 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2024 toukokuun lopun kirkollisveron kertymä (873 540 €) oli 3,9 % viime vuoden vastaavaa aikaa suurempi. Myös koko kirkon osalta verotulot olivat toukokuun loppuun mennessä 2,8 % edellisvuotta suuremmat.

Toimintakulut olivat toukokuun lopussa samansuuruiset kuin viime vuonna.

2 Jäsenmäärä

Jäsenmäärä kasvoi 3 henkilöllä huhtikuussa. Muutos johtui muuttovoitosta. Jäseniä oli maaliskuun lopussa 7937.

3 Kasvatusjohtokunnan terveisiä

Kasvatusjohtokunta piti kokouksen Karhun leirikeskuksessa ja sieltä tuli terveisiä rakennuksen kehittämisestä mm. keittiön, wc-tilojen, ilmanvaihdon osalta, kalusteiden, saunan ja pihalla olevien kantojen osalta. Liitteenä muistio.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 48 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 24.4.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto
24.5.2023 49 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Hautausmaiden haudankaivuuhanhinta

Iin seurakunnan Kruununsaaren, Kuivaniemen ja Olhavan hautausmailla suoritettavista arkkuhautojen haudankaivuu- ja peittotöistä on järjestetty tarjouskilpailu. Nykyinen haudankaivuu-urakoitsija Tmi Hannu Huovinen on ilmoittanut lopettavansa haudankaivuu-urakoinnin 31.5.2024.

Tarjouspyyntö (liite) on julkaistu julkisten hankintojen palvelussa Hilmassa 23.2.2024 ja tämän lisäksi tarjousasiakirjat on toimitettu niitä pyytäneille. Tarjousten jättöaika päättyi 26.3.2024 klo 15 ja tarjouksia saatiin 7 eri yritykseltä. Tarjoukset pyydettiin niin, että eri hautausmaille voi antaa eri hinnan ja valituksi voi tulla eri urakoitsija jokaiselle hautausmaalle. Tarjousten vertailussa huomioitiin hinta (85%), kokemus haudankaivuusta (5%) ja kalusto (10%). Tarjouspyyntöjen mukainen kalusto täytti kaikilla minimivaatimukset eikä niissä ollut juurikaan eroja keskenään. Kokemusta haudankaivuusta oli 3 urakoitsijalla. Liitteenä tarjousten vertailu.

Kruununsaaren hautausmaan tarjousten pisteet paremmuusjärjestyksessä:

1. Pekka Paakkari Oy 95,0
2. Maankaivuu Hannula Oy 81,4
3. AJ Konetyö Aleks Jussila 70,7
4. Jarkimo Oy 66,9
5. Vaaralainen Oy 61,7
6. Tmi Samuli Paakkola 55,7
7. Koneurakointi JM Paakkola 48,5

Olhavan hautausmaan tarjousten pisteet paremmuusjärjestyksessä:

1. Maankaivuu Hannula Oy 95,0
2. Vaaralainen Oy 71,0
3. Pekka Paakkari Oy 69,7
4. AJ Konetyö Aleks Jussila 67,7
5. Jarkimo Oy 64,3
6. Tmi Samuli Paakkola 60,1
7. Koneurakointi JM Paakkola 55,8

Kuivaniemen hautausmaan tarjousten pisteet paremmuusjärjestyksessä:

1. Maankaivuu Hannula Oy 95,0
2. Vaaralainen Oy 71,0
3. AJ Konetyö Aleks Jussila 61,0
4. Pekka Paakkari Oy 60,6
5. Jarkimo Oy 59,5
6. Koneurakointi JM Paakkola 55,8

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Kruununsaaren hautausmaan haudankaivuu-urakoitsijaksi valitaan Pekka Paakkari Oy.
2. Olhavan ja Kuivaniemen hautausmaiden haudankaivuu-urakoitsijaksi valitaan Maankaivuu Hannula Oy.

Kirkkoneuvosto
8.5.2024 41 §

Päätös:

Kirsimaria Pakonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 50 §

Koneurakointi Pekka Paakkari Oy ilmoitti peruuttavansa tarjouksen alla olevalla viestillä:

TARJOUS KOSKI KAIKKIA HAUTAUSMAITA, EN HUOMANNUT LAITTAA HAKEMUKSEEN ERIKSEEN MAININTAA, YHDEN HAUTAUSMAAN KAIVUU ON KANNATTAMATONTA.

KONEURAKOINTI PEKKA PAAKKARI OY

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että Kruununsaaren hautausmaan haudankaivuu-urakoitsijaksi valitaan tarjousvertailussa toiseksi tullut Maankaivuu Hannula Oy.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Iin seurakunnan luottamushenkilöiden voimassa oleva palkkiosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 8.6.2011. Esitetyt korotukset ovat maltillisia eli 10 €/kokous ja vuosipalkkioissa jatkossa olisi vain palkkio, joka sisältää aikaisemmin maksettavan erillisen puhelin- yms. kulukorvauksen ja korotus olisi 20 €/vuosi kirkkovaltuuston puheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan palkkio on ollut 1400 € ja puhelin- yms. kulukorvauksia on maksettu 300 €. Palkkion suuruus on johtunut siitä, että aikaisemmin kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on ollut taloudellisen jaoston puheenjohtaja ja lisäksi hän on toiminut eräänlaisena sisäisenä tarkastajana taloudellisissa asioissa. Iin seurakunta on siirtynyt 1.1.2017 Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi talous- ja henkilöstöhallinnon tiettyjen tehtävien osalta ja tämä osaltaan on vaikuttanut em. tehtävien tarpeellisuuteen. Aiemmin myös kaikki kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle menevät asiat kierrätettiin taloudellisen jaoston kautta. Taloudellinen jaosto lakkasi käytännössä, kun kirkkovaltuusto hyväksyi 17.10.2018 kirkkoneuvoston ohjesäännön, joka ei enää sisältänyt taloudellista jaostoa. Edellisestä johtuen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan palkkio esitetään uudessa palkkiosäännössä olevan saman suuruinen kuin kirkkovaltuuston puheenjohtajan palkkion.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy Iin seurakunnan luottamushenkilöiden palkkiosäännön noudatettavaksi 1.7.2024 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 51 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kolehtisuunnitelma 1.6.2024 – 30.9.2024

Seurakunnissa tulee laatia suunnitelma (Kirkkohallituksen yleiskirje 35/2023) koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 5 luku 3: 5). Kirkkohallitus määrää vuosittain ns. viralliset kolehdit. Seurakunnan oma kolehtisuunnitelma voidaan laatia vasta sen jälkeen, kun kirkkohallitus on julkaissut oman kolehtipäätöksensä. Vuoden mittaan laadittaviin kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulin määräämät kohteet.

Päätösesitys (TR):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.2024 - 30.9.2024.

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 52 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kuulutus hautojen hallinta-aikojen päättymisestä, Kuivaniemi

Hautaustoimilaki velvoittaa seurakuntia seuraamaan hallinta-aikoja. Iin seurakunnan hautausmailla on useiden hautojen hallinta-ajat päättyneet. Hautaustoimen ohjesäännön mukaan hautaoikeus luovutetaan 50 vuoden määräajaksi.

Hyvään hallintoon kuuluu, että seurakunnat ovat mahdollisuuksien mukaan hautaoikeuden haltijaan yhteydessä, kun määräaika on umpeutumassa, vaikka menettely ei lakisääteinen olekaan. Hallinta-ajan jatkaminen ei ole pakollista, ja haudasta voi halutessaan myös luopua.

Kuivaniemen hautausmaalla on suoritettu kuulutus sellaisille hautapaikoille, joiden hallinta-aika on päättynyt ennen 31.12.2022. Kuulutus julkaistiin IiSanomissa ja Rantapohjassa sekä seurakunnan ilmoitustaululla, nettisivuilla ja hautausmaan kiinteistöjen seinällä. Hautapaikoille asetettiin vastaavan sisältöinen kuulutus. Kuulutuspapit olivat haudoilla kesät 2022–2023. Lisäksi tiedoksianto lähetettiin kirjeitse hautaoikeuden haltijalle, mikäli osoitetiedot olivat saatavilla. Hautapaikat tuli lunastaa 31.10.2023 mennessä.

Kuulutettavia hautoja oli 429 kappaletta, joista 190 haudan osalta hallinta-aikaa on jatkettu. Näin ollen 31.10.2023 mennessä hautaoikeus on päättynyt 239 haudan osalta. Kuulutuksen toisessa vaiheessa haudan haltijoille tarjotaan mahdollisuutta poistaa hautamuistomerkki haudalta 31.10.2024 mennessä. Haudoilta asetetaan tiedote asiasta toukokuun alussa ja lisäksi kuulutus julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla sekä hautausmaiden ilmoitustaululla. Määräajan jälkeen muistomerkki ja mahdolliset reunakivet siirtyvät seurakunnan omistukseen. Haudan uudelleen lunastus on kuitenkin mahdollista ottamalla yhteyttä kirkkoherranvirastoon.

Päätösesitys (TH):

Seurakunnalle palautuneeksi katsotaan liitteen 4 haudat, joiden hallinta-aikaa ei ole määräaikaan 31.10.2023 mennessä jatkettu. Käynnistetään hautamuistomerkkien kuulutusmenettely, jossa haudan haltijalle annetaan mahdollisuus poistaa haudalla oleva muistomerkki 31.10.2024 mennessä. Määräajan jälkeen muistomerkki ja mahdolliset reunakivet siirtyvät vastikkeetta seurakunnan omistukseen.

Kirkkoneuvosto
24.1.2024 11 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 53 §

Kirkkoneuvoston kokouksessa 24.1.2024 käsitellystä liitteestä, jossa oli seurakunnalle palautuneita hautoja, oli jäänyt pois seuraavat haudat:

01-05-04-020, 03-08-00-014, 03-09-00-055, 03-12-00-014, 03-12-00-028 ja 03-09-00-058.

Päätösesitys (TH):

Seurakunnalle palautuneeksi katsotaan yllä mainitut haudat, joiden hallinta-aikaa ei ole määräaikaan 31.10.2023 mennessä jatkettu. Käynnistetään hautamuistomerkkien kuulumusmenettely, jossa haudan haltijalle annetaan mahdollisuus poistaa haudalla oleva muistomerkki 31.10.2024 mennessä. Määräajan jälkeen muistomerkki ja mahdolliset reunakivet siirtyvät vastikkeetta seurakunnan omistukseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Vuoden 2023 tilinpäätös

Seurakunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä allekirjoitukset ja tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen määrä kirkkoneuvoston jäseniä ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Vuonna 2023 Iin seurakunnan talous oli tasapainossa. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 210 224,76 euroa.

Seurakunnan maksuvalmius on erittäin hyvä ja se on velaton. Rahavarat olivat vuoden lopussa 1 577 349 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat edellisestä vuodesta n. 73 000 euroa johtuen pääosin metsätulojen kasvusta. Seurakunnan henkilöstömenot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna n. 115 000 euroa eli 11,7 %. Palvelujen ostot vähenivät noin 15 000 euroa. Vastaavasti aine- ja tarvikehankinnat kasvoivat n. 36 000 €. Yhteensä toimintakulut kasvoivat noin 141 000 euroa, mutta jäi selvästi alle budjetin (153 t€).

Kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta saatiin 2 062 934 euroa, joka on 234 606 euroa enemmän kuin vuonna 2022. Jäsenmäärä väheni tilikauden aikana kirkkohallituksen tilaston mukaan 101 jäsenellä.

Vuosikatteenksi ennen poistoja jäi 365 643 euroa.

Investoinneista toteutui Karhun yksityistien perusparannushankkeeseen osallistuminen (17 000 €) ja Kruununsaaren hautausmaan sähköistyksen, aluevalaistuksen ja vesijohtoverkoston rakentaminen pääosin (83 333 €).

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään taseen yli-/alijäämän tilille.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat vuoden 2023 tilinpäätöksen ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 33 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 54 §

Tilintarkastaja KHT, JHT Tapio Raappana on antanut 29.5.2024 tilintarkastuskertomuksen (liite), jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto saattaa vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistamisen ja vastuuvapauden myöntämisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
5.6.2024 55 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 17.34.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 5.6.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 46 § - 49 §, 51 §, 54 § - 55 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 52 § - 53 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 50 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi



Pöytäkirjan pykälät: 52 § - 53 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: lin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät: 50 §

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.