

Kokousaika keskiviikko 26.2.2025 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

21		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
22		Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
23		ALOITE: Diakoniaruokailun aloittaminen Iin seurakunnassa
24		Kappalainen Matti Kinnusen irtisanoutuminen
25		Kappalaisen viran lakkauttaminen
26		Seurakuntapastorin viran perustaminen
27	1	Kappalaisen tehtävänkuvauksen muutos
28	2	Suorituslisän maksaminen vuonna 2025
29	3	Vuoden 2024 tilinpäätös
30		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 26.2.2025 kello 17:00

KOKOUSPAIKKA lin seurakuntatalo

Läsnä Ulla Mitrunen, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Jokela Jari-Jukka, poistui klo 19.20
Jutila Mika
Kaarre Martti
Lohi Tiina
Turtinen Esko

**Muut saapuvilla
olevat**

Liukkonen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hakoköngäs Anne	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Huhta Tapani	taluspäällikkö

Poissa

Pakonen Kirsimaria
Koskela Pekka

**Laillisuus ja
Päätösvaltaisuus**

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat

21§ - 30§

**Pöytäkirjan
tarkastajat**
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §)

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martti Kaarre ja Tiina Lohi.

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**

Ulla Mitrunen puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-----------------------------------

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 26.2.2025.

Tiina Lohi

Martti Kaarre

**Pöytäkirjan pitäminen
nähtävänä (KL 10:23 §)**

lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 27.2.2025 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

29–30/2025

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 21 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

10–20/2025

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 22 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

ALOITE: Diakoniaruokailun aloittaminen Iin seurakunnassa

Riitta-Liisa Alaraasakka on tehnyt seuraavan aloitteen:

Minulta on useaan kertaan pyydetty diakoniaruokailun aloittamista Iin seurakunnassa. Vastaavia ruokailuja on muissa lähialueen seurakunnissa. Vapaaehtoiset voisivat avustaa? Ruokailun voisi sijoittaa esim. Ystäväkammarin tai porinapiirin yhteyteen. Ruokailun hinta olisi muutaman euron, joka kattaisi kyllä keittoruoan tarvikkeet. Diakoniatyö voisi myös jakaa ruokalipukkeita niitä tarvitseville. Ruokailu olisi vähintäänkin kerran kuukaudessa.

Riitta-Liisa Alaraasakka

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto siirtää aloitteen käsittelyn diakoniatyön valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 23 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kappalainen Matti Kinnusen irtisanoutuminen

Iin seurakunnan kappalainen Matti Kinnunen on irtisanoutunut virastaan eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.6.2025 alkaen. Irtisanoutumisilmoitus on toimitettu tuomiokapitulille.

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle Matti Kinnusen irtisanoutumisen kappalaisen virasta 1.6.2025 alkaen.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 24 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kappalaisen viran lakkauttaminen

Iin seurakunnassa on kolme papin virkaa (kirkkoherra ja 2 kappalaista). Kappalainen Matti Kinnusen irtisanoutumisen myötä on tullut tarvetta tarkastella Iin seurakunnan papin virkoja. Tiedossa olevien rekryointihaasteiden ja papin tehtävien urapolun mahdollistamiseksi olisi tarkoituksenmukaisempaa tehtävän määrittelyn ja viran täytön kannalta, että toisen kappalaisen viran tilalle perustettaisiin seurakuntapastorin virka.

KJ 8 luku 1 § 2 mom: "Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. Papin virkoina seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja."

Nykyisessä palkkausjärjestelmässä sekä kappalaisen että seurakuntapastorin palkka määritellään työtehtävien vaativuuden, ei virkanimikkeen tai koulutustason perusteella. Sekä seurakuntapastorin että kappalaisen virka edellyttää piispainkokouksen hyväksymää teologista tutkintoa sekä pappisvihkimystä. Kappalaisen virkaan vaaditaan lisäksi hiippakunnassa ja kirkon koulutuskeskuksessa suoritettava 40 opintopisteen laajuinen pastoraalitutkinto (KJ 8: 11 §).

Virkojen kelpoisuusvaatimuksia ei yleisesti ole syytä asettaa korkeammalle kuin on välttämätöntä, ja siksi kappalaisen virka tulisi korvata seurakuntapastorin viralla. Kaikki kappalaisen virkaan kelpoiset papit ovat kelpoisia myös seurakuntapastorin virkaan. Kappalaisen viran korvaamista seurakuntapastorin viralla puoltaa myös se, että viime vuosina kappalaisen virkoihin on ollut huomattavasti vähemmän hakijoita kuin seurakuntapastorin virkoihin.

KJ 8 luku 19 §: "Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi."

Päätösesitys (UM):

- 1) Kirkkoneuvosto pyytää, ettei Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ryhdy toimenpiteisiin Iin seurakunnan kappalaisen viran täyttämiseksi kirkkojärjestyksen 8:19 mukaisesti, koska seurakunnassa on käynnissä prosessi kappalaisen viran lakkauttamisesta.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Iin seurakunnan toisen kappalaisen viran 1.6.2025 lukien.

Asian käsittely

Riitta-Liisa Alaraasakka teki seuraavan muutosesityksen: "Kappalaisen virkaa ei lakkauteta ja kirkkoneuvosto pyytää, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ryhtyy toimenpiteisiin Iin seurakunnan kappalaisen viran täyttämiseksi kirkkojärjestyksen 8:19 mukaisesti." Esitystä kannatettiin.

Suoritettiin äänestys. Päätösesitystä kannattivat Ulla Mitrunen, Jari-Jukka Jokela ja Martti Kaarre. Vastaesitystä kannattivat Riitta-Liisa Alaraasakka, Mika Jutila, Esko Turtinen ja Tiina Lohi.

Kirkkoneuvosto

26.2.2025 25 §

Päätös:

Kappalaisen virkaa ei lakkauteta ja kirkkoneuvosto pyytää, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ryhtyy toimenpiteisiin lin seurakunnan kappalaisen viran täyttämiseksi kirkkojärjestyksen 8:19 mukaisesti.

Jari-Jukka Jokela jätti asiasta eriävän mielipiteen: Päätös ei ole lin seurakunnan edun mukainen, sillä viime vuosina kappalaisen virkoihin on ollut huomattavasti vähemmän hakijoita kuin seurakuntapastorin virkoihin.

Seurakuntapastorin viran perustaminen

lin seurakunnassa on ollut kolme papin virkaa (kirkkoherra ja 2 kappalaista). Toisen kappalaisen irtisanoutuessa toiminnan ja tehtävien laajuuden vuoksi tarvitaan edelleenkin 3 pappia. Tiedossa olevien rekrytointihaasteiden ja papin tehtävien urapolun mahdollistamiseksi olisi tarkoituksenmukaisempaa tehtävän määrittelyn ja viran täytön kannalta, että kappalaisen viran tilalle perustettaisiin seurakuntapastorin virka. Seurakuntapastorin virkaa voivat hakea seurakuntapastorin lisäksi pastoraalitutkinnon suorittaneet (kappalainen) ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittaneet (kirkkoherra).

Pastoraalitutkinnosta on hyötyä kaikkien papinvirkojen hoitamisessa, koska tutkinnossa syvennyttään kehittämään papin työn eri osa-alueita. Toisaalta lin seurakunnan papinvirkojen hoidossa ole mitään sellaista osa-aluetta, etteikö virkaa voisi hoitaa myös osaava, pastoraalitutkintoa suorittamaton henkilö. Seurakunnan toisen papin viran sisältöä tulee olemaan peruspapintyön lisäksi kasvatuksen työtehtävät lapsista nuoriin yhteistyössä nuorisotyöntekijän ja lastenohjaajan kanssa. Lisäksi kasvatusta ulottuu aikuiskasvatukseen sisältäen aikuistyön.

Kirkkovaltuusto päättää uuden viran perustamisesta (KJ 8 luku 1§). Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (KL 3 luku 9 §).

Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista. Virkaan ilmoittautuneista tulee pyytää lausunto ennen viranhoitomääräyksen antamista. (KJ 8:15)

Päätösesitys (UM):

lin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

a) perustettavaksi 1.6.2025 lukien seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi kasvatustyön papin tehtävät lin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 602 (3727,13–4286,77 €)

b) Viran perustamisen myötä pyydetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia aloittamaan virantäyttöprosessi. Seurakuntapastorin virassa katsotaan eduksi soveltuvuus ja työkokemus kristillisen kasvatuksen alalta. Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät pedagogiset taidot, hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa toimintaympäristössä. Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

c) Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen esittämistä.

Asian käsittely

Esittelijä Ulla Mitrunen teki muutetun päätösesityksen. Koska kappalaisen virkaa ei lakkautettu, niin seurakuntapastorin virkaa ei esitetä perustettavaksi.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 26 §

Päätös:

Päätettiin muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Kappalaisen tehtävänkuvauksen muutos

Pekka Soronen toimii Iin seurakunnan kappalaisena ja hänen tehtävänkuvauksensa on tarpeen muuttaa seurakunnan toisen kappalaisen viran lakkauttamisprosessin myötä. Jäljelle jäävän kappalaisen viran tehtävänkuvaukseen on tarkoitus sisällyttää Kuivaniemen kappelineuvoston jäsenyys. Liitteenä on suunniteltu tehtävänkuvauksen (liite 1). Tehtävän vaativuus pysyy edelleen vaativuusryhmässä 602, mutta peruspalkkaa on tarpeen tarkistaa lisääntyneen tehtävän takia.

Päätösehdotus (UM):

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtävänkuvauksen muutosesityksen ja päättää peruspalkaksi 3950,00 euroa, jos kirkkovaltuusto päättää hyväksyä toisen kappalaisen viran lakkauttamisen ja seurakuntapastorin viran perustamisen.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 27 §

Päätös:

Päätettiin lähettää asia uudelleen valmisteltavaksi.

Suorituslisän maksaminen vuonna 2025

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisiin yhteensä käytettävän rahamäärän kohdentamisesta yksittäisille viranhaltijoille/työntekijöille päätetään vuosittain arviointijakson päätyttyä. Viranhaltijalle/työntekijälle vuosittain maksettavan suorituslisän määrä voi vaihdella. Siihen vaikuttaa toisaalta suorituslisiin yhteensä kohdennettavan rahamäärän suuruus sekä toisaalta viranhaltijoiden/työntekijöiden työsuorituksen arvioinnin tulokset.

Arviointikriteereinä ovat olleet työssä suoriutuminen painoarvolla 50 %, perheiden kohtaaminen ja vapaaehtoistoiminnan kehittäminen, molemmat painoarvolla 25 %. Esitys suorituslisien maksamisesta 1.1.2025 alkaen on luottamuksellisena liitteenä. Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen liitteen 2 mukaisesti.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 28 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Riitta-Liisa Alaraasakka poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Vuoden 2024 tilinpäätös

Seurakunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä allekirjoitukset ja tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen määrä kirkkoneuvoston jäseniä ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Vuonna 2024 lin seurakunnan talous oli tasapainossa. Tilinpäätös osoittaa alijäämää 241 846,11 euroa.

Seurakunnan maksuvalmius on erittäin hyvä ja se on velaton. Rahavarat olivat vuoden lopussa 1 731 431 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat edellisestä vuodesta n. 34 000 euroa johtuen pääosin metsätulojen kasvusta. Seurakunnan henkilöstömenot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna n. 70 000 euroa eli 6,4 %. Palvelujen ostot kasvoivat noin 177 000 euroa. Vastaavasti aine- ja tarvikehankinnat pienenevät n. 6 000 €. Yhteensä toimintakulut kasvoivat noin 259 000 euroa ja talousarvio ylittyi 1,3 % (n. 29 000 €).

Kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta saatiin 2 217 226 euroa, joka on 154 292 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Jäsenmäärä väheni tilikauden aikana kirkkohallituksen tilaston mukaan 53 jäsenellä.

Vuosikatteeksi ennen poistoja jäi 282 196 euroa.

Investoinneista toteutui Kruununsaaren hautausmaan sähköistyksen, aluevalaistuksen ja vesijohtoverkoston rakentamisen loppuunsaattaminen (42 220 €), Kuivaniemen hautausmaan valaistuksen uusiminen (30 357 €) ja Karhun leirikeskukseen päärakennuksen sähköistyksen ja pihan valaistuksen uusiminen (20 169 €).

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä siirretään taseen yli-/alijäämän tilille.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat vuoden 2024 tilinpäätöksen (liite 3) ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 29 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Jari-Jukka Jokela poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 19.20.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
26.2.2025 30 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 26.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21 § - 26 §, 29 § - 30 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27 § - 28 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27 § - 28 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: lin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 li

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 li

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

/

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.