

Kokousaika keskiviikko 12.2.2025 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

- | | | |
|----|---|--|
| 10 | | Kirkkoherran viranhaltijapäätökset |
| 11 | | Taluspäällikön viranhaltijapäätökset |
| 12 | | Tiedoksiantoasioita |
| 13 | | Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta |
| 14 | | Kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin |
| 15 | | Kirkkoneuvoston edustajan valinta kappelineuvoston kokouksiin |
| 16 | | Iin seurakunnan edustaja Iin kulttuuriasian neuvottelukunnan perinnetoimikuntaan |
| 17 | | Eroaminen Iin seurakunnan julistustyön johtokunnan puheenjohtajuudesta |
| 18 | 1 | Strategiatyöskentelyn käynnistäminen |
| 19 | 2 | Kiinteistöstrategian toimeenpano |
| 20 | | Kokouksen päättäminen |

KOKOUSAIKA keskiviikko 12.2.2025 kello 17:00

KOKOUSAIKKA Iin seurakuntatalo

Läsnä Ulla Mitrunen, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Jokela Jari-Jukka
Jutila Mika
Kaarre Martti
Lohi Tiina
Pakonen Kirsimaria
Turtinen Esko
Koskela Pekka

**Muut saapuvilla
olevat**

Liukkonen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hakoköngäs Anne	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Huhta Tapani	talouspäällikkö

Poissa

**Laillisuus ja
Päätösvaltaisuus** Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat 10§ - 20§

**Pöytäkirjan
tarkastajat**
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsimaria Pakonen ja Pekka Koskela

Pöytäkirjan allekirjoitus	Ulla Mitrunen puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

**Pöytäkirjan
tarkastus** Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 12.2.2025.

Kirsimaria Pakonen

Pekka Koskela

**Pöytäkirjan pitäminen
nähtävänä (KL 10:23 §)** Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 13.2.2025 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

13-28/2025

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
12.2.2025 10 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

2–9/2025

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
12.2.2025 11 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2025 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2025 tammikuun kirkollisveron tilitys (200 917 €) oli 4,2 % edellisvuoden tammikuuta suurempi, mutta ennustettua n. 5000 € pienempi. Koko kirkon osalta verotulot olivat tammikuussa 1,7 % edellisvuoden tammikuuta suuremmat.

Tammikuun toimintakulut olivat n. 7 % (10 000 €) edellisvuoden tammikuuta suuremmat ja tämä johtui pääosin henkilöstökustannuksista (+13 000 €). Tammikuussa palkkaa maksettiin vielä kahdelle kirkkoherralle ja edellisvuonna tehdyt palkankorotukset vaikuttavat tähän myös omalta osaltaan. Vuoden 2024 kirjanpito on pääosin valmis ja sen mukaan seurakunnan toimintakulut olivat noin 257 000 € edellisvuotta ja noin 26 000 € talousarviota suuremmat. Ylitys johtui käytännössä alibudjetoiduista henkilöstökuluista. Tilikauden tulos on tällä hetkellä n. 211 000 € alijäämäinen johtuen poistosuunnitelman muutoksesta johtuvista poistoista (n. +350 000). Vuosikate on n. 285 000 €.

2 Jäsenmäärä

Joulukuun lopun jäsenmäärä oli 7876 eli 53 vähemmän kuin viime vuoden lopussa. Suurin yksittäinen jäseniä vähentävä tekijä oli kirkosta eronneet, joita oli 83 ja se on 19 enemmän kuin vuonna 2023. Kastettujen määrä oli 72 ja siinä oli vähennystä 14 edelliseen vuoteen. Kuolleiden määrä kasvoi yhdeksällä ollen 87. Muuttoliike, joka oli edellisenä vuonna suurin jäseniä vähentävä tekijä (-75), oli vuonna 2024 positiivinen +3.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
12.2.2025 12 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 22.1.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto
12.2.2025 13 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin

Kirkkovaltuuston kokouksessa 11.1.2023 on valittu jäsenet diakoniatyön, lähetystyön, kasvatusasiain ja julistustyön johtokuntiin.

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 37. §:n 1. momentin 3. kohdan mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä on oikeus olla läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen johtokunnissa.

Päätösehdotus (UM):

Kirkkoneuvosto nimeää edustajansa diakoniatyön, lähetystyön, kasvatusasiain ja julistustyön johtokuntaan toimikaudekseen 2025–2026.

Kirkkoneuvosto

12.2.2025 14 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti seuraavat edustajansa johtokuntiin:

Diakoniatyön johtokunta: Pekka Koskela

Lähetystyön johtokunta: Riitta-Liisa Alaraasakka

Kasvatusasiain johtokunta: Mika Jutila

Julistustyön johtokunta: Tiina Lohi

Kirkkoneuvoston edustajan valinta kappelineuvoston kokouksiin

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappalainen, jonka vastuualueena on kappeliseurakunnan toiminta ja viisi varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä kappeliseurakunnan alueelta. (KJ 3 luku 37 § 1. mom. 3.kohta)

Seurakunnan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekoon.

Päätösehdotus (UM):

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston edustajan toimikaudekseen 2025–2026 Kuivaniemen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin.

Kirkkoneuvosto

12.2.2025 15 §

Päätös:

Kirkkoneuvoston edustajaksi Kuivaniemen kappeliseurakunnan kappelineuvoston kokouksiin valittiin Kirsimaria Pakonen.

Iin seurakunnan edustaja Iin kulttuuriasian neuvottelukunnan perinnetoimikuntaan

Ii-instituutti-lautakunnan kokouksessaan 14.12.2022 päättänyt perinnetoimikunnan perustamisesta osaksi Iin kulttuuriasiain neuvottelukuntaa. Perinnetoimikunnan tehtävänä on edistää veteraaniperinnön säilymistä kunnan kulttuuritoiminnassa. Kokoontumisia on 1–2/vuosi.

Päätösehdotus (UM):

Kirkkoneuvosto nimeää Iin seurakunnan edustajan perinnetoimikuntaan.

Kirkkoneuvosto

12.2.2025 16 §

Päätös:

Kirkkoneuvoston edustajaksi perinnetoimikuntaan valittiin kirkkoherra Ulla Mitrinen.

Eroaminen Iin seurakunnan julistustyön johtokunnan puheenjohtajuudesta

Jari-Jukka Jokela ilmoitti sähköpostilla 23.1.2025 alla olevan mukaisesti eropyynnön julistustyön johtokunnan puheenjohtajuudesta:

Tultuani valituksi vuosiksi 2025 ja 2026 Iin kirkkoneuvoston varsinaiseksi jäseneksi, eroan Iin seurakunnan julistustyön johtokunnan puheenjohtajuudesta (säilyttäen johtokunnan jäsenyyden) 1.4.25 alkaen.

lissä 23.1.2025,

*Jari-Jukka Jokela
Kirkkovaltuutettu*

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto myöntää Jari-Jukka Jokelalle eron julistustyön johtokunnan puheenjohtajuudesta 1.4.2025 alkaen niin, että hän jää edelleen johtokunnan jäseneksi.
2. Kirkkovaltuusto valitsee julistustyön johtokunnan puheenjohtajan johtokunnan keskuudesta ja toimikausi alkaa 1.4.2025.

Kirkkoneuvosto

12.2.2025 17 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Jari-Jukka Jokela poistui paikalta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Strategiatyöskentelyn käynnistäminen

Iin seurakunnan strategian työstämisen edistämiseksi ovat kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä talouspäälikkö selvittäneet ulkopuolisen asiantuntijan käyttämistä strategiatyöskentelyn projektipäälikkönä.

Timu-hankkeen (Tiedolla johtamisesta muutoksen johtamisen voimavara -hanke) tiimoilta selvitettiin Diakonia-ammattikorkeakoulun mahdollisuutta yhteistyöhön strategiatyöskentelyssä, mutta todettiin, että se ei onnistu aikataulullisesti parhaalla mahdollisella tavalla. Valmennustrio, joka on toiminut monien yritysten, kuntien ja seurakuntien kanssa erilaisissa työyhteisöjen kehittämisprojekteissa, esitteli oman suunnitelmansa strategiatyön toteuttamiseksi ja se vaikutti toimivalta ratkaisulta (liite 1). Lisäksi yhteistyön mahdollisuutta selvitettiin FinProman kanssa, mutta yritys on enemmän keskittynyt kiinteistöstrategioiden laatimisiin ja niiden toteuttamisiin.

Strategiatyöskentelyssä on tarkoitus osallistaa henkilöstö, luottamushenkilöt ja mahdollisesti myös seurakuntalaisia.

Strategiatyöskentelyn tavoiteaikataulu:

- kirkkoneuvosto nimeää valmistelutyöryhmän 12.2.2025
- maaliskuu 2025 aloituspalaveri ja info sekä henkilöstökysely
- huhtikuu-toukokuu 2025 strategiatyöpajatyöskentely
- elokuu-syyskuu 2025 valmistelutyöryhmä kokoaa eri tahojen valmistelun pohjalta ehdotuksen strategiaksi
- Lokakuu 2025 kirkkoneuvosto käsittelee strategiaehdotuksen ja valmistelee sen kirkkovaltuuston päätettäväksi.
- Marras-joulukuu 2025 kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan strategian

Päätösehdotus (UM):

Kirkkoneuvosto nimeää jäsenet Iin seurakunnan strategiaa valmistelevaan työryhmään ja päättää tilata työskentelyn projektipäälikköpalvelun Valmennustriolta.

Kirkkoneuvosto 12.2.2025 18 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto nimeää Iin seurakunnan strategiaa valmistelevaan työryhmään seuraavat henkilöt:

- kirkkoherra Ulla Mitrunen
- kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka Liukkonen
- kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anne Hakoköngäs
- kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Riitta-Liisa Alaraasakka
- talouspäälikkö Tapani Huhta

ja päättää tilata työskentelyn projektipäälikköpalvelun Valmennustriolta.

Kiinteistöstrategian toimeenpano

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 9.10.2024 Iin seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2024–2033 ja perusti työryhmän Karhun leirikeskuksen ja Iin pappilan kehittämiseksi. Työryhmään nimettiin seuraavat henkilöt: nuorisotyöntekijät Katri Sillanpää ja Sara Ylipää, diakoniatyöntekijä Elina Volotinen, seurakuntamestarit Anne Laurila ja Ari Mattila, talouspäällikkö Tapani Huhta, kirkkoherra Ulla Mitrunen, luottamushenkilöistä Kirsimaria Pakonen, Markku Vitikka, Mika Jutila, Ilkka Liukkonen ja Pekka Koskela. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti, että työryhmällä on oikeus kutsua tarvittaessa asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Työryhmä keskusteli kokouksessaan 6.2.2025 asiantuntijan tarpeesta ja todettiin kahden eri yrityksen, Valmennustrio ja FinProma, antaneen tarjouksen yhteistyöstä. Näistä FinProma on erikoistunut juuri strategiseen kiinteistöjohtamiseen ja on ollut mukana monien seurakuntien kiinteistöstrategioiden ja muiden kiinteistöselvitysten laatimisessa. Työryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että kiinteistöstrategian toimeenpanossa yhteistyöhön valitaan FinProma ja työryhmä määrittää yhteistyösopimuksen tarkemman sisällön. Oheisena on FinProman tarjous (liite 2). Työryhmä valitsi ohjausryhmään Ulla Mitrusen, Tapani Huhtan ja Markku Vitikan.

Kirkkoneuvosto sai kokouspäivänä tarjouksen myös Konsultointi Karhulat Oy:ltä, joka on Valmennustrio Oy:n yhteistyökumppani.

Päätösehdotus (TH):

Kirkkoneuvosto päättää valita kiinteistöstrategian toimeenpanon yhteistyökumppaniksi FinProma Oy:n. Työryhmä voi määrittää yhteistyösopimuksen tarkemman sisällön.

Kirkkoneuvosto 12.2.2025 19 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että työryhmä veloitetaan informoimaan kirkkoneuvostoa työskentelyn tilanteesta neuvoston kokouksissa.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
12.2.2025 20 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.03.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 12.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10 § - 13 §, 17 §, 20 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 14 § - 16 §, 18 § - 19 §.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14 § - 16 §, 18 § - 19 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.