

Kokousaika maanantai 8.12.2025 kello 12:00

Kokouspaikka Iin Pappila / teams

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

91		Iin kirkon korjauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelijan valinta
92		Iin kirkon korjauksen rakennesuunnittelijan valinta
93		Metsäomaisuuden hoitosopimus
94		Tyky- ja virkistystoiminnan periaatteet ja henkilökuntaedut
95		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA maanantai 8.12.2025 kello 12:00

KOKOUSAIKKA Iin Pappila / teams

Läsnä Ulla Mitrunen, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Vitikka Markku, varajäsen
Jutila Mika (teams)
Kaarre Martti
Lapinkangas Antti, varajäsen (teams)
Pakonen Kirsimaria
Turtinen Sirkka-Liisa, varajäsen (teams)
Koskela Pekka

Muut saapuvilla olevat Liukkonen Ilkka kirkkovaltuuston puheenjohtaja (teams)
Huhta Tapani talouspäällikkö

Poissa Jokela Jari-Jukka
Lohi Tiina
Turtinen Esko
Hakoköngäs Anne kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Laillisuus ja Päätösvaltaisuus Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat 91§ - 95§

Pöytäkirjan tarkastajat
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Koskela ja Martti Kaarre.

Pöytäkirjan allekirjoitus Ulla Mitrunen Tapani Huhta
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettiin Iin Pappilassa 8.12.2025.

Pekka Koskela

Martti Kaarre

Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §) Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 9.12.2025 alkaen.

Iin kirkon korjauksen arkkitehti- ja pääsuunnittelijan valinta

Iin kirkon korjaushankkeen arkkitehti- ja pääsuunnittelusta pyydettiin kolme tarjousta tarjouspyynnön (19.11.2025) mukaisesti. Tarjouksia saatiin kaksi, joista toinen jouduttiin hylkäämään, koska tarjoaja ei täyttänyt tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia (vähintään kolme kirkollista rakennushanketta viimeisen 10 vuoden aikana).

Tarjouspyynnön mukaiset hyväksymisperusteet olivat hinnaltaan halvin tarjous (kattohinta + optiot). Tarjousten sisältö ja hinnat ovat seuraavat:

- Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy
 - Kattohinta: 12 900 € (alv 0 %)
 - Optiot: ARK-suunnittelu 10 800 €, pääsuunnittelu 1 200 €
 - Yhteensä: 24 900 € (alv 0 %)
 - Vastuulliset suunnittelijat: Juho Teppo (pääsuunnittelija), Tapani Kaukonieni (arkkitehtisuunnittelija)
- Uki Arkkitehdit Oy (*hylätty*)
 - Kattohinta: 5 469 € (alv 0 %)
 - Optiot: ARK-suunnittelu 9 820 €, pääsuunnittelu 3 160 €
 - Yhteensä: 18 449 € (alv 0 %)
 - Tarjous hylättiin, koska tarjoaja ei täyttänyt vähimmäisvaatimusta kirkollisista hankkeista.

Tarjouspyynnön mukaisesti hyväksyttäväksi voidaan esittää vain Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tarjous.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Valita Iin kirkon korjaushankkeen arkkitehti- ja pääsuunnittelijaksi Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tarjouksen mukaisesti.
2. Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään sopimuksen tarjouspyynnön ja tarjouksen ehtojen mukaisesti.
3. Päätös pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, koska hankkeen aikataulu ja sisäilmaongelmien korjaaminen edellyttävät välittömiä toimenpiteitä.

Kirkkoneuvosto
8.12.2025 91 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Iin kirkon korjauksen rakennesuunnittelijan valinta

Iin kirkon korjaushankkeen rakennesuunnittelusta pyydettiin kolme tarjousta tarjouspyynnön (19.11.2025) mukaisesti. Tarjouksia saatiin kolme, ja hyväksymisperusteena oli hinnaltaan halvin tarjous (kattohinta + optiot).

Tarjousten yhteenveto:

- Insinööritoimisto Putkonen Oy
 - Kattohinta: 8 960 € (alv 0 %)
 - Optio: RAK-suunnittelu 7 960 €
 - Yhteensä: 16 920 € (alv 0 %)
 - Vastuullinen rakennesuunnittelija: DI Pekka Juntunen
- WSP Finland Oy
 - Kattohinta: 4 160 € (alv 0 %)
 - Optio: RAK-suunnittelu 16 640 €
 - Yhteensä: 20 800 € (alv 0 %)
 - Vastuullinen rakennesuunnittelija: Mika Puurunen
- A-Insinöörit Suunnittelu Oy
 - Kattohinta: 5 800 € (alv 0 %)
 - Optio: RAK-suunnittelu 18 000 €
 - Yhteensä: 23 800 € (alv 0 %)
 - Vastuullinen rakennesuunnittelija: Lasse Hietanen

Edullisin tarjous oli Insinööritoimisto Putkonen Oy, joka täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Valita Iin kirkon korjaushankkeen rakennesuunnittelijaksi Insinööritoimisto Putkonen Oy:n tarjouksen mukaisesti.
2. Talouspäällikkö valtuutetaan tekemään sopimuksen tarjouspyynnön ja tarjouksen ehtojen mukaisesti.
3. Päätös pannaan täytäntöön mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, koska hankkeen aikataulu ja sisäilmaongelmien korjaaminen edellyttävät välittömiä toimenpiteitä.

Kirkkoneuvosto
8.12.2025 92 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Metsäomaisuuden hoitosopimus

Iin seurakunnalla on hieman yli 1000 hehtaaria metsätalousmaata. Pinta-alasta metsämaata on n. 900 ha, kitumaata 62 ha ja joutomaata 72 ha. Metsäsuunnitelman mukaan puuta on n. 80 000 m³, josta tukkipuuta 14000 m³ ja kuitupuuta 66 000 m³. Vuosina 2022–2031 on esitetty hakattavaksi 40 000 m³ puuta. Puuston kasvu on kymmenvuotiskauden aikana 40 000 m³.

Talouspäällikkö on käynyt keskusteluja Iin ja Koillismaan metsänhoitoyhdistysten kanssa metsäomaisuuden hoitosopimuksesta. Metsäomaisuuden hoitosopimuksen tarkoituksena on järjestää seurakunnan metsien hoito ja käyttö mahdollisimman tehokkaaksi ja sujuvaksi, parantaa metsätalouden kokonaistulosta parhaalla mahdollisella asiantuntemuksella ja hoitotöiden oikea-aikaisella toteutuksella sekä varmistaa paras mahdollinen puun hintataso.

Metsänhoitoyhdistys (Mhy) on metsänomistajien omistama ja hallinnoima yhdistys. Mhy:n metsäasiantuntijat ja ammattitaitoinen urakoitsija- ja metsurikunta mahdollistavat kokonaisvaltaisen metsäomaisuuden hoidon ja paikallisen asiantuntemuksen. Mhy tarjoaa kaikki metsäomaisuuden hoitoon ja hallinnointiin liittyvät palvelut. Palveluun kuuluu töiden suunnittelu ja mahdollisen valtion rahoituksen hakeminen.

Mhy:n vahvuutena on paikallistuntemus ja -osaaminen. Tämä on vahvuus puumarkkinoilla, hoitotöiden ketjuttamisessa, yhteishankkeiden kokoamisessa, toteutusmenetelmien valinnassa, urakoitsijoiden valinnassa, tuhotilanteissa ja maankäytön suunnittelussa. Lisäksi paikallisuus tuo vastuullisuutta toimintaan.

Mhy noudattaa toiminnassaan Tapion Hyvän Metsänhoidon suosituksia. Valtakunnallisesti Mhy:llä on vahva asema yksityismetsissä: Se suunnittelee ja toteuttaa 60 % metsänhoitotöistä ja tekee yli 60 % puunmyyntisuunnitelmista. Noin 40 % yksityismetsistä myytävästä puusta on Mhy:sten kilpailuttamaa.

Ensiharvennuskohde toteutetaan metsäsuunnitelman mukaisesti Mhy:n omaa korjuupalvelua käyttäen. Uudistus- ja harvennushakkuut kilpailutetaan valtakirjalla Mhy:n toimesta kaikkien alueelta puuta ostavien tahojen kesken puolueettomasti huomioiden yksikköhintojen lisäksi myös puun katkonnan vaikutuksen puukaupan lopputulokseen. Metsänhoitotyöt toteutetaan Mhy:n toimesta metsäsuunnitelman mukaisesti vuosittain vahvistettavan hinnaston mukaisesti. Toteuttavat puukaupat ja metsänhoitotyöt suunnitellaan vuosittain syyskuun loppuun mennessä ja käsitellään yhteisessä palaverissa. Mhy päivittää tehtyjen töiden mukaan Iin seurakunnan sähköistä metsäsuunnitelmaa (OmaMetsä).

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sopimukset Iin seurakunnan metsäomaisuuden hoidosta Iin ja Koillismaan Metsänhoitoyhdistyksen kanssa kuluvalle metsänhoitosuunnitelmakaudelle vuoden 2031 loppuun ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimukset.

Kirkkoneuvosto
8.12.2025 93 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Markku Vitikka poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi.

Tyky- ja virkistystoiminnan periaatteet ja henkilökuntaedut

Työkyky- ja virkistystoiminnan periaateisiin ja henkilökuntaetuihin liittyen ohjetta on päivitetty viimeksi kirkkoneuvoston päätöksellä 27.9.2023, jolloin henkilöstön kulttuuri- ja liikuntaetu sekä hyvinvointietu yhdistettiin ePassin Flex-tuotteeksi ja kokonaisedun arvoksi päätettiin 500 euroa 50 %:n omavastuulla 1.1.2024 lukien. Työnantajan kustannukset pysyivät käytännössä samana kuin aiemmin, mutta se toi joustavuutta henkilöstön etujen käyttöön. Nykyinen tapa on kuitenkin työllistävä, koska kuukausittain tulee tehdä omavastuuosuuden perintä palkasta.

Työnantaja voi tarjota liikunta- ja kulttuurietua jokaiselle työntekijälle verovapaasti enintään 400 eurolla ja hyvinvointietua 500 eurolla vuodessa. Tästä edusta henkilön ei tarvitse maksaa veroa ja työnantaja voi vähentää summan verotuksessa.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että henkilöstön kulttuuri- ja liikuntaedun sekä hyvinvointiedun arvo olisi 250 euroa ilman omavastuuosuutta 1.1.2026 lukien.

Kirkkoneuvosto
8.12.2025 94 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
8.12.2025 95 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 12:36.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Iin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 8.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 95 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 91 § - 94 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91 § - 94 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.