

Kokousaika keskiviikko 19.11.2025 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

85		Yhteinen määräaikainen kiinteistöpäällikkö Limingan ja Tyrnävän seurakunnan kanssa
86		Kirkkoherran palkan tarkistaminen
87	1	Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2026
88	2	Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028
89	3	Tontin vuokrasopimuksen uusiminen, Kaaritie 4
90		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA keskiviikko 19.11.2025 kello 17:00

KOKOUSAIKKA lin seurakuntatalo

Läsnä Ulla Mitrunen, puheenjohtaja, pykälät 85§, 88§-90§
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj. puheenjohtajana pykälien 86§-87§ ajan
Jutila Mika
Kaarre Martti
Turtinen Esko
Koskela Pekka
Lapinkangas Antti, varajäsen
Markku Vitikka, varajäsen

**Muut saapuvilla
olevat**

Liukkonen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Hakoköngäs Anne	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Huhta Tapani	talouspäällikkö

Poissa Jokela Jari-Jukka
Lohi Tiina
Pakonen Kirsimaria

**Laillisuus ja
Päätösvaltaisuus** Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat 85§ - 90§

**Pöytäkirjan
tarkastajat**
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Lapinkangas ja Pekka Koskela.

Pöytäkirjan allekirjoitus	Ulla Mitrunen puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

**Pöytäkirjan
tarkastus** Pöytäkirja tarkastettiin lin seurakuntatalolla 19.11.2025.

Antti Lapinkangas

Pekka Koskela

**Pöytäkirjan pitäminen
nähtävänä (KL 10:23 §)** lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 20.11.2025 alkaen.

Yhteinen määräaikainen kiinteistöpäällikkö Limingan ja Tyrnävän seurakunnan kanssa

Limmingan, Tyrnävän ja Iin seurakuntien talouspäälliköt ovat valmistelleet yhteisen määräaikaisen kiinteistöpäällikön palkkaamista helpottamaan kiinteistötoimea. Kiinteistöpäällikön toimi täytetään ensin vuodeksi 2026 talouspäälliköiden viranhaltijapäätöksenä talousarvioon varatulla määrärahalla. Kiinteistöpäällikön työaika jaetaan seurakuntien tarpeen mukaan. Iin seurakunnan osuus olisi alustavan suunnitelman mukaan 40 %. Mahdollisesti yhteisen kiinteistöpäällikön palkkaamista jatkettaisiin myös vuodelle 2027, asia valmistellaan päätöksentekoon vuonna 2026. Jokainen seurakunta tekee erilliset työsopimukset kiinteistöpäällikön kanssa. Seurakunnat tekevät keskenään yhteistyösopimuksen. Kiinteistöpäällikön palkkaluokaksi on ajateltu 602–603.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
19.11.2025 85 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoherran palkan tarkistaminen

Ulla Mitrinen on aloittanut Iin seurakunnan kirkkoherran virassa 1.2.2025 ja ollut tätä ennen kirkkoherran viransijaisena 1.12.2024 alkaen.

Iin seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.11.2024 määrittänyt palvelukseen otettaessa kirkkoherran peruspalkaksi 5300 euroa viralle määräytyvän K 20 -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Kirkkoherran palkka virkasuhteen alkaessa oli edeltäjän palkkaa hieman yli 300 euroa pienempi. Tuolloin päätettiin myös, että peruspalkan uudelleenarviointi 6–12 kuukauden kuluessa viranhoidon aloittamisesta.

Peruspalkkaa tarkistettaessa tulee selvittää, onko peruspalkka oikeassa suhteessa ammatinhallintaan, työsuoritukseen, toimintaympäristön hallintaan ja työnantajan palkkapoliittiseen linjauksiin (KirVESTES s Liite 7: 2., 3., 4. mom. Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnassa). Palkan tarkistamisen yhteydessä on otettava huomioon KirVESTES:n ohjeistukset mm. siitä, millaista palkkapoliittikkaa seurakunnassa koko henkilöstön osalta noudatetaan. Lisäksi on tarpeen arvioida Iin seurakunnan kirkkoherran palkkaa suhteessa siihen, millainen palkkataso saman kokoluokan seurakuntien kirkkoherroilla on.

Kirkkoherran viran K-hinnoitteluryhmä K 20 mukainen palkkahaarukka on välillä 4.732,90–5.931,11 euroa. Kirkon työmarkkinalaitoksen vuodelta 2024 tehtyjen tilastojen mukaan kirkkoherrojen keskimääräinen palkka oli 5765 € ja K20 hinnoitteluryhmässä keskimääräinen palkka oli 5297 €. Jäsenmäärältään Iin seurakunnan kokoisissa seurakunnissa (5000–9999 jäsentä) keskimääräinen palkka on ollut 5636 €. Ylimmän johdon peruspalkkoja on tarkistettu 1.4.2025 alkaen 2,5 % yleiskorotuksella.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto määrittää kirkkoherran peruspalkaksi 1.12.2025 alkaen 5.800 euroa (korotus 367,50 €/kk). Viran tehtävien vaativuus, niiden laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutumisen kokonaisuus on otettu huomioon kirkkoherran palkkaa määrittäessä.

Kirkkoneuvosto 19.11.2025 86 §

Asian käsittely:

Mika Jutila esitti, että palkka pysyy ennallaan ja esitystä kannatti Esko Turtinen ja Riitta-Liisa Alaraasakka.

Äänestys; Martti Kaarre kannatti päätösesitystä ja vastaesitystä kannattivat Alaraasakka Riitta-Liisa, Jutila Mika, Turtinen Esko, Koskela Pekka, Lapinkangas Antti, Markku Vitikka.

Päätös:

Kirkkoherran palkka päätettiin pitää ennallaan.

Kirkkoherra poistui tämän asian käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi Riitta-Liisa Alaraasakka.

Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Seurakunnan henkilöstökoulutuksen lähtökohtana on seurakunnan toiminnan mukanaan tuomat koulutustarpeet. Henkilöstökoulutuksen tavoitteena on tukea seurakunnan tavoitteellista kehittämistä ja parantaa työntekijöiden työskentelyvalmiuksia. Seurakunnan koulutussuunnittelussa on pyrittävä pitkäjänteisyyteen. Henkilöstökoulutuksen painopisteet tulee asettaa useammalle vuodelle ja suunnittelussa on otettava huomioon koko henkilöstö. Kirkkoneuvosto vahvistaa toteutussuunnitelmat talousarvioon liittyen vuodeksi kerrallaan.

Seurakuntien tukena koulutus- ja kehittämistarpeeseen vastaamisessa on kirkon henkilöstökoulutusjärjestelmä, jonka muodostavat kirkon koulutuskeskus, kirkkohallituksen muut yksiköt, hiippakuntien tuomiokapitulit ja kirkolliset järjestöt sekä oppilaitokset sovitun työjaon mukaisesti.

Henkilöstön esitysten pohjalta talousarviovuodeksi 2026 laaditun koulutussuunnitelman kokonaiskustannukset ovat 19 428 euroa, mikä on noin 1,38 % talousarvioon vuodelle 2026 varatusta kokonaispalkkasummasta.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen henkilökunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto
19.11.2025 87 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että ulkomaille suuntautuvista matkoista raportoidaan kirkkoneuvostolle ja ulkomaanmatkoja tarkastellaan jatkossa tarkemmin. Kirkkoherra poistui tämän asian käsittelyn ajaksi ja puheenjohtajana toimi Riitta-Liisa Alaraasakka.

Talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Suomen pankin ennusteen mukaan talouskasvun arvioidaan jäävän 0,3 prosenttiin vuonna 2025. Vuonna 2026 BKT kasvaa ennusteiden mukaan 0,5-2 prosenttia kotitalouksien ostovoiman kohentuessa. Vuonna 2027 kasvun ennustetaan olevan 1,7 prosenttia.

Iin seurakunnan talousarvio perustuu 1,50 % kirkollisverolle. Talousarviossa on varattu investointeihin yhteensä 495 000 euroa Kruununsaaren hautausmaan uurnalehdon rakentamiseen, Karhun leirikeskuksen uudisrakennuksen suunnittelun ja toteutuksen aloittamiseen ja Iin kirkon remonttiin.

Talousarvion vuosikate on 18 674 euroa ja alijäämä 160 636 euroa, joka johtuu pääosin lisääntyneistä henkilöstökuluista, vuosikorjauksista ja avustuksista.

Päätösesitys (TH)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman.

Kirkkoneuvosto
19.11.2025 88 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla:

- lähetys- ja kansainvälisen työn talousarvio pidetään vuoden 2024 tasolla
- Karhun leirikeskukseen erikseen varattu asiantuntijapalvelu jätetään pois
- Kuivaniemen kirkon ulkomaalaus siirretään vuodelle 2027
- iiläisille lähettäviä kalentereita ei toteuteta
- 20-, 30-, 40-, 50- ja 60-vuotiaiden muistamiset jätetään toteuttamatta
- Ympäristödiplomin tekemiseen ei varata palkkarahoja
- Sankarihautojen kunnostamiset jaksotetaan 3 vuodelle

Tontin vuokrasopimusten uusiminen, Kaaritie 4

Tontin vuokrasopimus päättyy 31.3.2026. Vuokran kohde on rivitalotontti lin kirkonseudun asemakaavassa korttelissa AR 101 rakennuspaikka nro 2, tilalla Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Kaaritie 4.

lin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä, mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus esitetään uusittavaksi seuraavien periaatteiden mukaisesti:

-vuokra-aika 30 vuotta

-vuosivuokra 2615,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

*pinta-ala 3874 m² (tarkistettu 7.8.2025, kartta liitteenä)

*lähtöhinta 15,00 eur/ m²

*pinta-alakerroin 1

*haittakerroin 1

*yleiskerroin 0,9

=hinta, josta vuosivuokra lasketaan 52299 €.

Vuokratason määrittelyssä on käytetty vertailutietona samalla alueella aikaisemmin tehtyjä vuokrasopimuksen uusimisia ja lähtöhinta perustuu alueen yleiseen vuokratasoon. Haittakertoimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms. läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa. Yleiskertoimella huomioidaan paikkakunnan tonttimaan arvon muutoksia.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu sähköpostilla vuokralaiselle ja As Oy lin Kaaritieltä tuli seuraava vastine:

"Rivitalotonttien kysyntä on lissä lähes olematonta. Esim. naapuritontti on ollut rakentamatta vuosikymmeniä. Tontin markkinahinta on taloyhtiön näkemyksen mukaan 30.000 euroa. Toisekseen taloyhtiö ymmärtää, että tontin koko on asemakaavan mukaisesti isompi kuin mitä aiemmassa sopimuksessa on sovittu, mutta tontin kaakkoiskulmalle ei ole mitään käyttöä. Lisäksi taloyhtiön taloustilanne on tiukka, että pyydämme porrastusta vuokran korotukseen. Porrastuksen avulla voisimme korottaa vastiketta pikku hiljaa muutaman vuoden sisällä, jolloin voimme ylläpitää maksuvalmiutta ja tontinvuokra voidaan maksaa jatkossakin ilman viivästyksiä."

Kunnan myynnissä tai vuokrattavissa olevien rivitalotonttien neliöhinnat ovat 15 €/m². Lähimmät ovat Tikkasentiellä ja Ollintiellä. Tällä neliö hinnalla on myös tänä vuonna tehty vuokrasopimuksen uusimisia. Lisäksi vuokrasopimus tulee lähtökohtaisesti aina tehdä koko asemakaavan mukaisen tontin rakennuspaikan mukaisesti.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139-401-39-129) osoitteessa Kaaritie 4 As Oy lin Kaaritielle 30 vuodeksi alkaen 1.4.2026 pinta-alaltaan 4718 m² rivitalotontin 2615,00 euron vuosivuokralalla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin.

Asian käsittely:

Vuokralaiselta tullut palaute käsiteltiin tontinarviotyöryhmän kokouksessa 18.11.2025 ja sen todettiin olevan osin aiheellinen. Pinta-ala oli alkuperäisessä vuokrasopimuksessa vain 2414 m² ja se on nyt tonttikartan mukaan 3874 m² eli 1460 m² suurempi. Tontinarviotyöryhmä totesi, että vuokran tarkastusta on kohtuullista porrastaa alkuperäisessä vuokrasopimuksessa olleen virheellisen pinta-alan takia niin, että vuokra lasketaan vanhoilla neliöillä ensimmäiset kaksi vuotta (1.4.2026-31.3.2028) ja vasta tämän jälkeen 1.4.2028 alkaen vuokra lasketaan tarkistetulla pinta-alalla.

Muutettu päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleen vuokrata tilasta Tuomisto (139–401–39–129) osoitteessa Kaaritie 4 As Oy Iin Kaaritielle 30 vuodeksi alkaen 1.4.2026 pinta-alaltaan 4718 m² rivitalotontin 1629,00 euron vuosivuokralla ajalle 1.4.2026-31.3.2028 ja 2615,00 euron vuosivuokralla 1.4.2028 lukien. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin ja nämä vaikutukset otetaan huomioon normaalisti vuokrasopimuksen uusimisesta lähtien.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
19.11.2025 90 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 21:33.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Iin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 19.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 85 §, 88 § - 90 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 86 § - 87 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86 § - 87 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.