

Kokousaika torstai 6.11.2025 kello 17:00

Kokouspaikka lin pappila

Käsiteltävät asiat

§	liite	asia
---	-------	------

78		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
79	1-2	Tiedoksiantoasioita
80		Päätösten laillisuusvalvonta
81	3	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026
82	4	Ympäristötaidepuiston maankäyttösopimus
83	5-7	Rakennuttajakonsultin valinta lin kirkon korjaukseen
84		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA torstai 6.11.2025 kello 17:00 – 18:02

KOKOUSAIKKA lin pappila

Läsnä Ulla Mitrunen, puheenjohtaja
Jokela Jari-Jukka
Jutila Mika
Lohi Tiina
Pakonen Kirsimaria
Koskela Pekka
Paakkola Simo, varajäsen
Turtinen Sirkka-Liisa, varajäsen

**Muut saapuvilla
olevat**

Hakoköngäs Anne	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Huhta Tapani	talouspäällikkö
Vitikka Markku	asiantuntija

Poissa

Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.
Kaarre Martti
Turtinen Esko
Liukkonen Ilkka kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Laillisuus ja
Päätösvaltaisuus** Kirkkolain 10 luvun 15 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Asiat 78§ - 84§

**Pöytäkirjan
tarkastajat**
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §)

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Paakkola ja Tiina Lohi.

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**

Ulla Mitrunen puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-----------------------------------

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettiin lin pappilassa 6.11.2025.

Simo Paakkola

Tiina Lohi

**Pöytäkirjan pitäminen
nähtävänä (KL 10:23 §)**

lin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 7.11.2025 alkaen.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

9/2025

Alisa Tiiron palkkaaminen toimistosihteeriksi 22.-
23.12.2025 ja 29.-31.12.2025

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
6.11.2025 78 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2025 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2025 lokakuun kirkollisveron tilitys (162 096 €) oli 6,4 % edellisvuoden lokakuuta ja ennustettua n. 5 000 € suurempi. Alkuvuoden kumulatiivinen kertymä on 4,2 % edellisvuotta suurempi ja 0,5 % ennustettua pienempi (n. 7 000 €). Koko kirkon osalta verotulot olivat lokakuun lopussa 0,3 % edellisvuoden vastaavaa aikaa suuremmat.

Lokakuun lopun tilanteessa toimintakulut olivat n. 5 % (86 000 €) edellisvuoden vastaavaa aikaa suuremmat, mutta suhteellisesti kulut ovat noin 3 %-yksikköä pienemmät kuin viime vuonna eli pysytään talousarvioraamin sisällä.

2 Jäsenmäärä

Elokuun lopun jäsenmäärä oli 7823 eli 53 vähemmän kuin vuoden 2024 joulukuun lopussa. Vähennys johtui pääosin negatiivisesta muuttoliikkeestä (-48).

3 Kiinteistöpäällikön osa-aikainen tehtävä

Iin seurakunta on käynyt keskustelua Limingan ja Tyrnävän seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikköyhteistyöstä. Iin seurakunnalla on huomattava määrä rakennuksia, ja tarvetta kiinteistöhallinnon asiantuntemukseen. Lisäksi lähiaikoina on alkamassa Karhun leirikeskuksen ja Iin pappilan kehittämishankkeita sekä Iin kirkon korjaus. Edellä mainittujen kiinteistöhallinnon tehtävien hoitamiseen tarvitaan osa-aikaista asiantuntijaa. Kahden tai kolmen seurakunnan yhteistyöllä on mahdollista palkata kokoaikainen kiinteistöpäällikkö, ja näin saada paremmin hakijoita kuin mitä saataisiin osa-aikaiseen palvelussuhteeseen.

Järjestely voidaan toteuttaa joko niin, että jokainen seurakunta palkkaa kiinteistöpäällikön tietyllä prosentilla tai siten, että yksi seurakunta palkkaa kiinteistöpäällikön ja yhteistyösopimuksella sovitaan muiden seurakuntien osallistumisesta. Lisäksi tehtävä voi olla virka- tai työsuhteinen.

Vastaavia järjestelyjä kiinteistöpäällikön resurssien jakamisesta seurakuntien kesken on ainakin Euran ja Säkylä-Köyliön sekä Lempäälän ja Sääksmäen seurakuntien kanssa. Tällaiset järjestelyt ovat kustannustehokkaita ratkaisuja pienille ja keskisuurille seurakunnille.

Kiinteistöpäällikön palvelussuhde olisi ainakin aluksi määräaikainen, koska tehtävät ovat osin projektiluonteisia.

4 Kirkkopuiston ja Puistotien metsäalueen suunnitelmat

Iin kunta on tehnyt Iin Wanhan haminan puistoalueiden kehittämissuunnitelmat ja osa alueista sijoittuu Iin seurakunnan omistamille puistoalueille ja näistä puistoalueista on tarkoitus tehdä kunnan kanssa maankäyttösopimus. Infra- ja ympäristöpalvelupäällikkö Taija Savilaakson mukaan Kirkkopuisto säilyisi pääosin puustoltaan ennallaan, mutta polkuverkostoa laajennettaisiin ja istutuksia täydennettäisiin alppiruusu- ja atsaleaistutuksilla. Myös alueen kuivatusta ja valaistusta parannettaisiin. Puistotien metsäalueella pyritäisiin säilyttämään mahdollisimman paljon olemassa olevaa puustoa ja alueelle tehtäisiin polkuverkosto

sekä eri toimintojen alueita, ns. liikkuva puisto -idealla eli toiminnot voisivat vaihtua alueella Ympäristötaidepuiston taideteosten tapaan.

Suunnitelmat ovat olleet nähtävillä kesän ajan, mutta siis tarkempia rakentamissuunnitelmia ei ole näistä vielä tehty. Oheisena on asemapiirroksat Kirkkopuistosta ja Puistotien metsäalueesta.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
6.11.2025 79 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 15.10.2025 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto
6.11.2025 80 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kolehtisuunnitelma vuodelle 2026

Seurakunnissa tulee laatia suunnitelma (Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2024) koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 5 luku 3: 5). Kirkkohallitus määrää vuosittain ns. viralliset kolehdit. Seurakunnan oma kolehtisuunnitelma voidaan laatia vasta sen jälkeen, kun kirkkohallitus on julkaissut oman kolehtipäätöksensä. Vuoden mittaan laadittaviin kolehtisuunnitelmiin sijoitetaan myös tuomiokapitulin määräämät kohteet.

Päätösesitys (UM):

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.2026 - 31.12.2026.

Kirkkoneuvosto
6.11.2025 81 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Ympäristötaidepuiston maankäyttösopimus

Vuonna 2006 Iin seurakunta hyväksyi ehdotuksen luonto- ja kulttuuripolun rakentamisesta Pappilan viereiselle, joen puoleiselle alueelle (Tuomisto 139-401-39-129). Hankkeen toteuttajaksi nimettiin Kulttuuri Kauppila, ja seurakunta luovutti alueen käyttöoikeuden Iin kunnalle vuosiksi 2007–2017. Seurakunta ei osallistunut alueen rakentamiseen eikä vastannut sen huollosta.

Iin kunta on laatinut tästä ympäristötaidepuistosta uuden maankäyttösopimuksen ja se perustuu aiempaan yhteistyöhön vuosina 2007–2017. Sopimus tukee seurakunnan roolia kulttuurisen ja yhteisöllisen ympäristön kehittämisessä. Sopimuksen keskeisimmät kohdat ovat:

- Seurakunta luovuttaa korvauksetta kunnan käyttöön karttaliitteessä määritellyt alueet.
- Sopimus on voimassa toistaiseksi, irtisanomisaika 6 kuukautta.
- Iin kunta (Infra- ja ympäristöpalvelut) vastaa alueen kehittämisestä, suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta.
- Hyvinvointipalvelut vastaavat taideteoksista, niiden turvallisuudesta ja kunnossapidosta.
- Seurakunta hyväksyy alueen kehittämiseen ja rakentamiseen liittyvät suunnitelmat.
- Uudet taideteokset ja niiden aluevaraukset hyväksytetään seurakunnalla ja Infra- ja ympäristöpalveluilla.
- Sopimuksen päättyessä kunta vastaa alueen ennallistamisesta ja purkamisesta.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä maankäyttösopimuksen Iin kunnan kanssa liitteen mukaisesti.
2. Valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Kirkkoneuvosto
6.11.2025 82 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä:

- kunnan tulee huolehtia koko ympäristötaidepuiston kunnossapidosta
- eläintenpidosta tulee myös sopia seurakunnan kanssa
- aitaamalla alueella liikkumista ei saa estää

Rakennuttajakonsultin valinta lin kirkon korjaukseen

lin kirkon kuntotutkimuksissa ja asbestikartoituksessa on todettu merkittäviä sisäilma- ja rakenteellisia ongelmia, jotka edellyttävät laajaa korjaushanketta. Kirkkosalin ja yläpohjan rakenteissa on asbestia, ja alapohjassa on havaittu PAH-yhdisteitä sekä kosteusrasitusta.

Korjaushankkeen laajuus ja tekninen vaativuus edellyttävät ammattitaitoista rakennuttajakonsulttia, joka vastaa hankkeen suunnittelun, kilpailutuksen, aikataulutuksen ja valvonnan koordinoinnista. Seurakunta on pyytänyt tarjouksia neljältä alan toimijalta, ja tarjouksen ovat antaneet A-Insinöörit Oy, IdeaStructura Oy ja Procomo Oy.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää

1. Valita rakennuttajakonsultin lin kirkon korjaushankkeen toteutuksen valmisteluun ja läpivientiin saatujen tarjousten (liitteenä) perusteella.
2. Valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen valitun yrityksen kanssa.

Kirkkoneuvosto

6.11.2025 83 §

Asian käsittely:

A-Insinöörit Oy tarjoaa laajan ja kokeneen tiimin, vahvan kirkollisen referenssipohjan ja selkeän projektisuunnitelman. IdeaStructura Oy on teknisesti erittäin vahva, ja tiimillä on laaja kokemus kirkollisista ja kulttuurihistoriallisista korjauskohteista. Procomo Oy tuo paikallistuntemusta ja vahvaa kokemusta vahinkokorjauksista.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää

1. valita A-Insinöörit Oy:n rakennuttajakonsultiksi lin kirkon korjaushankkeen hankesuunnitteluvaiheeseen. Valinta perustuu saatujen tarjousten vertailuun, jossa A-Insinöörit Oy:n kokemus, asiantuntemus, projektinhallinta ja referenssit osoittautuivat parhaaksi kokonaisuudeksi hankkeen vaatimuksiin nähden.
2. Valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen valitun yrityksen kanssa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
6.11.2025 84 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18:02.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 6.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78 § - 80 §, 84 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81 § - 83 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 81 § - 83 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.