

lin seurakunta

Viranhaltijapäätös 5/2026

Ulla Mitrunen

Kirkkoherra

21.5.2026

1. ASIA JOTA PÄÄTÖS KOSKEE

Sara Ylipään palkkaaminen vs. nuorisotyönohjaajaksi 1.8.-8.10.2026.

2. ASIANOSAISET

Sara Ylipää, taloustoimisto/Helka Tapio

3. PÄÄTÖS JA SEN PERUSTELUT

lin seurakunta palkkaa Sara Ylipään vs. nuorisotyönohjaajaksi 1.8.-8.10.2026.
palkkaus (palkkaryhmä 502) ja työsuhteen ehdot samat, kuin tähän asti jatkuneessa
viransijaisuudessa.

4. ALLEKIRJOITUS

lissä 21.5.2026

Ulla Mitrunen

Kirkkoherra

5. OIKAISUVAATIMUS

Kirkkoneuvosto, päätöksen mukana

6. TIEDOKSIANTO

Sara Ylipää, Helka Tapio, Tapani Huhta, Riitta-Liisa Alaraasakka

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

lin seurakunta

Kirkkoherra Ulla Mitrinen

21.5.2026 viranhaltijapäätös 5/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Viranhaltijapäätös on 21.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen] Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:
Vastaanottajan allekirjoitus:

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 21.5.2026.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

☒ kirkkoneuvosto

☐ seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 3. 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 3, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Kirkkoherra Ulla Mitrunen

Iin seurakunta

Puistotie 3

91100 Ii

ulla.mitrunen@evl.fi

p. 045-78378797

Liitetään viranhaltijapäätökseen