

Kokousaika keskiviikko 29.11.2023 klo 18.00

Kokouspaikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

38	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
39		Työjärjestyksen hyväksyminen
40		Pöytäkirjan tarkastaminen
41	2	Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö Iin seurakunnan kirkkoherran viran täyttämistä koskien
42	3	Talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026
43	4	Hautaus-toimen maksut 1.1.2024 alkaen
44		Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA	keskiviikko 29.11.2023 klo 18.00	
KOKOUSPAIKKA	lin Haminan seurakuntatalo	
Läsnä	liitteen 1 mukaan 21 valtuutettua	
Muut saapuvilla olevat	Ruotsalainen Tapani, kirkkoherra Huhta Tapani, vt. talouspäällikkö	
Poissa	2 valtuutettua	
Laillisuus ja Päätösvaltaisuus	Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kirkkoherra Tapani Ruotsalainen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.	
Pykälät	38 § - 44 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Ilkka Liukkonen puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastusaika	lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.11.2023	
Pöytäkirjantarkastajat	_____ Markku Vitikka	_____ Anne Hakoköngäs
	Pöytäkirja on ollut nähtävänä lin seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 30.11. – 29.12.2023.	
Todistaa	Tapani Ruotsalainen kirkkoherra	

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa	x		
Hakoköngäs Anne	x		
Häkkiä Taina	x		
Höyhtyä Liisa		x	
Jokela Jari-Jukka	x		
Jutila Mika	x		
Kaarre Martti	x		
Kaleva Oili	x		
Kallio Salme	x		
Koskela Pekka	x		
Lapinkangas Antti	x		
Liukkonen Ilkka	x		
Lohi Tiina	x		
Matikainen Anne	x		
Paakkola Simo	x		
Pakanen Saila	x		
Pakonen Kirsimaria		x	
Pietarila Hannu	x		
Pöytäri Anna	x		
Schultz Pasi	x		
Turtinen Esko	x		
Valaja Sanna	x		
Vitikka Markku	x		

Läsnä 21 valtuutettua.
Poissa 2 valtuutettua.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 3:28-29.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitettava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitettava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 3:30.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § ja 5 §)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
29.11.2023 38 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 11 §)

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 3:29,3; kts. myös KL 3:9,1.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
29.11.2023 39 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 31 §)

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 29.11.2023 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 30.11. – 29.12.2023 seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto 29.11.2023 40 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Vitikka ja Anne Hakoköngäs.

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lausuntopyyntö lin seurakunnan kirkkoherran viran täyttämistä koskien

lin seurakunnan kirkkoherra, rovasti Tapani Ruotsalainen on ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.2.2025 alkaen.

Oulun hpk:n tuomiokapituli on lähettänyt lin seurakunnalle kirjeen (liitteenä), jossa se pyytää lin seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten lin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole

Päätösesitys (TR):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto ilmoittaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille kirkkoherran viran täyttämisen osalta seuraavaa:

- a. pyytää kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, koska ei ole tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei olisi syytä täyttää
- b. pyytää välittömän vaalitavan käyttämistä
- c. Kirkkoherranviran erityistarpeiksi nähdään seuraavaa
 - kyky strategiseen ajatteluun ja käytännön johtamiseen ja sen kehittämiseen.
 - hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot
 - kokemus organisaation hallinnosta ja johtamisesta

Kirkkoneuvosto
15.11.2023 63 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
29.11.2023 41 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin

Talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kansantaloutta ovat viime vuosina haastaneet niin koronapandemia, Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan, korkea inflaatio kuin koronnousukin. Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 6,5 % heinäkuussa 2023. Korjoja on nostettu useaan otteeseen inflaation hillitsemiseksi, mikä on lisännyt niin kuluttajien kuin yritystenkin kuluja. Inflaatio on hieman hidastunut, mutta se on edelleen kaukana tavoitetasosta. Korkeaa inflaatiota pitää nyt yllä maailmantaloutta leimaava suuri epävarmuus, mikä vaikeuttaa pankkien kamppailua inflaation hidastamiseksi. Suomen talouden ei ennusteta kasvavan kuluvana vuonna. Vuodelle 2024 ennustetaan kuitenkin jo 1,4 prosentin talouskasvua ja vuodelle 2025 hieman korkeampaa 1,9 prosentin talouskasvua. (VM 15.06.2023).

Iin seurakunnan talousarvio perustuu 1,50 % kirkollisverolle. Talousarviossa on varattu investointeihin yhteensä 191 000 euroa mm. Kuivaniemen kirkon eteisremonttiin, Kruununsaaren ja Kuivaniemen hautausmaiden kunnostukseen ja Karhun leirikeskukseen rakennusten korjaukseen.

Talousarvion vuosikate on 176 255 euroa ja ylijäämä 37 505 euroa.

Päätösesitys (TH)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman.

Kirkkoneuvosto
15.11.2023 69 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
29.11.2023 42 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin

Hautaustoimen maksut 1.1.2024 alkaen

Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaisia (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan alueella. Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen (22/2012) mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoituksella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Kirkkohallituksen suositusten mukaisesti seurakuntien tulisi kattaa hautaustoimen bruttokustannuksista 20–25 % hautasijoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen mukaan maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa, kun taas hautasijan luovuttamiseen ja haudan hallinta-ajan pidentämiseen liittyvät maksut voivat olla selvästi omakustannushintaa alemmat.

Ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut voivat olla korkeammat kuin paikkakuntalaisilta perittävät maksut, mutta tavoitteena on supistaa kovin suuriksi katsottavia eroja paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten maksuissa.

Iin seurakunnassa hautapaikka on maksanut 50 euroa kuollessaan kotipaikkakunnan läsnä olevaan väestöön kuuluneelle (myös väestörekisterin jäsen) ja poissaolevaan väestöön kuuluneelle. Urnahautaus olemassa olevaan hautapaikkaan on maksanut 10 euroa. Hautapaikkamaksu on sisältänyt myös hautaamisesta aiheutuneet kulut. Kuollessaan toisessa kunnassa kirjoilla olleen hautapaikkamaksu on ollut 350 euroa. Urnahautaus olemassa olevaan hautapaikkaan on ollut 50 euroa. Lisäksi ulkopaikkakuntalaiselta on peritty hautaamisesta aiheutuvat kulut ostopalvelun hinnaston mukaan, joka on vaihdellut hautausmaasta riippuen 248–868 euron välillä riippuen siitä onko palveluun kuulunut myös haudan peitto. Tämänhetkiset hautaustoimen maksut ovat olleet voimassa 1.7.2013 alkaen ja ne on vahvistettu kirkkovaltuuston kokouksessa 12.6.2013.

Hautaus-toimen toimintakulut olivat vuonna 2022 n. 260 000 € ja niiden arvioidaan olevan vuosina 2023-2026 noin 250 000 € vuodessa. Varsinaisen hautaus-toimen eli hautaamiseen liittyvät toimintakulut ovat vuodessa keskimäärin n. 80 000 €. Vuodessa hautauksia on 100-120, joten välittömät hautauspalvelujen kustannukset hautaa kohden ovat noin 670 – 800 €. Iin seurakunta saa valtion avustusta vuodessa noin 200 000 €, josta menee väestökirjanpidon palvelun ostoon aluekeskusrekisteriltä 9000 € ja kulttuurihistoriallisten arvokkaiden rakennusten ja esineistön ylläpitoon 50 000 €. Hautaus-toimen ylläpitoon jää siis noin 141 000 €, joten 109 000 € jää katettavaksi maksutuotoilla ja verotuloilla. Maksutuotot ovat olleet vain noin 19 000 €.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaiset hautaus-toimen maksut 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoneuvosto
15.11.2023 70 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
29.11.2023 43 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla:

- Uurnan hautausmaksu iiläiselle 25 € ja 175 € ulkopaikkakuntalaiselle riippumatta siitä, onko kyseessä olemassa oleva arkkupaikka tai uusi hautapaikka.
- tekstimuutos 3. kappaleeseen; Kohta ”Hautapaikkoja luovutetaan enintään kaksi” jätetään pois kokonaan, koska esimerkiksi lapsen kuollessa voidaan luovuttaa hautapaikka molemmille vanhemmille.
- tekstimuutos 4. kappaleeseen; ”Jos henkilö on muuttanut listä ja kuolee 3 vuoden sisällä muuttamishetkestä, hautapaikkamaksu määräytyy iiläisen hinnaston mukaan. Myös kuollessaan ulkomailla asuva Suomen kansalainen, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli Iin seurakunnan alueella, katsotaan iiläiseksi.”

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto
29.11.2023 44 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19.23.