

Kokousaika keskiviikko 30.11.2022 kello 18:00

Kokouspaikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

30	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
31		Työjärjestyksen hyväksyminen
32		Pöytäkirjan tarkastaminen
33		Luottamushenkilöiden merkkipäiväsääntö
34	2	Seurakunnan tilavuokrien tarkistus 1.1.2023 alkaen
35	3	Talousarvio vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2023–2025
36		Tilintarkastajan valinta tilikaudelle 2022
37		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA	keskiviikko 30.11.2022 kello 18:00	
KOKOUSPAIKKA	lin Haminan seurakuntatalo	
Läsnä	liitteen 1 mukaan 19 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu	
Muut saapuvilla olevat	Ruotsalainen Tapani, kirkkoherra Huhta Tapani, vt. talouspäällikkö	
Poissa		
Laillisuus ja Päätösvaltaisuus	Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kirkkoherra Tapani Ruotsalainen piti alkuhartauksen ja avasi kokouksen.	
Pykälät	30 § - 37 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Pekka Sipilä puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 30.11.2022	
Pöytäkirjantarkastajat		
	<hr/> Hannu Kehus	<hr/> Heli-Hannele Haapaniemi
	Pöytäkirja ollut nähtävänä lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.12. – 31.12.2022.	
Todistaa	Tapani Ruotsalainen kirkkoherra	

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa		x	Anne Matikainen
Haapaniemi Heli-Hannele	x		
Jokela Jari-Jukka	x		
Jutila Mika	x		
Kaleva Oili	x		
Kallio Salme	x		
Kehus Hannu	x		
Klasila Jonna	x		
Koskela Pekka	x		
Lapinkangas Antti	x		
Maaninka Jaakko		x	
Mäenpää Merita	x		
Paakkola Minna		x	
Pakanen Saira	x		
Pakonen Kirsimaria	x		
Paukkeri Hilja	x		
Paakkola Jorma		x	
Sassi Satu	x		
Sipilä Pekka	x		
Tauriainen Soili	x		
Turtinen Esko	x		
Turtinen Sirkka-Liisa	x		
Vitikka Markku	x		

Läsnä 19 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.
Poissa 4 valtuutettua.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa äältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 8:7.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § ja 5 §)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
30.11.2022 30 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 11 §)

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3; kts. myös KL 10:1,2 ja KJ 8:6.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
30.11.2022 31 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 31 §)

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 30.11.2022 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 1.12. – 31.12.2022 seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto
30.11.2022 32 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Kehus ja Heli-Hannele Haapaniemi.

Luottamushenkilöiden merkkipäiväsääntö

Luottamushenkilöiden merkkipäiväsääntö on vuodelta 1991, joka on päivitetty vain euroiksi sen jälkeen, joten se tulisi päivittää.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy lin seurakunnan luottamushenkilöitä koskevan merkkipäiväsäännön alla olevan mukaisesti:

Merkkipäivät:

Henkilökohtaisia merkkipäiviä huomioidaan 50-, 60-, 70-, ja 80-vuotispäivien yhteydessä esinelahjoin tai muuten riittävän tarkasti yksilöidyllä lahjalla, jonka arvo määräytyy seuraavan taulukon mukaisesti sidottuna lin seurakunnan luottamushenkilönä toimimisen keston:

Luottamushenkilönä toimiminen:

Alle 5 vuotta	50 €
yli 5 vuotta - 10 vuotta	100 €
yli 10 vuotta - 20 vuotta	150 €
Yli 20 vuotta – 30 vuotta	200 €
Yli 30 vuotta	250 €

Edellisen lisäksi huomioidaan luottamushenkilöstöä ja vapaaehtoistyöntekijöitä tähän tarkoitukseen liittyvällä Kirkkopalvelujen ansiomerkillä, joka annetaan tunnustukseksi pitkäaikaisesta toiminnasta seurakuntatyössä tai muussa kristillisessä toiminnassa.

Palvelusaika	Ansiomerkki
10 vuotta	pronssinen
20 vuotta	hopeinen
30 vuotta	kultainen

Kirkkoneuvosto
15.11.2022 72 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
30.11.2022 33 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Seurakunnan tilavuokrien tarkistus 1.1.2023 alkaen

Iin seurakunnalla on useita seurakuntataloja ja muita tiloja, joita vuokrataan erilaisiin perhejuhliin tai muihin tarkoituksiin. Iin seurakunnan tilavuokria on tarkistettu viimeksi vuoden 2015 alusta. Tilavuokrien viime vuosien tulo on ollut 3900–6400 euroa vuodessa.

Iin seurakunnan vuokrattavat toimipaikat:

Iin Haminan seurakuntatalo, Puistotie 3, 91100 Ii
Väli-Olhavan seurakuntatalo, Oijärventie 661, 91140 Olhava
Kuivaniemen seurakuntatalo, Maijalantie 17, 95100 Kuivaniemi
Oijärven seurakuntatalo, Lamminperäntie 710, 95160 Oijärvi
Karhun leirikeskus, Karhunsaaari, 91100 Ii
Pukkisaaren maja, Konintie 393, 91100 Ii
Iin Pappila, Pappilantie 16, 91100 Ii

Päätösesitys (TH):

Iin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seuraavat toimitilojen käyttöä koskevat ohjeet ja vuokraa yllä mainittuja toimipaikkoja alla olevan tilavuokramaksuhinnaston mukaisesti 1.1.2023 alkaen.

Ohjeet toimitilojen käytöstä

1. Iin seurakunnan toimitilat on tarkoitettu seurakuntalaisten käyttöön. Iin seurakunnan jäsenet voivat varata niitä veloituksetta seuraaviin kirkollisiin perhejuhliin: hautaan siunaamiseen liittyvä muistotilaisuus, kastejuhla, rippijuhla ja häätjuhla. Muiden juhlien (esim. syntymäpäiväjuhlat) osalta tulee maksaa korvaus tilojen käytöstä. Myös tilojen keittiöt astioineen ovat käytettävissä ohjeiden mukaisesti. Mikäli tila varataan myös valmistelupäiväksi (koskee myös kristillisiä perhejuhlia), valmistelupäivältä veloitetaan hinnaston mukainen tilavuokra.
2. Muistotilaisuudesta, kastejuhlasta, rippijuhlasta ja häätjuhlasta ei peritä käyttömaksua, jos henkilö, jota varten tila varataan, on Iin seurakunnan jäsen. Muistotilaisuuden osalta perusteena on vainajan Iin seurakunnan jäsenyys.
3. Toimitiloja voivat vuokrata myös muut kuin Iin seurakunnan jäsenet kirkkovaltuuston hyväksymillä hinnoilla. Seurakuntien toimitiloissa järjestettävien tilaisuuksien tulee sisällöltään olla sopusoinnussa kirkon toimintaperiaatteiden kanssa.
4. Tilavaraukset tehdään seurakunnan kirkkoherranvirastosta.
5. Tilojen käytöstä sovitaan kirkkoherranvirastossa. Pääsääntöisesti tilat ovat käytettävissä klo 21.00 saakka. Muusta aikataulusta ja esim. tavaroiden toimittamisesta voidaan sopia erikseen.
6. Juhlmaljan kohottaminen seurakunnan tiloissa on mahdollista, muutoin alkoholitarjoilua ei sallita.
7. Pitopalvelun käytöstä on erilliset ohjeet.

8. Tilaisuuden järjestäjä on velvollinen tutustumaan ennen tilaisuutta tilakohtaiseen pelastussuunnitelmaan, jossa seurakuntamestari tarvittaessa avustaa.
9. Tilaisuuden järjestäjä sitoutuu vastaamaan mahdollisista vahingoista ja esimerkiksi esineiden häviämisestä.
10. Pöytäliinojen käytöstä seurakuntataloilla ei peritä erillistä korvausta vaan se sisältyy vuokrahintaan.

Iin seurakunnan tilavuokrien maksut tilaisuutta kohden (sis. alv.).

Tila	Iin seurakunnan jäsenille	Muille
Iin Haminan ja Kuivaniemen seurakuntatalo	100,00 €	200,00 €
Muut seurakuntatalot	80,00 €	160,00 €
Iin Pappila	120,00 €	240,00 €
Karhun leirikeskus; vrk tai päiväkäyttö	120,00 €	240,00 €
Karhun leirikeskus; pe klo 16 – ma klo 12.00	240,00 €	480,00 €
Karhun leirikeskukseen kota, päiväkäyttö sis. polttopuut	50,00 €	100,00 €
Karhun leirikeskus; rantanuotio omat polttopuut	25,00 €	50,00 €
Pukkisaaren maja; vrk tai päiväkäyttö	30,00 €	60,00 €
Pukkisaaren maja; pe klo 16 – ma klo 12.00	60,00 €	120,00 €
Pukkisaaren maja; viikko	150,00 €	300,00 €
Iin ja Kuivaniemen kirkot; konsertti tms. / 6 h sis. seurakuntamestarin palkkakustannukset.	500,00 €	500,00 €

Seurakunnan tilat luovutetaan yleishyödylliselle paikalliselle yhteisölle 30,00 € käyttömaksua vastaan (sis. alv).

Paikallisilta veteraanijärjestöiltä ei peritä käyttömaksua.

Karhun leirikeskus:

Leirikeskusta vuokrataan ulkopuolisille, kun oman toiminnan työsuunnitelmat on tehty. Leirikeskuksessa yöpyminen tapahtuu omin liinavaattein ja oikeuttaa leirikeskukseen käyttöön tilauspäivästä klo 15.00 lähtöpäivään klo 12.00. Päiväkäytön kellonajat ilman yöpymistä ovat klo 9–21.

Mikäli käytetään vain nuotikatosta, päivämaksu sisältää polttopuut. Pelkkää rantanuotiopaikkaa voi varata vain omilla polttopuilla. Nuotikatosta ja

rantanuotipaikkaa voi varata aikaisintaan 3 päivää ennen tilaisuutta, sillä leirikeskus on ensisijaisesti tarkoitettu kokonaan varattavaksi.

Pukkisaaren maja:

Vuorokausivuokraushinta oikeuttaa majan käyttöön tilauspäivästä klo 15.00 lähtöpäivään klo 12.00. Päiväkäytön kellonajat ilman yöpymistä ovat klo 9–21.

Tilat tulee vuokrauksen jälkeen luovuttaa siivottuina ja kalusteet järjestettyinä kuin ne olivat tiloja vastaanotettaessa. Jos siivousta ei ole tehty, seurakunta laskuttaa siivouksesta 40 €/h (sis. alv.).

Tilaaaja veloitetaan korvaamaan seurakunnan omaisuudelle käytön aikana mahdollisesti tapahtuneista vahingoista. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi.

Lemmikkieläimien vieminen sisätiloihin on kielletty.

Kirkkoherra voi harkintansa mukaan tarvittaessa tehdä päätöksen maksusta vapauttamisesta tai hinnan alennuksesta. Jokaisesta vapautuksesta tehdään päätös, joka liitetään tilanvuokrauslomakkeeseen.

Kirkkoneuvosto
15.11.2022 74 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä:

- hinnastoon lisätään maksimihenkilömäärät
- kirkkokonserttien tulee olla kirkkoon soveltuvia

Jari-Jukka Jokela poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn aikana.

Kirkkovaltuusto
30.11.2022 34 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen tilavuokrasta.

Talousarvio vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023–2025

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Kansantalouden tilanne on ollut erilaisten haasteiden edessä koko 2020-luvun. Ensin maaliskuussa 2020 yhteiskunnan toiminta häiriintyi koronapandemian ja sen torjumiseksi säädettyjen erilaisten rajoitusten vuoksi ja se vaikutti kansantalouden tilanteeseen voimakkaasti vuosien 2020–2021 aikana. Kun koronatilanne alkuvuonna 2022 vaikutti jo helpottavan, Venäjä hyökkäsi Ukrainaan. Maailma oli jälleen aivan uuden tilanteen edessä. Sota Euroopassa toi epävarmuutta talouteen. Vuonna 2021 bruttokansantuote kasvoi 3,0 %, joten talous toipui ennakoitua nopeammin koronapandemiasta. Valtiovarainministeriön ennusteen mukaan bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 1,7 % v. 2022, 0,5 % v. 2023 ja 1,4 % v. 2024.

Iin seurakunnan talousarvio perustuu 1,50 % kirkollisverolle. Talousarviossa on varattu investointeihin yhteensä 128 000 euroa Kruununsaaren hautausmaan perusparannukseen, Karhun leirikeskukseen rakennusten korjaukseen, Kuivaniemen hautausmaan valaistuksen uusimiseen sekä Jakkukylän hautausmaan laajennukseen.

Talousarvion vuosikate on 105 220 euroa ja alijäämä 27 215 euroa.

Päätösesitys (TH)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman.

Kirkkoneuvosto
15.11.2022 76 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
30.11.2022 35 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavilla lisäyksillä:

- Väli-Olhavan seurakuntatalon urkujen uusiminen 9900 €, jos hankintaa ei ehditä toteuttaa vuodelle 2022. Uuden urut sijoitetaan Oijärvelle ja siellä olevat urut siirretään Väli-Olhavaan.
- Status-hautakirjaohjelman päivitys 3000 €
- Uuden hautakarttaohjelman hankinta 9000 €
- Wlan-tukiasemien siirto Oulun IT-tuen alle 3000 €

Tilintarkastajan valitseminen tilikaudelle 2022

Nykyinen tilintarkastusyhteisö on ilmoittanut irtisanovansa sopimuksen tilintarkastustehtävistä:

”Joudumme eroamaan tällä päivämäärällä Iin seurakunnan tilintarkastajan toimesta kesken kauden, koska yhtiöllämme ei ole enää käytettävissä riittävästi soveltuvaa JHT-henkilöstöä toimeksiannon loppuunsaattamiseksi. Ilmoitamme eromme viipymättä rekisteröitäväksi myös patentti- ja rekisterihallitukselle.”

Ystävällisin terveisin
Perttu Riipi, Ernst & Young Oy

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tulee itse arvioida, valitseeko se tilintarkastajaksi henkilötarkastajan vai tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakuntatalouksissa henkilötilintarkastajan valitseminen on yleensä tarpeeksi hyvä ratkaisu. Suurimmissa seurakuntatalouksissa ja seurakuntayhtymissä tilintarkastusyhteisön valitseminen on perusteltua esimerkiksi siitä syystä, että hallinto, omaisuus ja talous sisältävät usein sellaisia monimutkaisia tilanteita, joissa tilintarkastukselta vaaditaan laajempaa osaamista.

Tarjouksia tilintarkastuksesta pyydettiin kahdelta tilintarkastusyhteisöltä, BDO Auditor Oy:ltä ja KPMG Oy Ab:ltä. Molemmat tilintarkastusyhteisöt ovat tunnettuja julkisen hallinnon tarkastusyhteisöjä, ja molemmilla on asiakkaina seurakuntia tai seurakuntayhtymiä. Iin seurakunnassa tarkastuspäiviä on perinteisesti vuosittain ollut keskimäärin neljä ja tätä on käytetty tarjouksien vertailussa. KPMG:n tarjous on 2700 euroa/vuosi ja BDO:n tarjous vuodelta 2022 on 2400 euroa ja seuraavilta vuosilta 3200 euroa.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Iin seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi tilikaudelle 2022 KPMG Oy Ab:n.

Kirkkoneuvosto
15.11.2022 77 §

Päätös:
Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
30.11.2022 36 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto
30.11.2022 37 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 19:19.