

Kokousaika Keskiviikko 24.11.2021 kello 18:00

Kokouspaikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

35	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
36		Työjärjestyksen hyväksyminen
37		Pöytäkirjan tarkastaminen
38		Tiedoksiantoasioita
39		Osa-aikaisen toimistosihteerin viran lakkauttaminen
40	2	Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024
41		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.11.2021 kello 18:00	
KOKOUSAIKKA	lin Haminan seurakuntatalo	
Läsnä	liitteen 1 mukaan valtuutettua	
Muut saapuvilla olevat	Ruotsalainen Tapani, kirkkoherra Huhta Tapani, vt. talouspäällikkö	
Poissa		
Laillisuus ja Päätösvaltaisuus	Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kirkkoherra Tapani Ruotsalainen piti alkuhartauksen ja avasi kokouksen.	
Pykälät	35§ - 41§	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Pekka Sipilä puheenjohtaja	Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 24.11.2021	
Pöytäkirjantarkastajat		
	<hr/> Hannu Kehus	<hr/> Kirsimaria Pakonen
	Pöytäkirja ollut nähtävänä lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 25.11. – 24.12.2021.	
Todistaa	Tapani Ruotsalainen kirkkoherra	

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Alaraasakka Riitta-Liisa		x	Anne Matikainen
Haapaniemi Heli-Hannele	x		
Jokela Jari-Jukka	x		
Jutila Mika	x		
Kaleva Oili		x	
Kallio Salme	x		
Kehus Hannu	x		
Klasila Jonna	x		
Koskela Pekka	x		
Lapinkangas Antti	x		
Maaninka Jaakko		x	
Mäenpää Merita	x		
Paakkola Minna	x		
Pakanen Saira	x		
Pakonen Kirsimaria	x		
Paukkeri Hilja	x		
Paakkola Jorma	x		
Sassi Satu		x	
Sipilä Pekka	x		
Tauriainen Soili		x	
Turtinen Esko	x		
Turtinen Sirkka-Liisa	x		
Vitikka Markku	x		

Läsnä 18 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.
Poissa 5

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu. Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 8:7.

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä valtuutetuille vähintään seitsemän päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 § ja 5 §)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
24.11.2021 35 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 11 §)

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3; kts. myös KL 10:1,2 ja KJ 8:6.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
24.11.2021 36 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 31 §)

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 24.11.2021 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 25.11. – 24.12.2021 seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto
24.11.2021 37 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Kehus ja Kirsimaria Pakonen.

Tiedoksiantoasioita

1

Lokakuun verotulotilitys ja taloudellinen tilanne.

Alkuvuoden verotulot ovat 4,3 % (54 t€) suuremmat kuin viime vuonna vastaavalla ajanjaksolla (1.1.-31.10.). Myös koko Suomen kirkon verotulot ovat edelleen viime vuotta paremmat + 1,0 %, vaikka lokakuun verokertymä oli selvästi viime vuotta heikompi (-24 %). Myös Iin seurakunnan lokakuun verotulokertymä oli lähes 22 % (30 t€) viime vuoden lokakuuhun verrattuna pienempää.

Myös seurakunnan toimintamenot ovat olleet alkuvuonna n. 9 % (125 t€) pienemmät kuin edellisenä vuonna, joten alkuvuoden taloustilanne on hyvä.

2

Jäsenmäärä on kasvanut vuoden alusta 56 henkilöllä, joka suurelta osin johtuu positiivisesta muuttoliikkeestä (+48), joka viime vuonna vastaavana ajankohtana oli lähes saman verran negatiivinen (-65). Myös kastettujen määrä on 25 % (+16) viime vuotta suurempaa. Jäsenmäärä oli syyskuun lopussa 8191.

3

Seurakunnan moottorivene Terhi Nordic 6020 ja traileri olivat Kiertonetin huutokaupassa, joka päättyi 15.8. Voittaneen tarjouksen (2550 €) tekijä ei koskaan ilmoittautunut eikä häneen ole saatu yhteyttä. Myöskään toiseksi korkeimman tarjouksen tekijä ei halunnut enää ostaa venettä, joten se laitettiin uudelleen huutokauppaan ja uusintakierroksella hinta nousi 2200 euroon. Vene meni yhdistykselle, joka kunnostaa vesistöjä.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto
9.11.2021 71 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
24.11.2021 38 §

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Osa-aikaisen toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Iin seurakunnalla on koko- ja osa-aikaiset toimistosihteerin virat. Osa-aikaista (61 %) virkaa on hoitanut Raija Kähärä ja hän on jäänyt eläkkeelle 1.5.2021 lukien. Viran pääpaikka on ollut Kuivaniemi. Toimistosihteerien tehtäviin kuuluneet väestörekisteritehtävät siirtyivät 1.6.2021 lukien alueelliselle keskusrekisterille, joten tehtävät ovat vähentyneet niin merkittävästi, että osa-aikaista virkaa ei enää tarvita.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa osa-aikaisen (61 %) toimistosihteerin viran.

Kirkkoneuvosto
9.11.2021 73 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
24.11.2021 39 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024

Seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Suomen kansantalous on ollut kasvukäyrällä lähes vuosikymmenen vuoteen 2019 asti, mutta covid-19-pandemia keväällä 2020 vaikutti merkittävästi talouden supistumiseen. Vuonna 2020 bruttokansantuote supistui 2,8 %, mutta se oli selvästi ennakoitua vähemmän. Vuonna 2021 bkt:n ennustetaan kasvavan 2,6 %, vuonna 2022 2,5 % ja vuonna 2022 1,5 %.

Iin seurakunnan talousarvio perustuu 1,50 % kirkollisverolle. Talousarviossa on varattu investointeihin yhteensä 56 000 euroa Kruununsaaren hautausmaan perussparannuksen suunnitteluun, Iin Haminan seurakuntatalon videotykin ja valkokankaan hankintaan, kaikkien kiinteistöjen lukituksen uudistukseen ja Kuivaniemen hautausmaan uurnalehdon/sirottelualueen rakentamiseen.

Talousarvion vuosikate on 68 900 euroa ja alijäämä 63 535 euroa.

Päätösesitys (TH)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman.

Kirkkoneuvosto
9.11.2021 84 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
24.11.2021 40 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto
24.11.2021 41 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18.46.