

Aika Tiistai 4.4.2017 kello 18.00
Paikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	
7	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
8		Työjärjestyksen hyväksyminen
9		Pöytäkirjan tarkastaminen
10		Karhun siltahankkeeseen osallistuminen
11	2	Asuntotontin vuokraaminen Teemu Takarautiolle
12		Taloussäännön uudistaminen
13		Rahavarojen ja arvopaperien tarkastaminen
14	3	Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastaminen
15		Tiedonantoa valmisteltavista asioista
16		Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Kokousaika Torstai 12.1.2017 kello 18.00

Kokouspaikka lin Haminan seurakuntatalo

Saapuvilla olleet jäsenet liitteen 1 mukaan

Muut saapuvilla olleet Ruotsalainen Tapani, kirkkoherra
Helka Tapio, vs talouspäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pykälät 7 § - 16 §

Pöytäkirjan allekirjoitus



Antti Savela
puheenjohtaja



Pekka Koskela
varapuheenjohtaja

§ 10



Helka Tapio
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika

lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 4.4.2017.

Pöytäkirjantarkastajat


Helena Hekkala
Kirsimaria Piri

Pöytäkirja ollut nähtävänä lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa
4.4.2017 – 3.5.2017.

Todistaa

Tapani Ruotsalainen
kirkkoherra



IIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Kokouksessa saapuvilla olleet jäsenet LIITE 1
4.4.2017

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Aaltonen Markus	poissa		
Alaraasakka Riitta-Liisa	x		
Hekkala Helena	x		
Hyry Paula	x		
Jokela Jari-Jukka	x	klo 19.14	
Kallio Salme	x		
Kehus Hannu	x		
Koskela Pekka	x		
Kuha Veera	x		
Lapinkangas Antti	x		
Mäenpää Sanna	poissa		Haukkamaa Kristiina x
Pakanen Saira	x		
Paukkeri Hilja	x		
Pietikäinen Seija	x		
Pietarila Auli	x		
Piri Kirsimaria	x		
Puolakka Pentti	x		
Pöytäri Anna	x		
Savela Antti	x		
Turtinen Maire	x		
Turtinen Matti	x		
Veijovaara Markku	x		
Vitikka Markku	x		



Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston tj 5 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 8:7

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
4.4.2017 7 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytään.



Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3; kts. myös KL 10:1,2 ja KJ 8:6.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
4.4.2017 8 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksytään. Lisäyksenä, että Pekka Pääkkönen ja Heidi Takalo lin Micropolis Oy:stä esittelivät tämän pykälän kohdalla tekemänsä selvitykset lin seurakunnan öljy- ja sähkölämmitys kohteiden energiaratkaisuista.

Pöytäkirjasta läsnäolijain kirjalliset	
JS	KP

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 4.4.2017 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 4.4. – 3.5..2017 seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto 4.4.2017 9 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Hekkala ja Kirsimaria Piri.

Pöytäkirjantarkastajien nimisnimet	
HH	KP

Karhun siltahankkeeseen osallistuminen

Karhun yksityistien hoitokunta on kokouksessaan 30.11.2016 päättänyt käynnistää hankkeen Sarriohaaran sillan rakentamisesta. Sillan kustannusarvio on 730 000 euroa. Hoitokunta on esittänyt lin seurakunnalle osallistumista hankkeeseen 170 000 euron osuudella.

Hoitokunta on esittänyt lin kunnan osuudeksi 170 000 euroa, Etelä-lin jakokunnan osuudeksi 170 000 euroa (hyväksytty 23.2.2017) ja Karhun yksityistien tiehoitokunnalle 220 000 euroa.

lin kunnan hallitus on 13.3.2017 esittänyt kunnanvaltuustolle 170 000 euron määrärahan hyväksymistä. Osallistumisen ehtona on, että saaren keski-osaan pitää voida kehittää asuinalueena.

Alustava suunnitelma alueen kehittämisestä jatkossa

Saari kuuluu Natura-alueeseen, mutta ELY keskuksen kanssa käydyissä neuvotteluissa saarta voidaan kehittää asuinalueena, kunhan luontoarvot otetaan huomioon. Alustavassa luonnoksessa on saaren keski-osaan kaavailtu 62 tonttia, kahdessa vaiheessa. Optio on vielä 30 lisätontille.

Arvioidut kustannukset

lin kunta on esittänyt, että lin kunta ja lin seurakunta tekevät asiasta kaavoitus- ja maankäytösopimuksen.

vesihuolto	300 000	lin vesiliikelaitos
katurakennukset	660 000	lin kunta ja lin seurakunta
yksityistien parantaminen	270 000	lin kunta ja lin seurakunta, Etelä-lin jakokunta ja tiekunta
kaavoituskustannukset		arviota ei tiedossa

Päätösesitys (HT):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että lin seurakunta osallistuu Sarriohaaran/Karhun sillan rakentamiskustannuksiin 170 000 euron osuudella ja myöntää lisämäärärahan.

Pöytäkirjan lausuntojen nimet	
JK	KP

Kirkkoneuvosto
21.3.2017 36 §

Päätös:

Antti Savela poistui esteellisenä kokouksesta.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
4.4.2017 10 §

Päätös:

lin kunnan tekninen johtaja Markku Vitikka esitteli Karhun siltahanketta.

lin kirkkovaltuusto päättää, että lin seurakunta osallistuu Sarriohaaran/Karhun sillan rakentamiskustannuksiin 170 000 euron osuudella (sisältäen alv:n) ja myöntää lisämäärärahan.

Jari-Jukka Jokela poistui klo 19.14.

Pöytäkirjasta on luettu ja hyväksytty	
<i>JH</i>	<i>KP</i>

Asuntotontin vuokraaminen Teemu Takarautiolle

Teemu Takarautio on ilmoittanut Iin seurakunnalle haluavansa vuokrata omakotitalotontin tilalta 139-401-23-25 Lopakko, Alarannan asemakaava-alueelta korttelista AO 139, tontti nro 5. Tontin osoite on Pikkumökintie 10, 91100 Ii. Tontin pinta-ala on 1343 m².

Vuokrasopimus esitetään solmittavaksi seuraavin ehdoin:

-vuokra-aika 50 vuotta, 1.5.2017 – 30.4.2067

-vuosivuokra 503,63 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:

pinta-ala 1343 m².

*lähtöhinta 10,00 eur/m²

*pinta-alakerroin 1

*haittakerroin 1

*yleiskerroin 0,75

=hinta, josta vuosivuokra lasketaan 10072,50 eur.

Pinta-ala on tarkistettu asemakaavasta. Lähtöhinta on auktorisoidun arvioijan arvioima perushinta alueella (Maanomistajien arviointikeskus, arvoajankohta 2004), johon kirkkoneuvosto on tehnyt tarkistuksen (Kirkkoneuvoston käyttämä hinta 2016). Haittakerroimella huomioidaan esim. valtatie, teollisuuden tms läheisyyden tai tontin yli kulkevan sähkölinjan aiheuttamaa haittaa.

Vuokralainen on halukas aloittamaan rakentamisen heti keväällä 2017.

Tontilla olevan puuston poistaa Iin seurakunta.

Päätösehdotus (HT):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää vuokrata em. tontin Teemu Takarautiolle elinkustannusindeksiin sidottuna 503,63 euron vuosivuokralla.

Päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto vuokraa em omakotitalotontin Teemu Takarautiolle 10 vuodeksi 1.5.2017 alkaen 503,63 euron vuosivuokralla elinkustannusindeksiin sidottuna. Kirkkoneuvoston vuokrasopimus raukeaa automaattisesti, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut tuomiokapitulin vahvistuksen.

Pöytäkirjantarkastus ja lausuntojen valmistus	
SH	KP

Taloussäännön uudistaminen

Kirkkohallituksen virastokollegio on 4.11.2010 hyväksynyt mallisäännön seurakuntien taloussäännön päivittämistä varten. Iin seurakunnan taloussääntö on hyväksytty edellisen kerran kirkkovaltuustossa 8.6.2011. Tämän jälkeen on tullut uudistuksia kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen ja hankintalakiin. Myös seurakunnan toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia; Iin seurakunta siirtyi 1.1.2017 Kirkonpalvelukeskuksen asiakkaaksi, joka myös osaltaan vaikuttaa taloussäännön uudistamiseen.

Päätösehdotus (JN):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen taloussäännön uudistamisen, jolloin se korvaa Kirkkovaltuustossa 8.6.2011 hyväksytyt taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan heti, kun päätös on saanut lainvoiman.

Kirkkoneuvosto
8.2.2017 6 §

Päätös:

Jätettiin pöydälle. Kirkkohallitus julkaisi 3.2.2017 yleiskirjeen nro 2/2017 päivätty 26.1.17, jossa seurakuntia/seurakuntayhtymiä ohjeistetaan uuden taloussääntömallin tekemiseen.

Kirkkoneuvosto 28.2.2017

Iin seurakunnan taloussääntö on uudistettu Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 2/2017 annetun uuden taloussääntömallin mukaiseksi (liitteenä).

Päätösehdotus (JN):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen taloussäännön uudistamisen, jolloin se korvaa Kirkkovaltuustossa 8.6.2011 hyväksytyt taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan heti, kun kirkkovaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Kirkkoneuvosto
28.2.2017 29 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
4.4.2017 12 §

Päätös:

Taloussäännön käsittely siirretään kirkkovaltuuston seuraavaan kokoukseen.



Rahavarojen ja arvopaperien tarkastaminen

Taloussääntö 8 § käteiskassat

Kirkkoneuvoston taloudellinen jaosto päättää käteiskassan perustamisesta ja antaa ohjeet käyttötarkoituksesta, pohjakassan suuruudesta, kassan tarkastamistavoista, raportoinnista sekä siitä, kuinka paljon varoja enintään pidetään käteiskassassa. Kassa on tarkastettava määräajoin ja aina kassaa hoitavan henkilön vaihtuessa.

Iin seurakunnan sisäiset tarkastajat ovat 15.11.2016 tarkastaneet käteiskassavarat ja verranneet varoja tilitysseurantaan sekä pankkien tiliotteet ja verranneet pankkitilien saldoja Iin seurakunnan kirjanpidon taseen saldoihin.

Sijoitustoiminnassa on noudatettu kirkkoneuvoston taloudellisen jaoston päätöksiä.

Hautainhoitorahastolla on oma talletus, jonka tiliote vastasi taseen saldoa. Seurakunnan pankkitilien tiliotteiden saldot todettiin olevan yhtäläiset kirjanpidon taseen saldojen kanssa.

Seurakunnan käteiset kassavarat sekä keräysvarat tarkistettiin vertaamalla laskettuja varoja tulotositteisiin. Tulotositteiden allekirjoitukset tarkistettiin eikä niissä ole huomauttamista.

Päätösehdotus (JN):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevat rahavarojen ja arvopaperien tarkastamisesta laaditun tarkastuskertomuksen sekä tarkastuspöytäkirjan.

Kirkkoneuvosto
8.2.2017 4 §

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
4.4.2017 13 §

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastaminen

Kirkkovaltuuston valitsemat kiinteän ja irtaimen omaisuuden valitsemat tarkastajat: Jouko Pääkkölä, Arja Honkamaa ja Jukka Pietikäinen tekijät katselmuksen 14.10.2016 Karhun leirikeskuksessa, Olhavan seurakuntatalolla sekä Pukkisaaren majalla.

Tarkastusta jatkettiin 19.10.2016, jolloin kohteina olivat Kuivaniemen seurakuntatalo ja piha-alueen rakennukset.

Tarkastus jatkui 15.11.2016, jolloin tarkastettiin Iin Pappila ja Partiolaisten tupa.

Päätösehdotus (JN):
Annetaan tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 8.2.2017 5 §

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Kirkkovaltuusto 4.4.2017 14 §

Päätös:
Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastajien muistiot.



Tiedonantoa valmisteltavista asioista

- 1) Iijokivarren rantaosayleiskaava on tullut voimaan 25.11.2016. Rantaosayleiskaavassa on Iin seurakunnalle osoitettu 4 uutta rakennuspaikkaa Iijoen rannalle, tilalle Huomismutka 42:37.

Pudasjärven kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.3.2017 päättänyt periä maanomistajilta kaavoitusmaksua 450 euroa jokaisesta kokonaan tai osittain rantavyöhykkeelle sijoittuvasta uudesta rakennuspaikasta.

- 2) Oulun seurakuntayhtymän ja Iin seurakunnan edustajien neuvottelu 14.3.2017, aiheena Jakkukylän osakuntaliitos Iin kuntaan ja seurakuntaliitos Iin seurakuntaan
- 3) Esittely Iin seurakunnan öljy- ja sähkölämmityskohteiden energiaratkaisuista. Esittelijöinä ovat Pekka Pääkkönen ja Heidi Takalo.

Päätösehdotus (HT):
Merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuusto
4.4.2017 15 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat ja sihteerit	
HL	KP

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto
4.4.2017 16 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



lin seurakunta
Kirkkovaltuusto
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 4.4.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 7§-9§, 12§, 14§, 15§-16§
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa tehdä kirkkolain (1054/1993) nojalla kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momenttiin. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 010 364 2841 Sähköposti: Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät 10§, 13§ Hallintovalitus Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus/alistusasia Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää tuomiokapituli, pykälät 11§ Käyntiosoite: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli Postiosoite: Ojakatu 1, 90101 OULU Telekopio: 08-535 8533 Sähköposti: 30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä ja liitteet	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Liitetään pöytäkirjaan

	<ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian oikaisuohje ja valitusosoitus	<p>1 OIKAISUOHJE Oikaisuvaatimusohje Hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa</p> <p>Kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tehtyyn seurakunnan toimielimen päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireille tulosta tai kirkkolain 24 luvun 3 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkkolain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä seurakunnan jäsen.</p> <p>Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä jona viesti on lähetetty. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon postitse lähetetyllä kirjeellä seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Toimitusosoite: IIN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTO Puistotie 3 91100 Ii fax. 08-821 100</p> <p>Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.</p> <p>2 OIKAISUOHJE Pykälät:</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsittely tapahtuu hakemuksen perusteella. Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsittelyä. Asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.</p> <p>Hakemus ja sen toimittaminen Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Puh. 010 364 3300 fax. 010 364 3314 s-posti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 86 §:n nojalla hankinta-asian muutosta hakevan on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus</p>

	toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus toimitetaan kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.
Valituksen sisältö	<p>Valituksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -hankinta-asia, jota valitus koskee -valittajan vaatimukset ja niiden perusteet -valittajan nimi ja kotikunta -postiosoite ja puhelinnumero <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksen liitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> -alkuperäinen tai jäljennös päätöksestä, johon haetaan muutosta -todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja (hallintokäyttölaki 21 §).</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.