

Aika Torstai 12.1.2017 kello 18.00 – 18.29.
Paikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§ liite

- 1 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 2 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 3 Pöytäkirjan tarkastaminen
- 4 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen
- 5 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten vaali
- 6 Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
<i>FH Neo</i>	

Kokousaika Torstai 12.1.2017 kello 18.00 – 18.29.

Kokouspaikka lin Haminan seurakuntatalo

Saapuvilla olleet jäsenet liitteen 1 mukaan

Muut saapuvilla olleet Ruotsalainen Tapani, kirkkoherra
Jaana Niemelä, talouspäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pykälät 1 § - 6 §

Pöytäkirjan allekirjoitus



Antti Savela
puheenjohtaja



Jaana Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika

lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa

Pöytäkirjantarkastajat



Maire Turtinen



Paula Hyry

Pöytäkirja ollut nähtävänä lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa
12.1. -11.2.2017

Todistaa

Tapani Ruotsalainen
kirkkoherra

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	MT

**IIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto**

**Kokouksessa saapuvilla olleet jäsenet
12.1.2017**

LIITE 1

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Aaltonen Markus		x	
Alaraasakka Riitta-Liisa	x		
Hekkala Helena	x		
Hyyry Paula	x		
Jokela Jari-Jukka	x		
Kallio Salme		x	
Kehus Hannu		x	
Koskela Pekka	x		
Kuha Veera	x		
Lapinkangas Antti		x	
Mäenpää Sanna	x		Haukkamaa Kristiina
Pakanen Saira		x	
Paukkeri Hilja	x		
Pietikäinen Seija		x	
Pietarila Auli		x	
Piri Kirsimaria		x	
Puolakka Pentti	x		
Pöytäri Anna	x		
Savela Antti	x		
Turtinen Maire	x		
Turtinen Matti	x		
Veijovaara Markku	x		
Vitikka Markku	x		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PH UT

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokoukskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston tj 5 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 8:7

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
12.1.2017 1 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjalmet	
PH	MT.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.(Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3; kts. myös KL 10:1,2 ja KJ 8:6.


Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
12.1.2017 2 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
	

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 12.1.2017 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 12.1. – 11.2.2017 seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto
12.1.2017 3 §

Päätös:

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Maire Turtinen ja Paula Hyry.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	MT

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 8 luku 2 §)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kirkkoneuvosto
1.11.2016 113 §

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
12.1.2017 4 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Antti Savelan ja varapuheenjohtajaksi Pekka Koskelan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

PH MD.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (KL luku 10 2 §)

lin seurakunnan kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä (lin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 1 §). Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muuta jäsenet (lin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 2 §) ja sen jälkeen valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet (lin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 3 §).

Kirkkoneuvostossa on taloudellinen jaosto, johon kuuluvat puheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston valitsemat 3 muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee jaoston toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa. Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan (lin seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §).

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalin.

Kirkkoneuvosto
1.11.2016 114 §

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
12.1.2017 5 §

Päätös:

Kirkkovaltuusto toimitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalin. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Matti Turtinen ja hänen varajäsenekseen Martti Dahl.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH	MT.

Maire Turtinen esitti, että hänet valitaan varsinaiseksi jäseneksi ja Jari-Jukka Jokela varajäseneksi. Äänestettiin, Jari-Jukka Jokela sai 13 ääntä ja Maire Turtinen 2 ääntä.

Kirkkoneuvostoon valittiin seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Kirkkoneuvoston jäsen

Jari-Jukka Jokela
Riitta-Liisa Alaraasakka
Markku Veijovaara
Pentti Puolakka
Salme Kallio
Seija Pietikäinen
Veera Kuha

varajäsen

Maire Turtinen
Kirsimaria Piri
Markus Aaltonen
Reino Haverinen
Helena Hekkala
Kristiina Haukkamaa
Hannu Kehus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

JH MS

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto
12.1.2017 6 §

Päätös:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet	
PH MT.	

lin seurakunta
Kirkkovaltuusto
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 12.1.2017

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1 § - 3 §, 6 §
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa tehdä kirkkolain (1054/1993) nojalla kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momenttiin. Pykälät

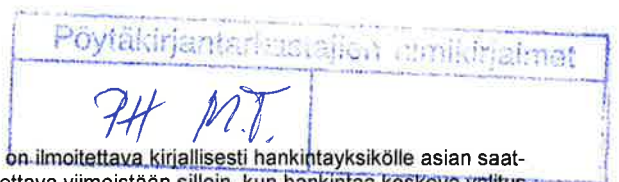
VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 010 364 2841 Sähköposti: Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät 4 § - 5 § Hallintovalitus Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus/alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: tuomiokapituli, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli Postiosoite: Ojakatu 1, 90101 OULU Telekopio: 08-535 8533 Sähköposti: 30 päivää
	Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirjelmä ja liitteet	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa



Liitetään pöytäkirjaan

	<ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian oikaisuohje ja valitusosoitus	<p>1 OIKAISUOHJE Oikaisuvaatimusohje Hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa</p> <p>Kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa tehtyyn seurakunnan toimielimen päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisun vireille tulosta tai kirkkolain 24 luvun 3 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkkolain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä seurakunnan jäsen.</p> <p>Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä jona viesti on lähetetty. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon postitse lähetetyllä kirjeellä seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Toimitusosoite: IIN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTO Puistotie 3 91100 Ii fax. 08-821 100</p> <p>Hankintaoikaisuun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.</p> <p>2 OIKAISUOHJE Pykälät:</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsittely tapahtuu hakemuksen perusteella. Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsitteilyä. Asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.</p> <p>Hakemus ja sen toimittaminen Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Puh. 010 364 3300 fax. 010 364 3314 s-posti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 86 §:n nojalla hankinta-asian muutosta hakevan on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus</p>



	toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus toimitetaan kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.
Valituksen sisältö	<p>Valituksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -hankinta-asia, jota valitus koskee -valittajan vaatimukset ja niiden perusteet -valittajan nimi ja kotikunta -postiosoite ja puhelinnumero <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksen liitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> -alkuperäinen tai jäljennös päätöksestä, johon haetaan muutosta -todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja (hallintokäyttölaki 21 §).</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarhaetsijen nimikirjalmet	
PH MT.	

Liitetään pöytäkirjaan