

Aika Torstai 29.11.2018 kello 18.00

Paikka Villa Kauppila, Kauppilantie 12, li

Käsiteltävät asiat

§ liite

- | | | |
|----|---|---|
| 34 | 1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| 35 | | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| 36 | | Pöytäkirjan tarkastaminen |
| 37 | | Tiedoksiantoasioita |
| 38 | 2 | Talousarvio vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2019 - 2021 |
| 39 | 3 | Tontinvuokrasopimuksen uusiminen |
| 40 | | Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen |

S.P. A.L.

Kokousaika Torstai 29.11.2018 kello 18.00 – 19.00

Kokouspaikka Villa Kauppila, Kauppilantie 12, li

Saapuvilla olleet jäsenet liitteen 1 mukaan

Muut saapuvilla olleet Ruotsalainen Tapani, kirkkoherra
Paakkola Simo, talouspäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pykälät 34 § - 40 §

Pöytäkirjan allekirjoitus


Antti Savela
puheenjohtaja


Simo Paakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika

lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 29.11.2018

Pöytäkirjantarkastajat


Antti Lapinkangas


Saira Pakanen

Pöytäkirja ollut nähtävänä lin seurakunnan kirkkoherranvirastossa
30.11.-29.12.2018

Todistaa

Tapani Ruotsalainen
kirkkoherra

**IIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto****Kokouksessa saapuvilla olleet jäsenet
29.11.2018****LIITE 1**

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Aaltonen Markus		x	
Alaraasakka Riitta-Liisa	x		
Haukkamaa Kristiina	x		
Hekkala Helena	x		
Hyry Paula		x	
Jokela Jari-Jukka	x		
Kallio Salme	x		
Kehus Hannu	x		
Koskela Pekka	x		
Kuha Veera	x		
Lapinkangas Antti	x		
Pakanen Saira	x		
Paukkeri Hilja	x		
Pietikäinen Seija	x		
Pietarila Auli		x	
Pakonen Kirsimaria	x		
Puolakka Pentti		x	
Pöyhtäri Anna		x	
Savela Antti	x		
Turtinen Maire	x		
Turtinen Matti	x		
Veijovaara Markku		x	
Vitikka Markku	x		

A.h. SP.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston tj 5 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 8:7

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
29.11.2018 34 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

A.h. S.P.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.(Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3; kts. myös KL 10:1,2 ja KJ 8:6.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
29.11.2018 35 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

A.L. S.P.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 29.11.2018 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 30.11 – 29.12.2018 seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä kokouksessa.

Kirkkovaltuusto
29.11.2018 36 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Lapinkangas ja Saira Pakanen.

Al. S.P.

Tiedoksiantoasioita

1

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuskertomus. Jouko Pääkkölä, Arja Honkamaa ja Jukka Pietikäinen suorittaneet tarkastuksen 26.10.2018.

2

Taloustilanne 30.9.2018. Rahavarat 1 444 391 euroa, jossa muutosta vuoden alusta 3 221 euroa. Investoinnit 329 934 euroa. Vuosikate 196 848 euroa. Ylijäämä 107 890 euroa.

Ylijäämää kasvattavat metsätulot 163 693 euroa. Tontinvuokria laskutetaan marraskuussa noin 140 000 euroa. Lokakuun lopussa verotulojen kertymä oli 4,6 % parempi kuin vuotta aikaisemmin. Toisaalta joulukuun verotulojen kertymä jää heikoksi.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto
20.11.2018 74 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto
29.11.2018 37 §

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

AL. SP.

Talousarvio vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2019 - 2021

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (*tilikausi*) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taaseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talouden kehitys Suomessa on ollut alavireistä vuodesta 2009 alkaen, mutta kansantalouden tuotanto alkoi kasvaa vuonna 2015 ja vuonna viimeisen vuoden ajan kasvu on ollut keskimäärin 2,4 prosenttia. Valtiovarainministeriön mukaan suhdannehuippu saavutettaisiin kuluvana vuonna ja kasvu on hitaampaa lähivuosina.

Vuonna 2017 seurakuntien talous kokonaisuutena parani. Tilanne on kuitenkin kaksijakoinen. Suurehko joukko seurakuntia on kyennyt parantamaan tilannettaan ja talous on ylijäämäinen, mutta osalla seurakunnista tilanne kehittyy entistäkin huonompaan suuntaan. Inflaation odotetaan olevan vuonna 2019 noin 1,5 prosenttia. Työ- ja virkaehtosopimukset kasvattavat palkkakustannuksia vuositasolla noin 1,8 prosenttia.

Iin seurakunnan lokakuun lopun verotilitykset ovat 4,6 % edellisen vuoden vastaavaa ajankohtaa suuremmat. Tilanne on olennaisesti parempi kuin vuotta aiemmin, jolloin tilitykset osoittivat verotulojen alentuneen 6,3 %. Vuoden 2019 verokertymää parantaa se, että jakkukylälaisten verotulot alkavat tulla lihin. Iin seurakunnan taloudellinen tilanne on vakaa mutta myönteistä kehitystä leikkaa tappiollinen muuttoliike.

Iin seurakunnan talousarvio perustuu 1,50 % kirkollisverolle. Talousarvio osoittaa 570 euron ylijäämää. Toimintatuotot alenevat 16 %, mikä johtuu pääosin siitä, että

A.L. S.P.

metsätuloja on budjetoitu varovaisesti. Toimintakulut kasvavat 2,7 % vuoden 2018 talousarviosta pääosin metsänhoitokustannusten johdosta.

Investointiosassa on määräraha lin kirkon korjaustyön 2. vaiheeseen, Kuivaniemen kirkon lämmitysjärjestelmään, Karhun leirikeskukseen pienehköihin korjaustöihin ja suunnitteluun, Kuivaniemen seurakuntatalon ja pappilan maalaukseen. Myös Karhun kaavahankkeeseen varaudutaan.

Päätösehdotus (SP)

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisesti talousarvion vuodelle 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020. Samassa yhteydessä esitetään hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2019.

Kirkkoneuvosto
20.11.2018 75 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yleisperusteluosaan lisätään luettelo viroista ja toimista.

Investointiosassa päivitetään vuoden 2019 talousarvioluvut vastaamaan kirkkovaltuuston hyväksymää lisämäärärahaa. (liite 1)

Kirkkovaltuusto
29.11.2018 38 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. (liite nro 2)

AL SP.

Tontinvuokrasopimuksen uusiminen

Asunto Oy Iin Kanerva

Tonttine vuokrasopimus päättyy 28.4.2019. Vuokran kohde omakotitalotontti tilalla Tuomisto 139-401-39-129, laitostunnus 139-401-39-129-L17. Tontti muodostaa rakennuspaikan nro 1 kirkonseudun kaavan korttelissa AR 74a.

Iin seurakunnan tontit ovat vuokratontteja. Tontteja ei myydä mutta vuokramiehillä on etuoikeus uudelleen vuokraamiseen.

Vuokrasopimus uusitaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:
-vuokra-aika 30 vuotta
-vuosivuokra 2 895,00 euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan mukaisesta hinnoitteluarvosta:
pinta-ala 3860 m².
*lähtöhinta 15,00 eur/m²
*pinta-alakerroin 1
*haittakerroin 1
*yleiskerroin 0,9
=hinta, josta vuosivuokra lasketaan 57 900,00 eur.

Haittakertoimella huomioidaan esim. haittaa, joka aiheutuu tontin rajoittumisesta valtatiehen tai teollisuuteen.

Yleiskertoimella kohtuullistetaan tilannetta, että vuokramiehelle tarjotaan normaalisti ainoastaan uudelleenvuokrausmahdollisuutta. Normaalissa tontissa kerroin on 0,9. Tavallista isommassa tontissa kerroin on pienempi.

Seurakunnan maksettavaksi jää kiinteistövero maapohjan osalta.

Vuokrasopimuksen päättymisestä ja uudelleenvuokrauksen ehdoista on tiedotettu kirjeitse vuokralaiselle.

Päätösehdotus (SP):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleenvuokrata tilasta Tuomisto 139-401-39-129 tontin Asunto Oy Iin Kanervalle 30 vuodeksi 2 895,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin. (karttaliite 12)

Päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto
25.10.2017 97 §

Päätös:

Merkittiin, että taloyhtiö on pyytänyt neuvottelua ja päätettiin siirtää asia seuraavaan kokoukseen.

AL

S.P.

Kirkkoneuvosto
20.11.2018 79 §

Tontista on pyydetty kiinteistönvälittäjän lausunto, jonka mukaan 3 000 euroa voidaan pitää käypänä vuokrana edellyttäen, että omaisuus luovutetaan vapaaehtoisella kaupalla normaalein kauppaehdoin. Vuokrasta neuvotellaan maanantaina 19.11.

Neuvottelussa taloyhtiön edustajat toivat esille, että talon pienuudesta johtuen tontti on vajaakäytössä. Asukkaista pääosa on pienituloisia eläkeläisiä ja että rakennus on jo iäkäs. Neuvottelussa päädyttiin siihen, että vuokrankorotus astuu voimaa portaittain.

Päätösehdotus(SP):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uusittavan sopimuksen vuokra on 2 895,00 euroa vuodessa sidottuna elinkustannusindeksiin. Vuokrankorotus tulee voimaan portaittain niin, että 29.4.2019 – 28.4.2022 vuokra on 1 447,50 euroa ja tämän jälkeen 2 895,00 euroa. (liite 4)

Päätös:

Kirkkoneuvosto yksimielisesti päätti, että vuokran porrastusta ei tehdä.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päätti uudelleenvuokrata tontin 2 895,00 euron vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin. (liite 4)
Päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto
29.11.2018 39 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. (Liite nro 3)

A.h. S.G.

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto

40 §

Päätös:

Puheenjohtaja kiitti valtuutettuja ja työntekijöitä yhteistyöstä kuluneina vuosina ja päätti kokouksen kello 19.00 sekä antoi valitusosoituksen.

A.L. S.P.

29.11.2018

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>34 § - 37 §</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € tavarat -ja palvelut, 150 000 € rakennus -ja käyttöoikeusurakat

Ab S.P.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 9010 Oulu Telekopio: 010-364 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 38 § Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alistosasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 39 §</p> <p>Käyntiosoite: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli Postiosoite: Ojakatu 1, 90101 Oulu Telekopio: 08-535 8533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa olevissa kohdissa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

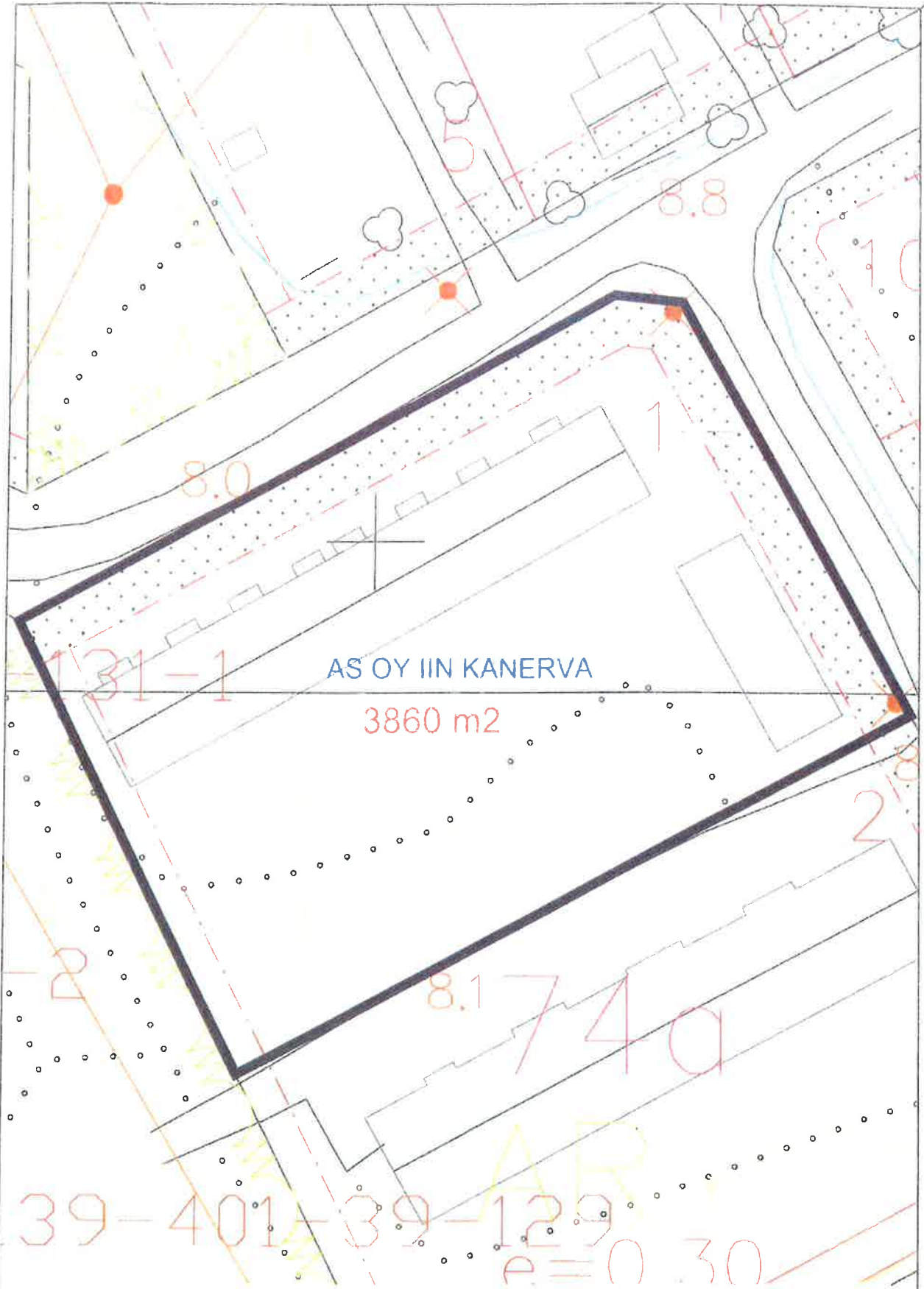
AL

S.P.

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

A.h S.P.

KIRKKOVAIKUTUS 29.11.2014 2 HTB 3
Kirkkoneuvosto 25-10-2017 ltk 12



IIN SEURAKUNTA
PINTA-ALA MÄÄRITYS KORTTELISSA 74a
TONTILLA 1
21.8.2017 S.Paakkola MK 1:500



POHJATUTKIMUS JA MITTAUSPALVELU OY
Leipojantie 4
91100 Ii
gsm 0400-380688

AL S.P.

IIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU

Kirkkovaltuuston kokous pidetään **torstaina 29.11.2018 klo 18.00 Villa Kauppilassa**
osoite Kauppilantie 12, Ii.

Ennen kokousta jouluateria kello 17.00 samassa paikassa.

Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä 30.11.2018 –
29.12.2018 välisenä aikana kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

Kokouskutsu asialistoinen on nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
21.11. – 29.11.2018. välisenä aikana.

Iissä 21.11.2018



Antti Savela
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

(Mikäli ette pääse kokoukseen, niin ilmoittakaa kirkkoherranvirastoon
puh. 040-848 0078, jotta voimme kutsua varajäsenen paikalle)