




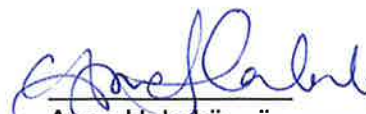
Kokousaika keskiviikko 27.3.2024 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo / teams

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

27		Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
28		Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
29		Tiedoksiantoasioita
30		Nimenkirjoitusoikeus
31		Diakonin viran täyttäminen
32		Eroaminen Iin seurakunnan luottamustoimista, Pasi Schultz
33	1	Vuoden 2023 tilinpäätös
34		Vaalilautakunnan valinta
35		Nimikkosopimuksen solmiminen Medialähetys Sanansaattajien kanssa
36		Ampumaradan lisäalueen vuokraus
37		Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA	keskiviikko 27.3.2024 kello 17:00 – 18:26	
KOKOUSAIKKA	Iin seurakuntatalo / teams	
Läsnä	Ruotsalainen Tapani, puheenjohtaja Hakoköngäs Anne Jutila Mika Kaarre Martti Lohi Tiina Pakonen Kirsimaria (teams) Turtinen Esko Vitikka Markku (teams)	
Muut saapuvilla olevat	Liukkonen Ilkka Koskela Pekka Huhta Tapani	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talouspäällikkö
Poissa	Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj.	
Laillisuus ja Päätösvaltaisuus (KL 10:11, 15-16; Kn os 5 §-6 §)		
Asiat	27§ - 37§	
Pöytäkirjan tarkastajat (KJ 10: 8; Kn os 9 §)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin	
Pöytäkirjan allekirjoitus	 Tapani Ruotsalainen puheenjohtaja	 Tapani Huhta pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 27.3.2024.	
	 Martti Kaarre	 Anne Hakoköngäs
Pöytäkirjan pitäminen nähtävänä (KL 10:23 §)	Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 28.3.2024 alkaen.	

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

- 16/2024 Mervi Hyryn ottaminen diakoniatyöntekijän viransijaiseksi ajalle 26.2. – 19.3.2024
- 17/2024 Saara Alamäen ottaminen seurakuntatyön väliaikaiseen virkaan ajalle 27.2.-12.3.2024
- 18/2024 Sara Ylipään ottaminen seurakuntatyön väliaikaiseen virkaan ajalle 27.2.-12.3.2024
- 19–41/2024 Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset
- 42/2024 Mervi Hyryn ottaminen diakoniatyöntekijän viransijaiseksi ajalle 20.3. – 30.4.2024

Päätösesitys (TR):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 27 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

1/2024

35–45/2024

Esineinventoijan palkkaaminen, jatko

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 28 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1 Vuoden 2024 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2024 helmikuun lopun kirkollisveron kertymä (369 698 €) oli 4,6 % viime vuoden vastaavaa aikaa suurempi, joten viime vuonna alkanut verotulojen kasvu näkyy jatkuvan edelleen. Myös koko kirkon osalta verotulot olivat helmikuun loppuun mennessä 3 % edellisvuotta suuremmat.

Toimintakulut olivat helmikuun lopussa n. 7 % viime vuotta pienemmät, mutta käytännössä tämä johtuu vain erilaisesta kulujen ajallisesta jakautumisesta eri vuosina.

2 Jäsenmäärä

Tammikuun jäsenmäärän kasvun (+28) jälkeen jäsenmäärä väheni 5 henkilöllä helmikuussa. Tällä kertaa muutos ei johtunut muuttoliikkeestä, sillä muutot seurakunnasta oli yhtä suurta kuin muutot seurakuntaan. Kuolleiden määrä helmikuussa oli 11 ja tämä oli suurin yksittäinen syy jäsenmäärä vähenemiseen. Jäseniä oli helmikuun lopussa 7952.

3 Luottotappiot

Iin seurakunnassa on viimeksi tehty vuonna 2021 luottotappiokirjaus, jonka suuruus oli 4557,96 €. Näistä suurin osa oli tontinvuokraan liittyviä (3953,12 €) ja hautaustoimeen liittyviä maksamattomia hautapaikkoja ja hautaamiseen liittyviä kuluja 515 €. Tontinvuokrasaavat liittyivät sellaiseen tontinvuokraukseen, jossa rakentamista ei oltu koskaan aloitettu, mutta vuokralainen ei ollut myöskään maksanut vuokraa eikä irtisanonut sopimusta.

Tällä hetkellä kirjanpidossa on saatavia 37 859,73 € ja näistä 43 % oli yli 3 kuukautta vanhoja saatavia. Puolet saatavista oli 1–3 kuukautta vanhoja. Vanhimmat saatavat ovat vuodelta 2016. Velallisia on yhteensä noin 60. Suurin osa saatavista on tontinvuokrasaatavia. Vuoden 2023 laskutus oli n. 255 000 €, josta saamatta on vielä n. 22 000 €. Tontinvuokralaskutus on ollut marraskuussa.

Saatavien perinnässä ollaan ottamassa käyttöön Kirkon palvelukeskuksen perintäliittymä, jossa saatavien perintä tehostuu ja automatisoituu. Käytännössä saatavasta lähtee jatkossa 2 maksumuistutusta ja sen jälkeen Kipa toimittaa perintäehdotuksen, joka hyväksytään seurakunnassa ja sen jälkeen perintätoimisto alkaa perimään saatavia viime kädessä ulosottoteitse.

4 Rantakairan Sähkö Oy:n varsinainen yhtiökokous

Tiistaina 26.3.2024 oli Rantakairan Sähkö Oy:n ylimääräinen yhtiökokous. Kokouksessa käsiteltiin hallituksen esityksiä, jotka koskivat varsinaisen yhtiökokouksen 3.5.2023 tekemän päätöksen "Arvo-osuusjärjestelmään siirtymättömien osakkeiden käsittely" kumoamista, yhtiöjärjestyksen muuttamista ja hallituksen valtuuttamista omien osakkeiden hankkimiseen. Taluspäällikkö osallistui kokouksen Iin seurakunnan edustajana. Kaikki em. hallituksen esitykset menivät

äänestykseen. Yhtiökokous päätti kumota varsinaisen yhtiökokouksen 3.5.2023 tekemän päätöksen "Arvo-osuusjärjestelmään siirtymättömien osakkeiden käsittely". Yhtiöjärjestyksen muuttamista ja hallituksen valtuuttamista omien osakkeiden hankkimiseen yhtiökokous ei hyväksynyt.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 29 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin ja päätettiin saattaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 pykälän mukaan ”Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.”

Iin seurakunnan hallintosäännössä on päätetty asiakirjojen allekirjoittamisesta seuraavaa ” Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa ja toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä, kirkkoherra, talouspäällikkö, toimistosihteeri tai taloussihteeri. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.”

Muissa kuin hallintosäännön mukaisissa tapauksissa nimenkirjoitusoikeudesta päättää kirkkoneuvosto. Käytännössä olisi järkevää, että neuvosto määräisi nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydentäisi valtuutta tarpeen mukaan. Tällöin nimenkirjoitusoikeus olisi helposti ja luotettavasti selvitettävissä ja pysyisi parhaiten ajan tasalla. Nimenkirjoitusoikeus on tehtävien hoidon kannalta luontevaa olla kirkkoherralla, talouspäälliköllä ja taloussihteerillä.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että Iin seurakunnan nimen allekirjoittavat kirkkoherra, talouspäällikkö ja taloussihteeri kaksi yhdessä.

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 30 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Diakonin viran täyttäminen

Päätösesitys (TR)

Kirkkoneuvosto julistaa 20.2.2024 diakonin viran haettavaksi ilmoituksella Rauhan Tervehdys ja Kotimaa – lehdissä seuraavalla ilmoituksella:

IIN SEURAKUNNASSA HAETTAVANA DIAKONIN VIRKA:

lin seurakunta kuuluu Oulun hiippakuntaan. lin seurakunnassa on jäseniä noin 8000. li on luonnonkaunis pitäjä Perämeren rannalla. Ouluun on matkaa vajaa 40 kilometriä.

Diakonin viran pääasiallinen sisältö löytyy hakuilmoituksesta lin seurakunnan kotisivulta osoitteesta: www.iinseurakunta.fi

Hakemukset toimitetaan sähköisesti osoitteeseen: www.iinseurakunta.fi 17.3.2024 kello 15.00

Tiedustele lisää: kirkkoherra Tapani Ruotsalainen p. 040 515 7633 tai kappalainen Pekka Soronen p. 040-7776959

ja seurakunnan verkkosivulla seuraavalla ilmoituksella:

lin seurakunnassa haettavana:

Diakonin virka

li on luonnonkaunis pitäjä li-joen suulla ja Perämeren rannalla. Seurakunta kuuluu Oulun hiippakuntaan. Ouluun lin keskustasta on matkaa vajaa 40 kilometriä. lin seurakunnassa on jäseniä noin 8000.

Diakoniatyöntekijältä edellytetään laaja-alaista työtettä, joka painottuu seurakunnan tarpeiden mukaan. Keskeisiä työalueita ovat perinteinen diakonia, johon kuuluvat kotikäyntityö, kerhot, diakonia-avustukset, diakonian vapaaehtoistoiminta ja yhteisvastuukeräys pois sulkematta uusia ideoita ja toimintatapoja. Viran painopiste on lin alueella.

Kelpoisuutena on diakonian virkatutkinto tai kirkkohallituksen päätöksen mukainen tutkinto (Kirkon säädöskokoelma nro 162). Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 502 mukainen ja virassa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Hakemukset virkaan tulee toimittaa 17.3.2024 kello 15.00 mennessä sähköisesti osoitteessa: www.iinseurakunta.fi.

Lisätietoja: kirkkoherra Tapani Ruotsalainen p. 040 515 7633 tai kappalainen Pekka Soronen p. 040-7776959 ja seurakunnan kotisivut: www.iinseurakunta.fi

Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan asiaa.

Kirkkoneuvosto
20.2.2024 24 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään Pekka Sorosen, Riitta-Liisa Alaraasakan, Pekka Koskelan, Tapani Ruotsalaisen ja Tapani Huhtan.

Työryhmän kokous 21.3.2024

Määräaikaan mennessä virkaa haki 2 hakijaa, Nevalainen Pekka ja Juntti Rauni.

Työryhmä piti kokouksen 21.3.2024 ja päätti esittää kirkkoneuvostolle hakuajan jatkamista hakemusten vähyyden takia siten, että aikaisemmat hakemukset otetaan huomioon.

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 31 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa hakuaikaa 18.4.2024 klo 15 asti ja jo hakeneiden hakemukset otetaan huomioon.

Eroaminen lin seurakunnan luottamustoimista, Pasi Schultz

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Pasi Schultz on pyytänyt eroa lin seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuttamisen vuoksi 1.6.2024 lukien. Pasi Schultz on kirkkovaltuutettu, kirkkoneuvoston varajäsen ja julistustyön johtokunnan puheenjohtaja.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. Kirkkovaltuusto myöntää Pasi Schultzille eron seurakunnan luottamustoimista.
2. Kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan 1.6.2024 alkaen 1. varasijalla oleva Satu Sassi.
3. Kirkkovaltuusto valitsee uudet henkilöt kirkkoneuvoston varajäseneksi ja julistustyön johtokunnan puheenjohtajaksi.

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 32 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Vuoden 2023 tilinpäätös

Seurakunnan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä allekirjoitukset ja tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen määrä kirkkoneuvoston jäseniä ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Vuonna 2023 lin seurakunnan talous oli tasapainossa. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 210 224,76 euroa.

Seurakunnan maksuvalmius on erittäin hyvä ja se on velaton. Rahavarat olivat vuoden lopussa 1 577 349 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat edellisestä vuodesta n. 73 000 euroa johtuen pääosin metsätulojen kasvusta. Seurakunnan henkilöstömenot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna n. 115 000 euroa eli 11,7 %. Palvelujen ostot vähenivät noin 15 000 euroa. Vastaavasti aine- ja tarvikehankinnat kasvoivat n. 36 000 €. Yhteensä toimintakulut kasvoivat noin 141 000 euroa, mutta jäi selvästi alle budjetin (153 t€).

Kirkollisverotuloja ja valtionrahoitusta saatiin 2 062 934 euroa, joka on 234 606 euroa enemmän kuin vuonna 2022. Jäsenmäärä väheni tilikauden aikana kirkkohallituksen tilaston mukaan 101 jäsenellä.

Vuosikatteeksi ennen poistoja jäi 365 643 euroa.

Investoinneista toteutui Karhun yksityistien perusparannushankkeeseen osallistuminen (17 000 €) ja Kruununsaaren hautausmaan sähköistyksen, aluevalaistuksen ja vesijohtoverkoston rakentaminen pääosin (83 333 €).

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä siirretään taseen yli-/alijäämän tilille.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat vuoden 2023 tilinpäätöksen ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto

27.3.2024 33 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Vaalilautakunnan valinta

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 59 § mukaan:

"Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten. Jos seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Vaalilautakuntaan ja sen jaostoon sovelletaan, mitä seurakuntavaalien vaalilautakunnasta ja sen jaostosta säädetään."

Kirkkolain 9 luvun 16 §:ssä säädetään seurakuntavaaleja koskevasta menettelystä.

"Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan."

"Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella."

"Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä."

Päätösesitys (TR):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkonlain 9 luvun 16 §:ssä tarkoitetun vaalilautakunnan ja nimeää sille puheenjohtajan kirkkoherran välitöntä vaalia varten.

Kirkkoneuvosto

27.3.2024 34 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Nimikkosopimuksen solmiminen Medialähetys Sanansaattajien kanssa.

Lähetystyön johtokunta 15.2.2024 9 §

lin kirkkovaltuusto on talousarviokokouksessaan hyväksynyt 2000 € määrärahan Medialähetys Sanansaattajien kanssa tehtävään lähettisopimukseen. Medialähetys Sanansaattajat on Oulun tuomiorovastikunnan yhteinen lähetystyönkohde.

Päätösehdotus:

Lähetystyönjohtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että lin seurakunta tekee lähettisopimuksen Medialähetys Sanansaattajien kanssa ja sitoutuu kannatustavoitteeseen, joka on 2000 € vuodessa.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja lähetystyönjohtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan päätöksen mukaisen nimikkosopimuksen lin seurakunnan ja Medialähetys Sanansaattajat välillä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Kirkkoneuvosto

27.3.2024 35 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja lähetystyönjohtokunnan puheenjohtajan allekirjoittamaan päätöksen mukaisen nimikkosopimuksen lin seurakunnan ja Medialähetys Sanansaattajat välillä.

Ampumaradan lisäalueen vuokraus

Iin seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.6.2023 §:n 30 kohdalla päättänyt vuokrata Pohjois-Iin Eränkävijät ry:lle noin 4 hehtaarin suuruisen määräalan Iin kunnan Pohjois-Iin kylästä (139-403-124-0) Metsäpaakkolan tilasta. Oulun Hiippakunnan tuomiokapituli on vahvistanut päätöksen 17.8.2023 ja vuokra-aika alkaa tuomiokapitulin päätöksestä.

Ampumaradan rakentaminen vaatii erilaisia selvityksiä ja lupia sekä rahoituksen, joten Pohjois-Iin Eränkävijät ry on tämän takia esittänyt, että vuokranmaksu alkaisi vasta, kun vuokralainen on ottanut alueen hallintaansa ja aloittanut työt vuokra-alueella.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. vuokranmaksuvelvollisuus ampumaradan lisäalueesta alkaa siitä, kun Pohjois-Iin Eränkävijät ry on ottanut alueen hallintaansa ja aloittanut työt vuokra-alueella.
2. Vuokralaisella on oikeus purkaa vuokrasopimus, jos vuokra-alueella ei voi käyttää ampumaradan lisäalueen rakentamiseen.

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 36 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
27.3.2024 37 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 18.26.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.3.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27 § - 29 §, 31 § - 34 §, 37 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30 §, 35 §, 36 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30 §, 35 §, 36 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Iin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.