

Kokousaika tiistai 20.2.2024 kello 17:00

Kokouspaikka Iin seurakuntatalo / teams

Käsiteltävät asiat

§ liite asia

20	Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
21	Tiedoksiantoasioita
22	Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
23	Diakonissan irtisanoutuminen
24	Diakonin viran täyttäminen
25	Kappalainen Matti Kinnusen osittainen virkavapaa
26	Kokouksen päättäminen

KOKOUSAIKA tiistai 20.2.2024 kello 17:00

KOKOUSAIKKA Iin seurakuntatalo / teams

Läsnä Ruotsalainen Tapani, puheenjohtaja
Alaraasakka Riitta-Liisa, varapj. (teams)
Hakoköngäs Anne
Jutila Mika
Kaarre Martti
Lohi Tiina
Pakonen Kirsimaria (teams)
Turtinen Esko
Vitikka Markku

**Muut saapuvilla
olevat**

Liukkonen Ilkka	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Koskela Pekka	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Huhta Tapani	talouspäällikkö

Poissa

**Laillisuus ja
Päätösvaltaisuus**
(KL 10:11, 15-16;
Kn os 5 §-6 §)

Asiat 20§ - 26§

**Pöytäkirjan
tarkastajat**
(KJ 10: 8;
Kn os 9 §)

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Hakoköngäs ja Markku Vitikka.

**Pöytäkirjan
allekirjoitus**


Tapani Ruotsalainen
puheenjohtaja


Tapani Huhta
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettiin kirkkoherranvirastossa 20.2.2024.


Anne Hakoköngäs


Markku Vitikka

**Pöytäkirjan pitäminen
nähtävänä (KL 10:23 §)**

Iin seurakunnan verkkosivuilla iinseurakunta.fi 21.2.2024 alkaen.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

6–34/2024

Henkilöstöhallinnon järjestelmän (Populus) päätökset

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi eikä siirrä käsiteltäväkseen.

Kirkkoneuvosto
20.2.2024 20 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasioita

1

Vuoden 2024 verotulotilitykset ja taloudellinen tilanne.

Vuoden 2024 tammikuun kirkollisveron määrä (192 850 €) oli 7,1 % viime vuoden tammikuuta suurempi, joten viime vuonna alkanut verotulojen kasvu näkyy jatkuvan. Myös koko kirkon osalta verotulot olivat tammikuussa 5,3 % edellisvuotta suuremmat.

2

Jäsenmäärä

Vuonna 2023 jäsenmäärä laski 101 jäsenellä ollen vuoden lopussa 7929. Vähenneminen johtui pääosin negatiivisesta muuttoliikkeestä (-75), jossa oli kasvua edelliseen vuoteen n. 60 %. Kirkosta eronneita oli n. 24 % vähemmän kuin vuonna 2022, mutta silti niitä oli 34 enemmän kuin liittyneitä. Kastettujen määrä (86) oli isompi kuin kuolleiden määrä (78).

3

Syväsalmen veneväylän ruoppaus

Pohjois-lin jakokunta on hakenut Pohjois-Suomen Aluehallintovirastolta lupaa Syväsalmen veneväylän ruoppaamiseen sekä ruopattavien maamassojen läjittämiseen. Syväsalmi on lijoen suiston sivuhaara noin 4 kilometriä lin keskustaajamasta luoteeseen. Hankkeen tarkoituksena on syventää madaltunutta väylää ja ruopata 8 metrin levyinen väylä syvyydelle -1,5 m N2000. Ruopattavan väylän pituus on 2 160 metriä ja keskimääräinen ruoppaussyvyys 0,4 metriä. Ruoppausmassojen määrä on noin 7 500 m³tr.

Hanke sijoittuu Pohjois-lin jakokunnan omistamalle alueelle tilalle Pohjois-lin jakokunnan yhteismaa 139-876-1-1 ja eteläpäässä Etelä-lin jakokunnan omistamalle tilalle Etelä-lin jakokunta 139-401-876-5. Lisäksi läjitysalue L4 sijaitsee Rantaveijolan yhteismetsä tilan alueella 139-874-1-2. Lähimmät lin seurakunnan maa-alueet sijaitsevat Pukkisaaren sillan lähellä.

Ruoppaus on suunniteltu tehtävän vuosina 2024-2027 talviruoppauksena kaivinkoneella jään päältä. Arvioitu työn kesto on kahdesta neljään viikkoa. Ruoppausmaat ajetaan kuorma-autoilla, traktoreilla tai dumppereilla lähimmille läjitysalueille. Talviaikainen ruoppaus voi vaatia jään vahvistamista. Mikäli talviaikainen ruoppaus ei jääolosuhteiden takia onnistu, ruoppaus voidaan tehdä kesäaikana lokakuussa imuruoppaus- tai ponttoonimenetelmällä. Kesäaikainen ruoppaus kestäisi kahdesta kolmeen viikkoa.

4

Kruununsaaren hautausmaan aluevalaistuksen ja kasteluvesijärjestelmän uusimisen sekä sähköpisteverkon rakentamisen urakka on tänään otettu vastaan. Rakentaminen myöhästyi n. 3 kk johtuen urakoitsijan mukaan aikaisesta talvesta ja tarvikeoimitusten vaikeuksista.

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Kirkkoneuvosto
20.2.2024 21 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkolain 3 luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta. "Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Päätösesitys (TH):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 8.2.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Kirkkoneuvosto
20.2.2024 22 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Diakonissan irtisanoutuminen

Sanna Karppinen on kirjeellään 13.2.2024 sanoutunut irti lin seurakunnan diakonin virasta alkaen 20.3.2024.

Päätösehdotus (TR):

Kirkkoneuvosto hyväksyy diakonissa Sanna Karppisen irtisanoutumisen.

Kirkkoneuvosto
20.2.2024 23 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Diakonin viran täyttäminen

Päätösehdotus (TR)

Kirkkoneuvosto julistaa 20.2.2024 diakonin viran haettavaksi ilmoituksella Rauhan Tervehdys ja Kotimaa – lehdissä seuraavalla ilmoituksella:

IIN SEURAKUNNASSA HAETTAVANA DIAKONIN VIRKA:

Iin seurakunta kuuluu Oulun hiippakuntaan. Iin seurakunnassa on jäseniä noin 8000. Ii on luonnonkaunis pitäjä Perämeren rannalla. Ouluun on matkaa vajaa 40 kilometriä.

Diakonin viran pääasiallinen sisältö löytyy hakuilmoituksesta Iin seurakunnan kotisivulta osoitteesta: www.iinseurakunta.fi

Hakemukset toimitetaan sähköisesti osoitteeseen: www.iinseurakunta.fi 17.3.2024 kello 15.00

Tiedustele lisää: kirkkoherra Tapani Ruotsalainen p. 040 515 7633 tai kappalainen Pekka Soronen p. 040-7776959

ja seurakunnan verkkosivulla seuraavalla ilmoituksella:

Iin seurakunnassa haettavana:

Diakonin virka

Ii on luonnonkaunis pitäjä Ii-joen suulla ja Perämeren rannalla. Seurakunta kuuluu Oulun hiippakuntaan. Ouluun Iin keskustasta on matkaa vajaa 40 kilometriä. Iin seurakunnassa on jäseniä noin 8000.

Diakoniatyöntekijältä edellytetään laaja-alaista työtettä, joka painottuu seurakunnan tarpeiden mukaan. Keskeisiä työalueita ovat perinteinen diakonia, johon kuuluvat kotikäyntityö, kerhot, diakonia-avustukset, diakonian vapaaehtoistoiminta ja yhteisvastuukeräys pois sulkeutumatta uusia ideoita ja toimintatapoja. Viran painopiste on Iin alueella.

Kelpoisuutena on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkatutkinto tai muu vastaava kirkollinen tutkinto. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 502 mukainen ja virassa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Hakemukset virkaan tulee toimittaa 17.3.2024 kello 15.00 mennessä sähköisesti osoitteessa: www.iinseurakunta.fi.

Lisätietoja: kirkkoherra Tapani Ruotsalainen p. 040 515 7633 tai kappalainen Pekka Soronen p. 040-7776959 ja seurakunnan kotisivut: www.iinseurakunta.fi

Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmistelemaan asiaa.

Kirkkoneuvosto
20.2.2024 24 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään Pekka Sorosen, Riitta-Liisa Alaraasakka, Pekka Koskela, Tapani Ruotsalainen ja Tapani Huhta.

Kappalainen Matti Kinnusen osittainen virkavapaa

Matti Kinnunen on anonut osittaista (50 %) virkavapautta ajalle 4.3.2024 – 26.5.2024. Kirkkojärjestyksen (KJ 8: 9, kohta 4 b) mukaan kirkkoherra myöntää enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle ja tätä pidemmät virkavapaudet myöntää tuomiokapituli. Kun pappi pyytää virkavapautta kahta kuukautta pidemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston lausunto.

Päätösehdotus (TR):

Kirkkoneuvosto puoltaa osittaisen (50 %) virkavapauden myöntämistä kappalainen Matti Kinnuselle ajalle 4.3.2024 – 26.5.2024.

Kirkkoneuvosto
20.2.2024 25 §

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

Kirkkoneuvosto
20.2.2024 26 §

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen kello 17.21.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

lin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 20.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20 § - 26 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Iin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 2, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi



Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaintodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: lin seurakunta

Käyntiosoite: Puistotie 2, 91100 li
Postiosoite: Puistotie 2, 91100 li
Sähköposti: ii.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.



Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusaikaisessa osassa.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

