



Tilavuokrasopimuksen ohjeet

1.1.2023



lin seurakunnan toimitilat on tarkoitettu seurakuntalaisten käyttöön. lin seurakunnan jäsenet voivat varata niitä veloitusetta seuraaviin kirkollisiin perhejuhliin: *hautaan siunaamiseen liittyvä muistotilaisuus, kastejuhla, rippijuhla ja häjäjuhla*. Muistotilaisuuden osalta perusteena on vainajan lin seurakunnan jäsenyys.

Muiden juhlien (*esim. syntymäpäiväjuhlat*) osalta tulee maksaa alla olevan hinnaston mukainen korvaus tilojen käytöstä. Mikäli tila varataan myös valmistelupäiväksi (koskee myös kristillisiä perhejuhlia), valmistelupäivältä veloitetaan hinnaston mukainen tilavuokra.

Tila	Max hlömäärä	lin seurakunnan jäsenille	Muille
lin Haminan seurakuntatalo	150	100,00 €	200,00 €
Kuivaniemen seurakuntatalo	90	100,00 €	200,00 €
Oijärven seurakuntatalo	60	80,00 €	160,00 €
Väli-Olhavan seurakuntatalo	60	80,00 €	160,00 €
lin Pappila	20	120,00 €	240,00 €
Karhun leirikeskus; vrk/päiväkäyttö 9–21	36	120,00 €	240,00 €
Karhun leirikeskus; pe klo 15 – ma klo 12.00	36	240,00 €	480,00 €
Karhun leirikeskuksen kota, päiväkäyttö sis. polttopuut		50,00 €	100,00 €
Karhun leirikeskus; rantanuotio omat polttopuut		25,00 €	50,00 €
Pukkisaaren maja; vrk/päiväkäyttö 9–21	10	30,00 €	60,00 €
Pukkisaaren maja; pe klo 15 – ma klo 12.00		60,00 €	120,00 €
Pukkisaaren maja; viikko		150,00 €	300,00 €
lin ja Kuivaniemen kirkot; konsertti tms. / 6 h sis. seurakuntamestarin palkkakustannukset.	450–500	500,00 €	500,00 €
<i>Kirkkoneuvosto 15.11.2022 74\$, kirkkovaltuusto 30.11.2022 34\$</i>			



Seurakunnan tilat luovutetaan yleishyödylliselle paikalliselle yhteisölle 30,00 € käyttömaksua vastaan (sis. alv).

Paikallisilta veteraanijärjestöiltä ei peritä käyttömaksua.

Karhun leirikeskus:

Leirikeskusta vuokrataan ulkopuolisille, kun oman toiminnan työsuunnitelmat on tehty. Leirikeskuksessa yöpyminen tapahtuu omin liinavaattein. Mikäli käytetään vain nuotiokatosta, päivämaksu sisältää polttopuut. Pelkkää rantanuotiopaikkaa voi varata vain omilla polttopuilla. Nuotiokatos ja rantanuotiopaikkaa voi varata aikaisintaan 3 päivää ennen tilaisuutta, sillä leirikeskus on ensisijaisesti tarkoitettu kokonaan varattavaksi. Käytettäessä saunaa, vesipadat tyhjennettävä käytön jälkeen.



Pukkisaaren maja:

Maja on tarkoitettu päiväkäyttöön eikä siellä ole sänkyjä. Pukkisaaren majalle on itse tuotava juomavesi. Käytettäessä saunaa, vesipadat tyhjennettävä käytön jälkeen.



- Iin seurakunta edellyttää tilaisuuden vastuuhenkilöltä seuraavaa: terveydensuojelulain ja elintarvikelain noudattamista, hygieniapassi. Noudattamaan kiinteistökohtaisia omavalvontasuunnitelmia, sekä ohjeistusta tilojen käytöstä ja siivouksesta.
- Tilaisuudessa on käytettävänä tiloissa olevat kalusteet, pöytäliinat, astiat, maljakot, kynttilänjalat ja siivousvälineet.
- Tilaisuuden vastuuhenkilön tai pitopalvelun tehtäviin kuuluvat kaikki tilaisuuden järjestelyt ja valmistelut sekä ottaa tai tuoda tilaisuudessa tarvittavat tuotteet ja ruoat vastaan (seurakunta ei vastaa kylmiöihin jätetyistä tuotteista). Seurakunnan astioita ei saa kuljettaa pois tiloista.
- Seurakuntien toimitiloissa järjestettävien tilaisuuksien tulee sisällöltään olla sopusoinnussa kirkon toimintaperiaatteiden kanssa.
- Juhlmaljan kohottaminen seurakunnan tiloissa on mahdollista, muutoin alkoholitarjoilua ei sallita.
- Taide-esineitä ei saa siirtää. Flyygelin tai pianon liikuttelu on kielletty, koska ne on viritettävä uudelleen liikuttelun jälkeen. Uudelleen viritys peritään tilavuokraajalta.
- Käytetyt pöytäliinat pesetetään seurakunnan toimesta. Vastuuhenkilö huolehtii, että tilaisuudessa käytetyt likaiset pöytäliinat laitetaan pyykkirullakkoon.
- Vastuuhenkilö avaa ulko-ovet vieraille ja lukitsee ne tilaisuuden päätyttyä.
- Seurakuntamestari huolehtii muistotilaisuuden suruliputuksen. Vastuuhenkilö huolehtii lipun pois. Muissa tilaisuuksissa vastuuhenkilö huolehtii liputuksen.
- Seurakuntamestari ei ole käytettävissä muistotilaisuuksissa tai muissa tilaisuuksissa.
- Tilaisuuden vastuuhenkilö on velvollinen tutustumaan ennen tilaisuutta tilakohtaiseen pelastussuunnitelmaan, jossa seurakuntamestari tarvittaessa avustaa.
- Vastuuhenkilö on korvausvelvollinen seurakunnan omaisuudelle käytön aikana mahdollisesti tapahtuneesta vahingosta. Vahingosta on ilmoitettava välittömästi.
- **Mikäli pöytäjärjestystä muutetaan, palautetaan tilat samaan järjestykseen ns. peruskalustukseen tilaisuuden päätyttyä.**
- **Tilat tulee vuokrauksen jälkeen luovuttaa siivottuina.** Siivousohjeet löytyvät tilojen seiniltä. Myös WC:n siivous ja roska-astioiden tyhjennys kuuluu vastuuhenkilölle / pitopalvelulle. Jos siivousta ei ole tehty, seurakunta laskuttaa siivouksesta 40,00 €/h (sis. alv).
- Lemmikkieläinten vieminen sisätiloihin on kiellettyä.

Tilojen käytöstä sovitaan kirkkoherranvirastossa. Avaimen kuittaja on vastuussa avaimesta ja on korvausvelvollinen avaimen kadottua. Iin seurakuntasalin avain palautetaan palautuslaatikkoon. Muiden tilojen avaimet palautetaan kirkkoherranvirastoon seuraavana arkipäivänä. Pääsääntöisesti seurakuntasalit ja pappila ovat käytettävissä varauspäivänä klo 7–21.00. Muusta aikataulusta ja esim. tavaroiden toimittamisesta voidaan sopia erikseen. Aiheettomista hälytyksistä peritään vartiointiliikkeen laskun mukainen veloitus.

Seurakuntamestarit:

Anne Laurila

puh. 040 767 7369, anne.laurila@evl.fi

Iin seurakuntatalo ja Iin kappeli: Puistotie 3, 91100 Ii

Karhun leirikeskus: Leirikeskuksentie 28, 91100 Ii

Pukkisaaren maja: Konintie 393, 91100 Ii

Ari Mattila

puh. 040 167 7521, ari-juhani.mattila@evl.fi

Kuivaniemen seurakuntatalo: Maijalantie 17, 95100 Kuivaniemi

Väli-Olhavan seurakuntatalo: Oijärventie 661, 91140 Olhava

Oijärven seurakuntatalo: Lamminperäntie 710, 95160 Oijärvi

Iin pappila: Pappilantie 16, 91100 Ii

Iin seurakunnan päivystyspuhelin:

040 809 2445

Iin kirkkoherranvirasto

puh. 040 848 0078, ii.seurakunta@evl.fi

Puistotie 3, 91100 Ii

avoinna:

MA-TI 9-14

KE-TO 9-12

PE suljettu