

Aika Torstai 12.10.2017 kello 18.00
Paikka Iin Haminan seurakuntatalo

Käsiteltävät asiat

§	liite	
25	1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
26		Työjärjestyksen hyväksyminen
27		Pöytäkirjan tarkastaminen
28	2	Tiedoksiantoasioita
29		Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2018
30	3	Määräalan vuokraaminen Veikko Raappanan jakamattoman kuolinpesän osakkaille
31	4	Tontin vuokrasopimuksen uusiminen: Marko ja Terttu Pyörälä
32	5	Jakkukylän hautausmaan vastaanottaminen Iin seurakunnalle
33	6	Karhun leirikeskuksen kehittäminen
34		Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

JHL M.P

Kokousaika Torstai 12.10.2017 kello 18.00 – 19:00

Kokouspaikka Iin Haminan seurakuntatalo

Saapuvilla olleet jäsenet liitteen 1 mukaan

Muut saapuvilla olleet Ruotsalainen Tapani, kirkkoherra
Paakkola Simo, vt talouspäällikkö

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pykälät 25 § - 34 §

Pöytäkirjan allekirjoitus



Antti Savela
puheenjohtaja



Simo Paakkola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika

Iin seurakunnan kirkkoherranvirastossa 12.10.2017

Pöytäkirjantarkastajat



Hilja Paukkeri



Helena Hekkala

Pöytäkirja ollut nähtävänä Iin seurakunnan kirkkoherranvirastossa
13.10.2017 – 12.11.2017.

Todistaa

Tapani Ruotsalainen
kirkkoherra

**IIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto**

**Kokouksessa saapuvilla olleet jäsenet
12.10.2017**

LIITE 1

	LÄSNÄ	POISSA	VARAJÄSEN
Aaltonen Markus		x	
Alaraasakka Riitta-Liisa		x	
Hekkala Helena	x		
Hyyry Paula	x		
Jokela Jari-Jukka		x	
Kallio Salme	x		
Kehus Hannu	x		
Koskela Pekka	x		
Kuha Veera		x	
Lapinkangas Antti		x	
Haukkamaa Kristiina	x		
Pakanen Saila		x	
Paukkeri Hilja	x		
Pietikäinen Seija	x		
Pietarila Auli		x	
Piri Kirsimaria	x		
Puolakka Pentti	x		
Pöyhtäri Anna	x		
Savela Antti	x		
Turtinen Maire	x		
Turtinen Matti	x		
Veijovaara Markku		x	
Vitikka Markku	x		

15

JH

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. KJ 8:5,1-2.

Valtuutetun, joka ei ole ollut saapuvilla nimenhuudossa, on ilmoitauduttava puheenjohtajalle, ja pöytäkirjaan on merkittävä, minkä asian käsittelyn aikana hän on saapunut. Samoin on meneteltävä, jos valtuutettu poistuu kesken kokouksen. Jos kokouksesta poistunut valtuutettu saapuu uudelleen kokoukseen, hänen on tällöinkin välittömästi ilmoitauduttava puheenjohtajalle.

Kokouksessa läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat kokoukseen saapuneet eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten julkisesti todeta kokouksesta poissa oleviksi. (Kirkkovaltuuston tj 5 §)

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai heidän molempien ollessa estyneenä kirkkoneuvoston määräämän jäsenen on oltava saapuvilla kirkkovaltuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden päättämistä. Kirkkoneuvoston jäsenillä on oikeus olla kokouksessa läsnä. Edellä 1 momentissa mainittu henkilö saa valtuuston kokouksessa ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Valtuuston määräämien viranhaltijoiden tulee olla saapuvilla valtuuston kokouksissa antamassa tarvittavia tietoja. KJ 8:7

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 8 §)

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto
12.10.2017 25 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että ennen kokouksen alkua kappalainen Pekka Soronen sekä diakonissat Sanna Karppinen ja Sanna Mäenpää esittelivät seurakunnan diakoniatyötä.

AA H.P

Työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.(Kirkkovaltuuston työjärjestys 9 §)

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. KJ 8:5,3; kts. myös KL 10:1,2 ja KJ 8:6.

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle lähetetty esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
12.10.2017 26 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

HH, H.P

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Kirkkovaltuuston työjärjestys 4 §)

Päätösehdotus:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 12.10.2017 kirkkoherranvirastossa ja pidetään julkisesti nähtävänä 13.10-12.11.2017 seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikana. Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Samalla päätetään, että tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina tässä

Kirkkovaltuusto
12.10.2017 27 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hilja Paukkeri ja Helena Hekkala.

HH, H, P

Tiedoksiantoasioita

Sarrionhaaran yksityistietoimitus

Sarrionhaaran yksityistien tietoimitus aloitettiin 25.7.2017. Tien linjauksesta päästiin kokouksessa yksimielisyyteen. Tie erkanee nykyisestä Karhun yksityiestä ja seurailee Sarrionhaaran vartta länteen. Tien pituus on noin 1,5 kilometriä ja sen osakkaaksi tulee Iin seurakunta, kymmenen sen vuokamiestä ja joukko yksityisiä maanomistajia. Kokouksessa sovittiin, että kukaan maanomistaja ei vaadi korvausta maapohjasta. Kokouksessa myös perustettiin tiekunta. Seurakunnan osuus rakentamiskustannuksista on alle 1 %. Tielinjalta poistetaan puusto talven aikana ja tie rakennetaan tulevana kesänä.

Karhun siltahanke

Valutyöt suoritettu viikolla 35. Silta saadaan käyttöön marraskuussa.

Talousraportti 31.7.2017

Oheismateriaali. Laskennallisesti 7/12 kk = 58 %. Toimintamenojen kehitys on ollut maltillinen 64 % huomioiden, että kesäkaudella on tarvittu sijaisia ja on ollut leiritoimintaa. Verotuloista on toteutunut 60 %. Budjetin toteutumiseksi määrä pitäisi olla suurempi, koska marraskuun tilitys menee veronpalautusten maksuun. Verotulot saattavat jäädä noin 100 000 euroa alle talousarvion. Lisäksi vuoden 2017 tilinpäätöstä rasittaa vuoden 2016 tilinpäätöksessä olleen lomapalkkajaksotusvirheen korjaus 54 000 euroa.

Metsäasiat

- Kuivaniemen palstojen taimikonhoitotöitä tilattu suorahankintana Pudasjärven metsänhoitoyhdistykseltä 48 ha
- puukaupoista jätetty tarjouspyynnöt: Kuivaniemi 76 ha (2900 m³), Alaranta-Pihlajakari 29 ha (2000 m³), Laholaisen alue (Maalismaantie) 23 ha (1100 m³)
- Alarannan ja Pihlajakarin palstoille tilattu kilpailutuksen kautta taimikonhoitoa 35 ha.
- Pudasjärven palstalle tilattu kilpailutuksen jälkeen taimikonhoitoa 7 ha.
- Ajankohtaiset metsänistutukset tehty
- Karhussa on n. 10 vuotta vanha 18 ha:n avohakkuuala kokonaan uudistamatta. Ei kannata enää istuttaa, kun alueelle on käynnistymässä kaavoitusohjelma.

Kohteet ovat lähes kaikki rästissä olevia harvennuksia. Kuivaniemen kertymästä yli 30 % on energiapuuta, josta ei juuri saada hintaa. Leimikot myydään erillisinä, koska ne ovat sijainniltaan, puutavaralajeiltaan ja korjuuolosuhteiltaan erilaisia. Kuivaniemen alueen hakkuita varten ostetaan asiantuntijapalvelu Metsänhoitoyhdistys Pudasjärveltä. Muutoin hakkuut ja hoitotyöt hallinnoidaan omana työnä.

Kuivaniemen kirkon palohälytysjärjestelmä

Palohälytysjärjestelmä asennettu heinäkuussa. Järjestelmän viranomaistarkastus pidetty. Pieniä jälkikorjauksia määrätty.

J.H., V.P.

Kirkon pihatyöt

Arkkitehti Jorma Tepon kanssa palaveri 23.8.2017. Pihasuunnitelmaa tarkistetaan Museoviraston edellyttämällä tavalla. Pyritään saamaan avustushanke kesälle 2018. Hankkeeseen sisällytetään myös kameravalvonta sekä sisä- ja ulkopuolisia maalaus- ja muita kunnostustöitä.

Iin seurakuntatalon ulkomaalaustyöt

Kertaalleen sovittu, että paikallinen maalausliike tekisi maalaustöitä tuntityönä mutta muiden työmaiden viivästymisestä johtuen seurakuntatalo ei mahtunutkaan sen ohjelmaan. Tehdään työselitys ja kilpailutetaan kesälle 2018.

Tontinvuokra-asiat

Syksyn kuluessa on tulossa käsittelyyn 13 vuokrasopimuksen uusimista, joista 12 omakotitalon tonttia ja yksi rivitalontontti.

Päätösehdotus (SP)

Kirkkoneuvosto antaa tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto

29.8.2017 67 §

Päätös:

Annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Lisäksi tiedoksi muistio leirikeskukseen kehittämishankkeesta.
(liite 2)

Kirkkovaltuusto

12.10.2017 28 §

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. (liite 2)

J.H., H.P.

Seurakunnan tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2018

Vuonna 2016 tuloveroverokertymä oli 1 447 273 euroa. Määrä oli 96 691 euroa eli 6,3 % edellisvuotta pienempi. Kilpailukyky sopimuksen arvioidaan alentavan vuoden 2017 verokertymää keskimäärin noin 5 %. Kilpailukyky sopimuksen mukaan työtulo-, tulo- ja eläkevähennyksiä korotettiin. Palkansaajien työeläkemaksujen korotus kasvatti vähennyksiä. Samoin julkisen sektorin lomarahojen leikkaus alensi ansiotuloja. Myös seurakunnan jäsenmäärän pieneneminen vaikuttaa verotuloihin. Vuonna 2016 jäsenmäärä aleni 1,2 %.

Elokuun 2017 loppuun mennessä saatujen verotilitysten määrä on 6,4 % edellisvuoden vastaavaa ajankohtaa pienempi. Jos koko vuoden toteuma on yhtä heikko, se tarkoittaa n. 87 000 euron pudotusta. Koko kirkossa heinäkuun lopun verokertymä oli 4,5 % viime vuotta pienempi. Iin kunnallisveron kehitys oli heinäkuussa 2,5 % miinuksella. Alustavan ennusteen mukaan Iin seurakunnan verotulot jäävät noin 100 000 euroa alle talousarvion.

Suomen talousnäkymät näyttäisivät aiempaa valoisammalta. Työttömien määrän voi olettaa hieman pienenevän, mikä vaikuttaa positiivisesti verotuloihin.

Jakkukylän siirtyminen lihin kasvattaa kirkollisverotuloja noin 80 000 euroa. Kirkkohallituksesta saadun tiedon mukaan Iin seurakunta saa Jakkukyläläisten valtionavustuksen noin 8 000 euroa vuoden 2018 alusta.

Seurakunnan tuloveroprosentti on pitkään ollut 1,5 %. Verotulojen määrän arviointi on tässä tilanteessa poikkeuksellisen vaikeaa. Voidaan arvioida, että vuonna 2018 tulovero on vuoden 2016 tasolla. Pääosin Kiky-sopimuksesta johtuen verotulot vuonna 2017 alenevat n. 6 % eli noin 87 000 euroa. Muutos on kertaluonteinen lukuunottamatta jäsenmäärän alenemisen vaikutusta. Vastaavasti Jakkukylän liitos kasvattaa vastaavan määrän tuloja. Suhdanteiden positiivinen kehitys vaikuttaa myönteisesti verokertymään. Toiminta pystytään toteuttamaan nykyisellä tavalla 1,5 % veroprosentilla.

Päätösehdotus (SP):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentiksi 1,5 %.

Kirkkoneuvosto

29.8.2017 68 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto

12.10.2017 29 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

H. H., H. P.

Määräalan vuokraaminen Veikko Raappanan jakamattoman kuolinpesän osakkaille

Seurakunta on vuokrannut useilla perättäisillä 10 vuoden vuokrasopimuksilla n. 100 m²:n määräalan kalastusaittaa varten tilasta Kirkonmaa 139-301-196-1. Määräala sijaitsee kirkon rannassa lin seurakuntatalon vieressä. Vuokrasopimus on ollut nykyisin jo edesmenneen Veikko Raappanan nimissä. Vuokra on ollut 50 euroa vuodessa. Sopimus on päättynyt 30.6.2017. Vuokrauksen luonteesta johtuen ei ole tarvetta selvittää tarkemmin kuolinpesän osakkaita.

Kirkkovaltuusto voi päättää enintään 10 vuoden vuokrauksesta ilman alistamista tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösehdotus (SP):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että edellä mainittu n. 100 m²:n määräala vuokrataan ajalle 1.7.2017 – 30.6.2027 Veikko Raappanan jakamattoman kuolinpesän osakkaille 60 euron vuosivuokralla.

Kirkkoneuvosto

70 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. (liite nro 3)

Kirkkovaltuusto

12.10.2017 30 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. (liite nro 3)

HH, H, P

Tontin vuokrasopimuksen uusiminen: Marko ja Terttu Pyörälä

Marko ja Terttu Pyörälän tontin vuokrasopimus päättyy 23.1.2018. Vuokran kohde on lin Kirkonseudun asemakaavan korttelissa Ao 95 osa tontista 1 (Oksakuja 3, 91100 li). Tontti sijaitsee tilalla Tuomisto 139-401-39-129 lin kunnan Etelä-lin kylässä. Pinta-alanmäärityksen mukaan vuokra-alueen pinta-ala on n. 877 m².

-vuokra-aika 30 vuotta alkaen 24.1.2018
-vuosivuokra **473,58** euroa elinkustannusindeksiin sidottuna.

Vuokra on laskettu 5 %:n suuruisena seuraavan kaavan (liite) mukaisesta hinnoitteluarvosta:

*pinta-ala on 877 m².

*lähtöhinta 12,00 eur/m²

*pinta-alakerroin/aluek. 1,00

*haittakerroin 1,00

*yleiskerroin 0,90

=hinta, josta vuosivuokra lasketaan 9 471,60 eur.

Neliömetriarvo on paikkakunnan kohtuullinen arvo, jota mm. lin kunta käyttää samaa hintaa keskustajaamassa vuokrasopimusten uusimisessa.

Pinta-alakertoimella kohtuullistetaan suurten tonttia vuokria vastaamaan hyötyä.

Haittakertoimella alennetaan vuokria esim. valtatie, teollisuuden tai sähkölinjan aiheuttaman haitan johdosta.

Yleiskertoimella kohtuullistetaan tilannetta, jossa vuokramiehellä jää käytännössä ainoaksi mahdollisuudeksi uusia vuokrasopimus.

Sopimuksen päättymisestä ja uudelleen vuokrauksesta on tiedotettu vuokramiehelle suullisesti 24.8.2017. Tällöin ei ole nähty estettä sopimuksen uusimiselle.

Päätösehdotus (SP):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää uudelleenvuokrata tilaan Tuomisto 139-401-39-129 kuuluvan tontinosan, pinta-alaltaan n. 877 m² Marko ja Terttu Pyörälälle 30 vuodeksi 473,58 euron suuruisella vuosivuokralla, joka sidotaan elinkustannusindeksiin. (karttaliite)

Päätös alistetaan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto

29.8.2017 74 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. (liite 5)

Kirkkovaltuusto

12.10.2017 31 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. (liite nro 4)

LL, H, P

Jakkukylän hautausmaan vastaanottaminen lin seurakunnalle

Valtiovarainministeriö on 7.4.2017 päättänyt siirtää Oulun kaupungista niin sanotun Jakkukylän alueen lin kuntaan. Kuntajaon muutos tulee voimaan 1.1.2018.

Kuntajaon muutokseen liittyen Oulujoen seurakunnan seurakuntaneuvosto on 2.5.2017 päättänyt esittää aloitteenaan Oulun seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntajaon muuttamista siten, että Jakkukylän alue siirretään Oulujoen seurakunnasta lin seurakuntaan 1.1.2018 lukien. Yhteinen kirkkovaltuusto on 13.6.2017 puoltanut aloitetta ja lähettänyt asian Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille ja sieltä edelleen Kirkkohallituksen päätettäväksi.

Kunta- ja seurakuntajaon muutoksen myötä on tarkoituksenmukaista lahjoittaa Jakkukylän hautausmaa lin seurakunnalle.

Lahjakirjan ehdot ovat seuraavat:

Lahjoituksen kohteena on Jakkukylän hautausmaa eli Oulun kaupungin Jakun kylässä sijaitsevat tilat Kalmisto, 564-421-11-5 (maapinta-ala 0,3140 ha) ja Kalmisto II, 564-421-11-9 (maapinta-ala 0,3670 ha) niillä sijaitsevina rakennuksineen.

Oulun ev.-lut. seurakuntayhtymä lahjoittaa yllä mainitut hautausmaatilat lin seurakunnalle täydellä omistusoikeudella.

Omistusoikeus tiloihin siirtyy 1.1.2018 lukien tai myöhemmin siitä päivästä lukien, kun kirkkohallitus on vahvistanut Oulun seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen Jakkukylän hautausmaan lahjoittamisesta ja kirkkohallituksen vahvistus on tullut lainvoimaiseksi.

Lahjoitus tehdään vastikkeetta.

Kummallakaan hautausmaatilalla ei ole verotusarvoa.

Kummallakaan hautausmaatilalla ei ole myöskään mainittavaa markkina-arvoa tai käypää arvoa.

Tilat ovat hautausmaakäytössä. Hautausmaana käytettävä kiinteistö ei saa olla kiinnityksen kohteena eikä siihen saa kohdistua muita kirjattuja kuin hautausoimilaissa tarkoitettuja erityisiä oikeuksia. Hautausmaan ylläpitäjä voi luovuttaa hautausmaakäytössä olevan kiinteistön vain sille, jolla on oikeus hautausmaan ylläpitoon. Muu luovutus on mitätön. (Hautausoimilaki 4:9)

Tilojen luovutuksen yhteydessä tiloilla sijaitsevan hautausmaan ylläpitäjäksi tulee lin seurakunta.

H. H. H. P.

Jakkukylän hautausmaan Kalmisto-tilan ovat lahjoittaneet Jaakko ja Liisa Jussila 11.1.1935 Yli-lin seurakunnalle. Kalmisto II – tilan seurakunta osti Jaakko ja Liisa Jussilalta 11.2.1969. Oulun ev.-lut. seurakuntayhtymälle tilat ovat siirtyneet seurakuntaliitoksen myötä 1.1.2011, kun Yli-lin seurakunta on liittynyt osaksi Oulujoen seurakuntaa ja Oulun ev.-lut. seurakuntayhtymää.

Yli-lin kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.11.2010 päättänyt, että Jaakko ja Liisa Jussilan vielä elossa oleville lapsille puolisoineen luovutetaan ilmaiset hautapaikat Jakkukylän hautausmaalta. Tiedot ko. hautapaikoista on kirjattu hautakirjanpitoon ja ne siirtyvät lin seurakunnalle.

lin seurakunta sitoutuu siihen, että Jakkukylän vaikutusalueelle, mutta Oulun kaupungin puolelle, jäävillä asukkailla (esimerkiksi Maalismaa) on oikeus tulla haudatuksi Jakkukylän hautausmaahan samoilla hinnoilla ja ehdoilla kuin iiläisillä erikseen neuvoteltavaan päivämäärään saakka.

Jakkukylän hautausmaata koskeva hautakirjanpito ja hautainhoitorahaston pääoma sekä hoitovastuu siirtyvät lahjoituksen myötä lin seurakunnalle.

Hautainhoitorahaston jäljellä oleva pääoma 1.1.2018 on 4.274,40 euroa.

Jakkukylän hautausmaan irtaimisto (varastorakennus, hautakalusteet, työvälineet, vesiasiast) siirtyy lin seurakunnalle siinä kunnossa, kuin se on lahjoitushetkellä.

Oulun ev.-lut. seurakuntayhtymän hautausmaan koneurakointiin liittyvät sopimukset (haudan kaivu ja peitto sekä talvikunnossapito) lakkaavat 31.12.2017.

Seurakuntien alueellisen jaon muutokseen liittyen ja alueen seurakunnallisten toimintojen järjestämisen kannalta hautausmaatilojen luovutusta voidaan pitää tarkoituksenmukaisena.

Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt 5.9.2017, että

- 1.) Oulun ev.-lut. seurakuntayhtymä lahjoittaa Jakkukylän hautausmaan lin seurakunnalle vastikkeetta; ja
- 2.) päätös Jakkukylän hautausmaan lahjoittamisesta lin seurakunnalle vastikkeetta alistetaan kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkon. taloudellinen

jaosto 16 § Päätösehdotus (SP):

Taloudellinen jaosto esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkovaltuusto vastaanottaa Jakkukylän hautausmaan lahjakirjassa mainituin ehdoin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

L.A. H.P.

Kirkkoneuvosto

27.9.2017 80 §

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Iin seurakunta vastaanottaa Jakkukylän hautausmaan lahjakirjaan merkityin ehdoin. (liite 2)

Kirkkovaltuusto

12.10.2017 32 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. (liite nro 5)

Ilm. H. P.

Karhun leirikeskuksen kehittäminen

Kiinteistötyöryhmä on tehnyt 24.8.2017 aloitteen, että Karhun leirikeskusta lähdettäisiin kehittämään niin, että seurakunta pystyy tarjoamaan leireille ja muuhunkin käyttöön nykyaikaiset, turvalliset ja viihtyisät tilat. Käyttömahdollisuudet paranevat oleellisesti, kun syksyllä 2017 Karhuun saadaan kiinteä tieyhteys. Todennäköisesti Karhuun saadaan lähivuosina myös viemäröinti saaren keskiosan kaavoituksen myötä. Leirikeskuksen alueella on käytettävissä maata 3 – 4 hehtaaria.

Leirikeskukseen tarvitaan nykyaikainen huoltorakennus, jossa on ruokailutila/juhlasali jopa 100 osallistujalle, riittävä laitoskeittiö sekä sauna- ja takkahuonetilat.

Majoitusta varten voidaan rakentaa esim. kolme hirsimökkiä, joihin kuhunkin voidaan majoittaa 8 leiriläistä. Mökit voidaan tehdä ilman mukavuuksia niin, että ne voidaan jättää talveksi kylmilleen. Majoituskäyttö rajoittuisi lämpimään vuodenaikaan. Majoitustilaa on lisäksi vanhan päärakennuksen kahdessa alakerran huoneessa noin 10 leiriläiselle. Mahdollisesti vanhan päärakennuksen keittiöstäkin voisi tehdä majoitustilaa. Normaalileirillä majoitustarve on 30 – 35 vuodepaikkaa sisältäen sekä leiriläiset että henkilökunnan.

Niemekkeelle joen ja meren liitoskohtaan voitaisiin rakentaa kesäkappeli esim. 30 – 40 osallistujaa varten.

Vanhojen rakennusten kunto on tarpeen inventoida. Vesikattojen uusiminen on tarpeen suorittaa ensi tilassa tien valmistuttua. Uusimisesta on jo olemassa syksyllä 2016 laaditut suunnitelmat, jotka odottavat sillan valmistumista. Päärakennus on kohtalaisen hyvässä kunnossa ja sitä voidaan hyödyntää jatkossakin. Myöskin ns. karhukämpää voidaan käyttää. Nuotiokotaa voidaan kehittää niin, että siitä saadaan näköala ulos. Ns. Repolan maja on huonossa kunnossa, joten sen purkaminen voi olla tarkoituksenmukaista.

Kysymyksessä on seurakunnan voimavaroihin nähden hyvin mittava hanke. Hankkeen toteuttamisedellytykset on syytä selvittää perusteellisesti. Ensi vaiheessa on syytä laatia hankesuunnitelma, jossa selvitetään nykyisten rakennusten hyödyntämismahdollisuudet sekä edellytykset uusien rakennusten saamiselle. Hankesuunnitteluvaiheessa luonnostellaan uusien rakennusten sijoittelua ja mitoituksia ja vanhojen rakennusten käyttöä. Hankesuunnitteluvaiheessa laaditaan alustava kustannusarvio.

Päätösehdotus SP):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää käynnistää Karhun leirikeskuksen hankesuunnitelman laatimisen.

H. H. H. P.

Kirkkoneuvosto

27.9.2017 81 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto

12.10.2017 33 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

H.H., H.P

Valitusosoituksen antaminen ja kokouksen päättäminen

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja antaa kokouksen pöytäkirjan liitteen mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuusto
12.10.2017 34 §

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:00.

HH, M, P


lin seurakunta
Kirkkovaltuusto
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 12.10.2017

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 25 § - 28 §, 33 §
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa tehdä kirkkolain (1054/1993) nojalla kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu kirkkolain 24 luvun 14 §:n 3 momenttiin. Pykälät

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 010 364 2841 Sähköposti: Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus, pykälät 29 §, 30 §, 32 § Hallintovalitus Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus/alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: tuomiokapituli, pykälät 31 § Valitusaika 30 päivää
	Käyntiosoite: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli Postiosoite: Ojakatu 1, 90101 OULU Telekopio: 08-535 8533 Sähköposti: Kirkkohallitus, pykälät PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	
Valituskirjelmä ja liitteet	Valituskirjelmässä on ilmoitettava - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

	<ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian oikaisuohje ja valitusosoitus	<p>1 OIKAISUOHJE Oikaisuvaatimusohje Hankintalain 15 §:n mukaisissa, kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa</p> <p>Kansalliset kynnyksarvot alittavissa hankinnoissa tehtyyn seurakunnan toimielimen päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalaissa tarkoitettujen vaatimuksen hankinta-oikaisu vireille tulosta tai kirkkolain 24 luvun 3 §:ssä tarkoitettua oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkkolain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä seurakunnan jäsen.</p> <p>Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä jona viesti on lähetetty. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon postitse lähetetyllä kirjeellä seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Toimitusosoite: IIN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTO Puistotie 3 91100 Ii fax. 08-821 100</p> <p>Hankinta-oikaisu vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.</p> <p>2 OIKAISUOHJE Pykälät:</p> <p>Valitusosoitus markkinaoikeuteen Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsittely tapahtuu hakemuksen perusteella. Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen). Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsittelyä. Asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.</p> <p>Hakemus ja sen toimittaminen Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Puh. 010 364 3300 fax. 010 364 3314 s-posti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 86 §:n nojalla hankinta-asian muutosta hakevan on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus</p>

	toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus toimitetaan kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.
Valituksen sisältö	<p>Valituksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -hankinta-asia, jota valitus koskee -valittajan vaatimukset ja niiden perusteet -valittajan nimi ja kotikunta -postiosoite ja puhelinnumero <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksen liitteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> -alkuperäinen tai jäljennös päätöksestä, johon haetaan muutosta -todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi <p>Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja (hallintokäyttölaki 21 §).</p>
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2 000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

A.H. H. P