

### Puun myynnin toimeksianto

Iin seurakunnan metsänhoitosuunnitelman mukaan hakkuita tulisi tehdä tiloilla Metsäpaakkola, Tuomisto ja Lopakko. Metsäpaakkolan kuvioilla 292, 298, 299, 300, 303, 308 ja 312 Kivimaan alueella on harvennusta, ensiharvennusta ja ylispuiden poistoa yhteensä noin 10 hehtaarin alueella, Tuomiston kuvioilla 145, 146 ja 151 Kotakankaan alueella on harvennettavaa yhteensä noin 20 hehtaaria ja Lopakon kuvioilla 62, 63, 65, 66, 68–74 Pihlajakarissa ensiharvennusta ja harvennusta noin 22 hehtaarin alueella. Arvion mukaan hakkuukertymä näiltä alueilta on yhteensä noin 2600 m<sup>3</sup>.

#### **Päätös:**

Iin Metsänhoitoyhdistys ry:n kanssa tehdään valtakirjakauppa hakkuista.

lissä 10.10.2023



Tapani Huhta  
vt taluspäällikkö

Tiedoksi Tapani Ruotsalainen  
Riitta-Liisa Alaraasakka  
Iin Metsänhoitoyhdistys ry

Liite Muutoksenhakuohje

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

lin seurakunta

Taluspäällikkö

10.10.2023 19 §

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

### **Pöytäkirja on 10.10.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

#### **Tiedoksianto asianosaiselle**

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 10.10.2023

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Iin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puistotie 3, 91100 Ii

Postiosoite: Puistotie 3, 91100 Ii

Sähköposti: ii.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Lisätietoja